



COMUNE DI FIORANO AL SERIO PROVINCIA DI BERGAMO

Via Gennaro Sora n. 13, C.A.P. 24020, c.f. 00309870160, tel. 035/711479, fax 035/720340

Prot. n. 5874 – III/1

Fiorano al Serio, lì 24.10.2022

BANDO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” CATEGORIA C – TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI FIORANO AL SERIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

- in attuazione della propria determinazione n. 277 del 20.09.2022

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 “**Agente di Polizia Locale**” – **categoria C – a tempo pieno e indeterminato**, presso il Comune di Fiorano al Serio da assegnare al Settore Polizia Locale, con assunzione subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30/03/20014 n. 165 e s.m.i. Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale. La figura professionale sarà assunta previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese di personale (legge 27.12.2006, n. 296 art. 1, comma 557 e seguenti).

Le assunzioni presso il Comune di Fiorano al Serio sono comunque subordinate al preventivo esperimento e all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro i cittadini non appartenenti alla Repubblica, ma ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n.174 “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche”, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- c) idoneità psicofisica all'impiego e quindi allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire e esenzione da difetti fisici che possano influire sul rendimento in servizio. L'Amministrazione comunale ha diritto di far accertare il possesso, da parte del vincitore del concorso, del requisito di idoneità psicofisica attitudinale a svolgere, continuamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale". **Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 68/1999 non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto NON trattasi solo di servizi amministrativi;**
- d) titolo di studio: **Diploma d'istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (maturità)** rilasciato da un istituto statale o riconosciuto dallo Stato. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957. L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi della Legge 13.12.1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- i) Possesso dei seguenti requisiti per l'espletamento delle mansioni di Agente di Polizia Locale con funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza – art. 5, c. 2 della L. n.65/1986: - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo,
 - Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
 - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarizzati organizzati;
- j) essere in possesso dei requisiti psicofisici necessari previsti dalla normativa vigente sull'uso dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (DM 28.4.1998), di non essere obiettore di coscienza all'uso delle armi ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno partecipare alla selezione esclusivamente nel caso in cui siano trascorsi 5 anni dal collocamento in congedo ed abbiano rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio Civile ai sensi del comma 3, articolo 636 del D.lgs. n. 66/2010, codice dell'ordinamento militare;
- k) Possesso della patente di guida categoria B);
- l) essere a conoscenza della lingua straniera: Inglese;
- m) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando.

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con

documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare .

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso **dovrà pervenire**, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiorano al Serio **entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del .**

Le domande potranno essere presentate, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo**:

1. direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Fiorano al Serio – Via Sora nr. 13 nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì	Dalle ore 10,30 alle ore 12,30
Martedì	Dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30
Mercoledì	Dalle ore 10,30 alle ore 12,30
Giovedì	Dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30
Venerdì	Dalle ore 10,30 alle ore 12,30

2. a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno;

3. per via telematica solo se il candidato è in possesso di Posta Elettronica Certificata (non è valida la semplice e-mail) **personale**. La PEC va indirizzata a comune@pec.comune.fioranoalserio.bg.it
La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. **Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura, le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.**

Il Comune di Fiorano al Serio non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione**, dovrà essere indirizzata **all'Amministrazione Comunale, Via Sora nr. 13 – Fiorano al Serio (BG)**, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito istituzionale www.comune.fioranoalserio.bg.it .

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile, esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, recapito telefonico ed indirizzo mail;
- possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici; per i cittadini della Comunità europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, o a preferenze di legge;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;

➤ di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti.

➤ possedere l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 68/1999 non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto non trattasi solo di servizi amministrativi;

➤ la posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti all'obbligo;

➤ possedere i requisiti per l'espletamento delle mansioni di Agente di Polizia Locale con funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza – art. 5, c. 2 della L. n.65/1986;

➤ l'assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto e all'utilizzo continuativo dell'arma. Si specifica che coloro i quali sono stati ammessi al servizio civile come obiettori devono risultare in congedo da almeno cinque anni e devono aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Unione Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, c. 1 della L. n.130/2007;

➤ possedere la patente di guida cat. B);

➤ titolo di studio posseduto, data, istituto presso il quale è stato conseguito e indicazione della votazione riportata; i cittadini dell'U.E. o i cittadini italiani che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti che il titolo di studio conseguito all'estero è equipollente al titolo di studio italiano prescritto;

➤ autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi di legge;

➤ l'indicazione della lingua straniera scelta per la prova orale

Alla domanda **deve essere allegato:**

➤ copia non autenticata di valido documento di identità;

➤ dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;

➤ il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € **10,00=** da effettuarsi direttamente allo sportello della tesoreria comunale o tramite bonifico bancario (Istituto di credito Banca Popolare di Sondrio – Codice IBAN: IT 7300569653070000040001X19) intestato al Comune di Fiorano al Serio – Via Sora nr. 13 Fiorano al Serio - riportando, nella causale, l'oggetto della selezione “Bando concorso Agente di Polizia Locale” ed il cognome e nome del concorrente.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente bando, dovranno essere riproposte nei modi e nei termini anzidetti.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta a fare emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse saranno costituite **da una prova scritta, a contenuto teorico pratico, ed una prova orale.**

PROVA SCRITTA

Predisposizione di un atto amministrativo o nella simulazione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzative relativi alle materie sopra indicate.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare e approfondire le conoscenze del candidato sulle materie del programma d'esame.

Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti ad un test effettuato da uno psicologo che valuti le attitudini, le motivazioni e le capacità di relazione rispetto al lavoro che il candidato andrà a svolgere. Suddetto accertamento circa i requisiti attitudinali sarà effettuato da un esperto nella materia, che integrerà la commissione.

Per la valutazione attitudinale e motivazionale la commissione d'esame potrà avvalersi anche dell'ausilio di test psicoattitudinali che verranno somministrati in occasione della prova scritta.

La valutazione sarà esclusivamente di idoneità/non idoneità in relazione al posto messo a concorso. Nel corso del colloquio verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per la gestione dei testi.

Nel corso della prova orale sarà richiesta anche la dimostrazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, la capacità comunicativa, il possesso di competenze relazionali e di conduzione di gruppi di lavoro, la capacità gestionale e organizzativa, l'orientamento al risultato, la motivazione.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

La Commissione per la valutazione delle prove concorsuali disporrà di 30 punti per ogni prova.

Le prove s'intendono superate con il punteggio minimo di 21/30. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature (cellulari, palmari, tablets, smartwatches, ecc.). Non sarà ammessa la consultazione di testi durante le prove.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo
- Elementi del Codice Penale e del Codice di Procedura Penale
- Legge quadro polizia locale (Legge n. 65/1986) e normativa della Regione Lombardia in materia di Polizia Locale
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa e Pubblica Sicurezza
- Disciplina sull'immigrazione e normativa antidegrado
- Legislazione su commercio, ambiente e edilizia
- Codice della strada e norme regolamentari e attuative, depenalizzazione e sistema sanzionatorio

- Normativa in materia di accesso agli atti
- Normativa in materia di anticorruzione (Legge n. 190/2012)
- Elementi in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) e accesso civico (D.Lgs. n. 97/2016)
- Disposizioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016)
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003).

La prova orale sarà costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame (luogo, giorni, orari ecc.) sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Fiorano al Serio e sul sito internet istituzionale www.comune.fioranoalserio.bg.it

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità di cui sopra muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

GRADUATORIA FINALE

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, quest'ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La mancata accettazione alla presa in servizio da parte dei candidati comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Fiorano al Serio procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Fiorano al Serio della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Fiorano al Serio;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Fiorano al Serio entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Fiorano al Serio procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", Categoria C, Posizione Economica C1 del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C – posizione giuridica di accesso C1 – del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla sussistenza presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti enti locali.

La retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi, della categoria C1, è di Euro 20.344,07 (oltre la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, e gli altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente) oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalla legge o dai vigenti CCNL connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del

Comune di Fiorano al Serio, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiorano al Serio. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO Dott.ssa Servalli Luciana – Mail pec: creslt@pec.it

Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Fiorano al Serio e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Responsabile del Settore Polizia Locale, dott.ssa Cosima De Carlo

Il presente bando è pubblicato all' Albo Pretorio del Comune di Fiorano al Serio, sul sito internet del Comune www.comune.fioranoalserio.bg.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero: 035/711479 interno4 segreteria1@comune.fioranoalserio.bg.it. Responsabile del procedimento Dott.ssa Cosima De Carlo.

NORMA FINALE E DI RINVIO

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono disponibili sul Sito Internet del Comune di Fiorano al Serio al seguente indirizzo: <http://www.comune.fioranoalserio.bg.it>, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

L'Amministrazione Comunale di Fiorano al Serio si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione

Il Segretario comunale
Dott.ssa Cosima De Carlo
(firmata digitalmente)