

COMUNE DI FIORANO AL SERIO
Provincia di Bergamo



RELAZIONE DI FINE MANDATO

QUINQUENNIO 2019-2024

SOMMARIO

PREMESSA	3
PARTE I - DATI GENERALI	4
1.1 Popolazione residente al 31-12	4
1.2 Organi politici	4
1.3 Struttura organizzativa	4
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	6
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	6
1.6 Situazione di conteso interno/esterno	6
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....	7
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	8
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	8
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	10
2.1 <i>Politica tributaria locale</i>	10
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.....	11
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni</i>	11
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	26
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i>	26
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)</i>	28
3.3. <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*</i>	30
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i>	31
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i>	31
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	32
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui</i>	33
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO	33
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno</i>	34
6. INDEBITAMENTO	34
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:</i>	34
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:</i>	34
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	35
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i>	36
8. SPESA PER IL PERSONALE	37
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato</i>	37
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i>	37
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti</i>	37
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i>	37
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile</i>	37
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni</i>	38
8.7 <i>Fondo risorse decentrate</i>	38
8.8 <i>Esternalizzazioni</i>	38
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	39
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	39
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	39
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	39
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	39
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI	40
1. ORGANISMI CONTROLLATI	40
1.1 <i>Rispetto vincoli di spesa</i>	41
1.2 <i>Dinamiche retributive</i>	41
1.3 <i>Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile</i>	42
1.4 <i>Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati</i>	42
<i>L'Ente non ha esternalizzato servizi</i>	42
1.5 <i>Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):</i>	42

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	2987	2961	2960	2942	2939

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Bolandrina Andrea ;
Assessore Servizi Sociali e Vicesindaco Pirovano Monica
Assessore Cultura Balduzzi Francesca
Assessore Sport Canziani Marco
Assessore Ecologia Piantoni Alessandro

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente:

- Bolandrina Andrea – Sindaco - Insieme per Fiorano
- Canziani Marco – Insieme per Fiorano
- Guerini Stefano – Insieme per Fiorano
- Pirovano Monica – Insieme per Fiorano
- Piantoni Alessandro – Insieme per Fiorano
- Magni Giovanni – Insieme per Fiorano
- Piantoni Fabio – Insieme per Fiorano
- Balduzzi Francesca – Insieme per Fiorano
- Moreni Tiziano – Insieme per Fiorano

- Guardiani Antonio – Capogruppo - Progetto per Fiorano al Serio
- Poli Alessandro - Progetto per Fiorano al Serio
- Pegurri Rodolfo - Progetto per Fiorano al Serio
- Maffei Paolo - Progetto per Fiorano al Serio

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: De Carlo Dott.ssa Cosima

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) 10.

Diagramma per settore

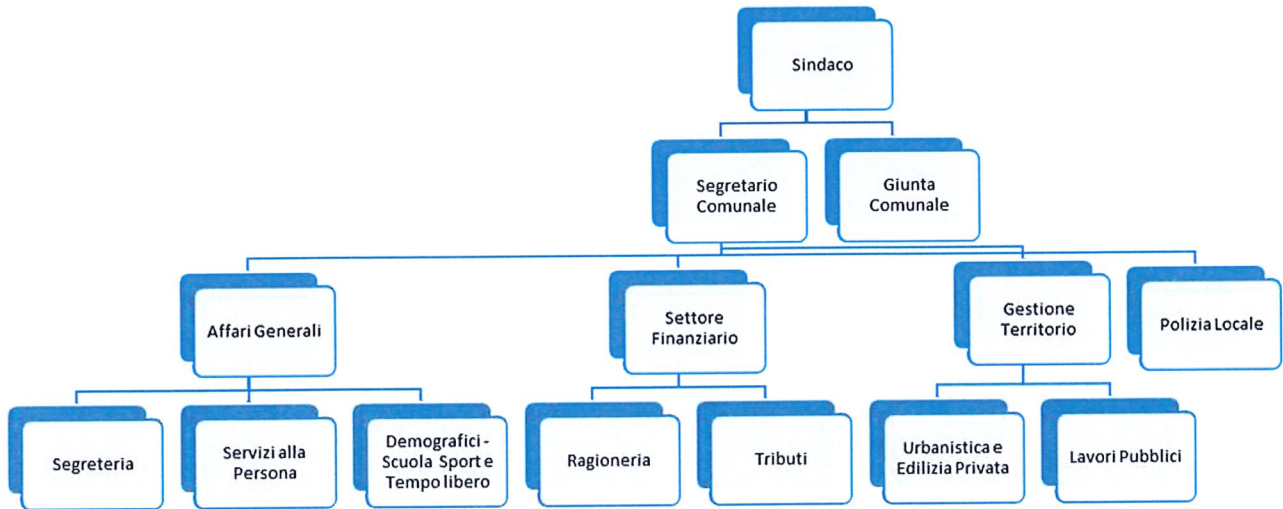
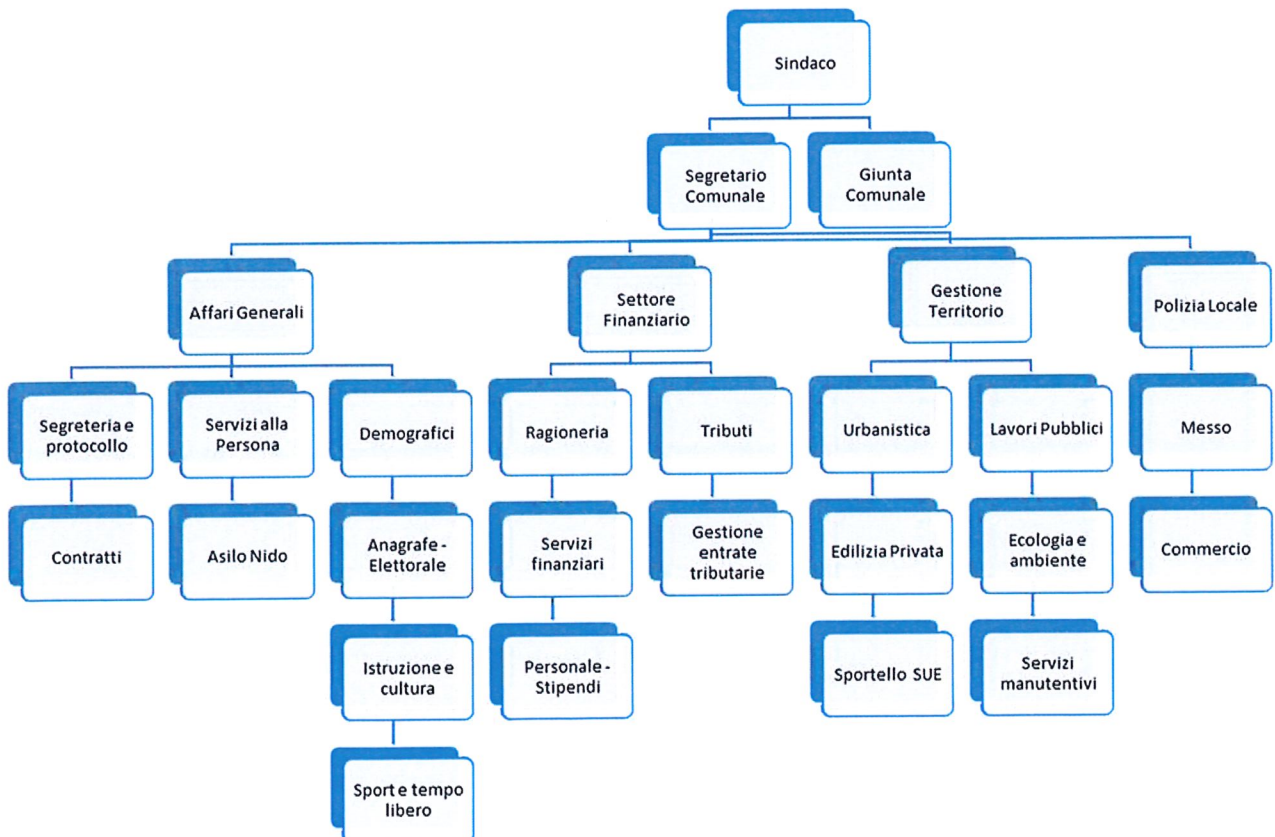


Diagramma per settore e servizi



1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Le principali difficoltà si sono riscontrate nella gestione e sostituzione del personale cessato o trasferito.

Ufficio di polizia locale

Criticità riscontrate:

- l'ufficio è stato carente di personale in quanto i due vigili in servizio a fine 2019 si sono trasferiti per mobilità in altri Enti.

Soluzioni realizzate:

- Aperto un bando di mobilità dal quale è stato assunto un dipendente in mobilità da altro Ente. A giugno 2021 l'agente di polizia locale ha assunto servizio in altro ente assumendo la figura di Comandante. Il comune ha quindi aperto diversi bandi di mobilità con esiti negativi. Ha poi provveduto all'assunzione di un agente di polizia locale in data 14 gennaio 2023 per mezzo di concorso. Tale dipendente è cessata dal servizio in data 15 dicembre 2023 per dimissioni volontarie. Ora l'Ente ha riaperto un altro bando di concorso in attesa di essere espletato.

Ufficio ragioneria-tributi-personale-segreteria

Criticità riscontrate:

- Da Maggio 2023 l'ufficio è stato carente di personale in quanto la titolare di cat. C è cessata dal servizio per collocamento a riposo volontario.

Soluzioni realizzate:

- un dipendente a part-time presso l'ufficio tecnico è stato trasferito all'ufficio ragioneria.

Ufficio Tecnico

Criticità riscontrate:

- L'ufficio aveva la necessità di assumere un dipendente di categoria C a tempo pieno.

Soluzioni realizzate:

- Dal 01 Dicembre 2022 l'Ente ha provveduto ad assumere per mezzo di concorso un dipendente cat. C. a copertura dell'ufficio Tecnico. La nuova assunzione ci ha permesso di trasferire, all'ufficio ragioneria, l'amministrativo part-time che lavorava all'ufficio tecnico.

Ufficio Segreteria Servizi Sociali –Affari Generali

Criticità riscontrate:

- Da Maggio 2023 l'ufficio è stato carente di personale in quanto la titolare di cat. D è cessata dal servizio per collocamento a riposo volontario e dal 15 gennaio 2024 una dipendente di categoria C cessa dal servizio per dimissioni volontarie.

Soluzioni realizzate:

- il funzionario è stato sostituito assumendo, per mezzo di concorso, il dipendente che aveva preso servizio per mobilità' all'ufficio Demografico. All'ufficio Segreteria e servizi sociali viene conglobato anche l'ufficio Demografici e Stato Civile e cambia denominazione con Ufficio Affari Generali.

- dal 29 dicembre 2023 l'Ente ha provveduto ad assumere per mezzo di accesso alla graduatoria di un altro Comune un dipendente cat. C.

Ufficio Demografici -Stato Civile – Affari Generali

Criticità riscontrate:

- Da Aprile 2022 l'ufficio è stato carente di personale in quanto la titolare di cat. C è cessata dal servizio per collocamento a riposo volontario.

Soluzioni realizzate:

- Dal 01 maggio 2022 l'Ente ha provveduto ad assumere per mezzo di bando di mobilità' da un altro Comune un dipendente cat. C.

A maggio 2023 il dipendente vince il concorso interno per assumere servizio come funzionario e Responsabile nuova area Affari Generali (ufficio Segreteria e Servizi Sociali e ufficio Demografici e Stato Civile).

A Giugno 2023 l'Ente ha provveduto ad assumere per mezzo di bando di mobilità' da un altro Comune una dipendente cat. C.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Per il quinquennio 2019/2023 i parametri obiettivi di deficitarietà sono tutti negativi

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2019	2020	2021	2022	2023
CONSIGLIO COMUNALE	50	41	49	51	46
GIUNTA COMUNALE	112	109	119	130	136
DECRETI DEL SINDACO	18	11	9	8	10

1.2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

Durante il mandato sono state adottate i seguenti regolamenti:

<u>ELENCO REGOLAMENTI</u>	<u>Atto di adozione</u>
Modifica capo II “ Interventi in favore dell’infanzia “ Art. 3.8 criteri per la formulazione delle graduatorie del Regolamento in materia di Servizi Sociali	C.C. N. 13 del 10/04/2019
Approvazione regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative	G.M. n. 47 del 14/05/2019
Approvazione regolamento per applicazione TARI	C.C. n. 2 del 30/04/2020
Modifiche al regolamento TARI approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 30/04/2020	C.C. n. 21 del 31/07/2020
Approvazione regolamento per l’applicazione della nuova Imposta Municipale Propria (IMU)	C.C. n. 3 del 30/04/2020

Approvazione regolamento comunale per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione , autorizzazione o esposizione pubblicitaria.	C.C. n.2 del 16/02/2021
Modifica capo II "Interventi in favore dell'infanzia " punto 3 – Servizio Asilo Nido – Regolamento in materia di servizi sociali – Rinvio	C.C.n. 8 del 26/03/2021
Esame ed approvazione modifica a Regolamento in materia di servizi sociali approvato con delibera di Consiglio Comunale n.12 del 28/04/2016 e SIMI – Capo II – Interventi in favore dell'infanzia , punto 3. Servizio Asilo Nido	C.C. n. 19 del 28/06/2021
Modifiche al regolamento TARI approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 30/04/2020 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31/07/2020	C.C. n. 21 del 28/06/2021
Modifiche al Regolamento per la gestione dei Rifiuti Urbani	C.C. n. 26 del 27/07/2021
Integrazione Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.55 del 30.06.2011	G.M. n. 72 del 07/09/2021
Approvazione del Regolamento per la costituzione e ripartizione dell'incentivo per Funzioni Tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016	G.M.. n. 92 del 09/11/2021
Esame ed approvazione modifica a regolamento in materia di servizi sociali approvato con Delibera di Consiglio Comunale nr. 12 del 28/04/2016 e SIMI – CAP II- Interventi in favore dell'infanzia , punto 3. Servizio Asilo Nido	C.C. n. 19 del 29/04/2022
Approvazione schema di regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale in modalita' telematica	C.C. n. 29 del 26/07/2022
Regolamento sulla conclusione del procedimento amministrativo – Approvazione	C.C. n. 41 del 29/11/2022
Esame e approvazione modifica a regolamento in materia di servizi sociali approvato con delibera di Consiglio Comunale n.12 del 28/04/2016 e SIMI – Cap II – Interventi in favore dell'infanzia, punto 3.servizio Asilo Nido	C.C. n. 4 del 24/01/2023
Approvazione regolamento per la disciplina delle progressioni verticali	G.M. n. 11 del 01/02/2023

Modifica al Regolamento TARI approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 30.04.2020 e successive modifiche.

C.C n. 6 del 28/02/2023

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,38%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,84%	10,60%	10,60%	10,60%	10,60%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,20%	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%

.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,69%	0,75%	0,75%	0,75%	0,75%
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	71,96	72,59	77,33	76,30	76,78

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Fino all'anno 2013, il Comune non disponeva di un sistema dei controlli interni; a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d. lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 2 del 28/02/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
2. controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
3. controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Il sistema di controllo non ha fatto emergere, ad oggi, irregolarità.

3.1.1 Controllo di gestione

Controllo di gestione: principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

- Personale: razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- Lavori pubblici: quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- Gestione del territorio: numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- Istruzione pubblica: sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico dall' inizio alla fine del mandato;
- Ciclo dei rifiuti: percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

3.1.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

Non ricorre la fattispecie.

3.1.3 Valutazione delle performance

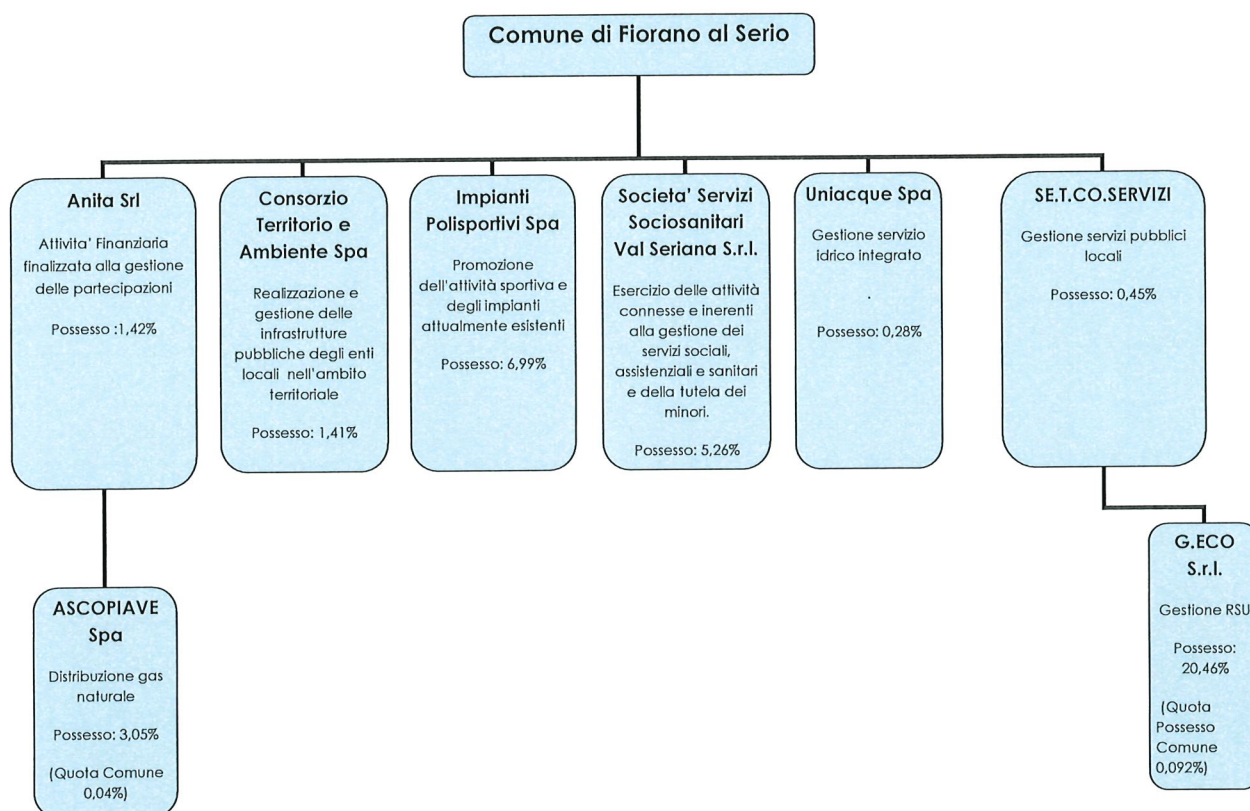
Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 30/06/2011 .

Il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, disciplina, tra l'altro, il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e delle performance organizzative e individuali.

La misurazione e la valutazione delle performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità dei diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impegnate per il loro conseguimento.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Il Comune di Fiorano al Serio, per il numero di abitanti, non è tenuto al controllo ex Art. 147-quater. (Controlli sulle società partecipate non quotate (articolo introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012). Le quote di partecipazione sono modeste. La situazione economico/patrimoniale delle società a cui l'Ente partecipa non desta, tuttavia, preoccupazione.



*PRINCIPALI ATTIVITA' E SERVIZI ATTIVATI O
POTENZIATI NEL QUINQUENNIO 2019/2024*

SETTORE POLITICHE SOCIALI

Nel corso del quinquennio amministrativo gli obiettivi dell'assessorato alle politiche sociali sono stati quelli di proseguire a garantire i servizi consolidati negli anni precedenti quali:

- servizio sociale comunale, destinato all'ascolto, orientamento e presa in carico delle varie situazioni di bisogno presenti sul territorio
- servizi a supporto della domiciliarità: servizio assistenza domiciliare, pasti a domicilio, telesoccorso, trasporto, assistenti familiari, ecc....

servizio		2019	2020	2021	2022	2023
Sad	n. utenti	9	11	12	9	9
Pasti anziani	n. utenti	21	23	25	26	28
Telesoccorso	n. utenti	6	5	5	4	2
Trasporti	Utenti	20	18	24	15	36
Buoni spesa anziani	n. buoni distribuiti	104	103	113	103	108

- buoni spesa per anziani ultraottantacinquenni e varie iniziative per Natale
- integrazione rette RSA
- progetti riabilitativi/risocializzativi per favorire l'integrazione di persone fragili
- inserimento persona fragile in alloggio protetto
- fondo sociale previsto a livello di ambito territoriale per finanziare specifici interventi

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
SPESA FONDO SOCIALE	86.623,00	96.984,00	100.674,00	93.935,84	107.383,00

- capillare divulgazione dell'informativa riguardante nuovi servizi, bandi, contributi e opportunità di vario genere
- volontari servizio civile per supporto all'ufficio sia a servizio delle fragilità
- Gruppo volontari che si attivano ad ampio raggio quale risorsa importante per il servizio sociale (consegna pasti a domicilio, trasporti, distribuzione volantini e avvisi, ecc..)
- collaborazione con il centro sociale per gita anziani, festa anziano, controllo pressione arteriosa, glicemia, colesterolo e pomeriggi di socializzazione
- a supporto della famiglia compilazione e trasmissione domande per bonus gas e energia, assegno maternità e assegno nucleo familiare con 3 figli minorenni, dote sport, bonus nido, nidi gratis e bonus inps, bandi regionali;
- centro ricreativo estivo organizzato nel mese di luglio con la collaborazione delle parrocchie di San Giorgio e San Bernardino e la cui direzione è affidata al Parroco di Fiorano
- assistenza educativa minori durante il CRE o MINI CRE
- contributi per rette frequenza scuola dell'infanzia;
- bando "Restiamo Insieme": Tale iniziativa ha previsto la costruzione di una rete di partenariato tra enti per la realizzazione di un programma di attività rivolte all'infanzia e all'adolescenza (0-17 anni per il periodo 01 luglio 2023 – 07 giugno 2024); L'obiettivo specifico è quello di rafforzare e sviluppare l'offerta di servizi rivolti ai minori in modo complementare all'offerta ordinaria presente sul territorio, promuovendo e valorizzando la sinergia tra enti del terzo settore; Il Comune di Fiorano al Serio ha presentato istanza di partecipazione all'iniziativa regionale "Restiamo insieme" con il progetto denominato "I CARE" congiuntamente ai seguenti soggetti:
 - Parrocchia San Giorgio Martire;
 - Centro Sociale – circolo culturale ricreativo;
 - La Fenice società cooperativa sociale – onlus;
 - San Martino Progetto Autonomia Cooperativa Sociale;

L'istanza relativa al Bando "Restiamo Insieme" di cui alla D.G.R. n. 364 del 29/05/2023 è risultata ammessa e finanziata ottenendo un contributo pari ad €. 53.100,00 (costo complessivo del progetto presentato €. 66.375,00 – quota cofinanziamento €. 13.275,00).

Si specifica che il 2020 è stato un anno eccezionale. Infatti con l'esplosione, all'inizio d'anno, dell'emergenza sanitaria in corso si son dovute modificare sia la modalità che la tipologia dei servizi erogati. Inoltre, in alcune situazioni particolari, è stato necessario un attento e costante monitoraggio, seppure a distanza si mantenevano contatti costanti, al fine di far sentire le famiglie sostenute ed accompagnate nel momento di difficoltà.



ASILO NIDO “ PRIMI PASSI”



L'asilo nido è gestito direttamente dal Comune e sono stati appaltati:

- il servizio di coprogettazione educativa alla Cooperativa Sociale La Fenice;
- il servizio di refezione alla ditta Ser-Car Ristorazione Collettiva s.p.a.;
- il servizio di pulizia e la sanificazione dei locali alla cooperativa Calimero;

Andamento degli iscritti all'Asilo Nido

N. BAMBINI ISCRITTI	a.s. 19/20	a.s. 20/21	a.s. 21/22	a.s. 22/23	a.s. 23/24
Asilo Nido "Primi Passi"	42	36	43	38	40

Nel nido sono attive 3 sezioni aperte, due di nido e una “sezione primavera”.

Lo staff educativo è composto dalla pedagoga, dalla coordinatrice e da sei educatrici.

Il lavoro delle educatrici è affiancato e supportato attivamente, nella logica di una sempre maggiore autonomia, da 2 volontari di servizio civile.

Il personale educativo partecipa alla formazione di ambito e la coordinatrice partecipa anche al percorso formativo provinciale specifico per coordinatori.

La progettazione educativa e le attività proposte sono costruite e condivise da tutto lo staff educativo.

E' proseguito il progetto sugli apprendimenti in natura, tenendo conto delle specificità di ogni singolo bambino e gruppo, che identifica il servizio:

- giardini riconfigurati e vissuti tutto l'anno in una logica di indagine ed esplorazione naturale
- l'esperienza dell'orto
- l'uso di materiali specificatamente naturali in chiave laboratoriale o esplorativa
- dinamiche di apprendimento dal dentro al fuori e viceversa.

Sono proseguiti i laboratori con le famiglie e il gioco parco aperto al territorio.

Sono stati proposti progetti di apertura del nido alla comunità territoriale, iniziati a partire da uscite che i bambini hanno sperimentato con le educatrici, volte alla conoscenza e all'incontro con le figure professionali e attività commerciali presenti in paese (Progetto Mestieri).

E' stato implementato il progetto di continuità con le scuole dell'infanzia del territorio.

Dal 2014 è stata organizzata l'iniziativa 0-6 di ambito, legata ai diritti dei bambini e delle bambine, che prevede due giornate di attività laboratoriali insieme agli altri servizi educativi e altre iniziative in ogni servizio.

Ogni anno sono state organizzate, con il prezioso contributo dei genitori, la festa di Santa Lucia, la festa di fine anno e i mercatini di Natale e San Giorgio.

Prosegue la convenzione con alcuni comuni per la messa in rete di posti al nido.

E' stato istituito il tavolo 0-6 di Honio con le coordinatrici dei nidi e delle scuole dell'infanzia del territorio di Honio.



SETTORE POLITICHE GIOVANILI



Nel settore politiche giovanili sono proseguite le attività promosse dallo "Sportello dell'Adolescenza":

- consulenza psicologica per adolescenti e le loro famiglie
- corsi di formazione per genitori con figli adolescenti
- serate a tema per sensibilizzare il territorio sulla realtà giovanile
- collaborazione con altri centri di aggregazione giovanile
- collaborazione con il Consultorio Familiare dell'ambito territoriale

Il progetto "Spazio Aperto", gestito in collaborazione con la Parrocchia di Fiorano, è attivo dal 2009. Il servizio, aperto da ottobre a maggio e destinato a minori in età scolare, offre uno spazio per lo svolgimento dei compiti e per attività ludico ricreative con la presenza di due educatrici qualificate coadiuvate da volontari. Lo spazio merenda e gioco è organizzato con il supporto delle mamme. Le educatrici collaborano con il servizio tutela minori e partecipano agli incontri periodici organizzati dal Comune con le insegnanti della scuola primaria, con il parroco e con i volontari per la valutazione del servizio. Partecipano inoltre agli incontri dei referenti degli spazi aggregativi del nostro ambito territoriale.

Andamento iscritti alle scuole presenti sul territorio:

ALUNNI PER SCUOLA	a.s. 19/20	a.s. 20/21	a.s. 21/22	a.s. 22/23	a.s. 23/24
Infanzia "Sant'Angela"	78	78	60	58	52
Primaria "Pia Albin Crespi"	189	170	156	157	145
Primaria paritaria "Sant'Angela"	115	115	109	107	107
Second. di 1° "I.C. Vertova"	244	235	278	250	248
Second. di 1° Paritaria "Sant'Angela"	108	108	85	86	95
TOT. ALUNNI	734	706	688	658	647



SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT

Nel corso dell'intero mandato L'Assessorato alla Pubblica Istruzione, tramite il Piano di attuazione al Diritto allo Studio, ha programmato tutti i servizi e destinato risorse al Sistema Scolastico .

Gli Enti Pubblici, da qualche anno, sono in un contesto di sofferenza economica, nonostante cio' l'amministrazione ha scelto di rafforzare i servizi e mantenere inalterate le risorse destinate alla scuola.

Durante questi anni, sempre presente e' stata la volonta' di incrementare l'adeguatezza dell'edificio della scuola Primaria, al nuovo progetto di Scuola Aperta.

SERVIZI

Il servizio di ristorazione scolastica è destinato agli alunni della scuola Primaria ed è stato affidato ad una ditta specializzata nella ristorazione. I cibi vengono cucinati in loco, vengono garantite diete differenziate sia per intolleranza alimentare sia per motivi religiosi o culturali. Il contributo alla spesa da parte delle famiglie avviene sulla base della collocazione nelle fasce ISEE che prevedono gratuità e sconti per famiglie in difficoltà.

Il servizio di trasporto scolastico è svolto da una ditta individuale mediante specifico appalto. I percorsi sono finalizzati alla riuscita ottimale del servizio. La contribuzione alla spesa da parte delle famiglie avviene in base alle fasce ISEE, sono previste gratuità e sconti per famiglie in difficoltà.

Apprezzato ed efficiente il servizio “Piedibus” promosso dal Comitato genitori con la collaborazione ed il sostegno dell’Amministrazione .

Il servizio di assistenza agli alunni diversamente abili è fornito con l’assunzione di assistenti educatori e l’acquisto di materiale e attrezzature didattiche specifiche al sostegno e potenziamento dell’autonomia dell’alunno.

Ogni anno l’Amministrazione ha posto particolare attenzione alla scuola di ogni ordine e grado, ha sostenuto e finanziato attività e progetti richiesti dalle istituzioni scolastiche.

INTERVENTI VOLTI A FAVORIRE LA QUALIFICAZIONE E IL SOSTEGNO DIDATTICO

- Contributo acquisto libri di testo: gli alunni della scuola Primaria , come previsto dalla normativa vigente, hanno diritto alla fornitura gratuita; per gli studenti della scuola Secondaria di primo grado e per la prima classe della Secondaria di secondo grado, che non usufruiscono della Dote Scuola della Regione Lombardia, il contributo è del 15% sulla spesa di acquisto.
- Sostegno al progetto psicologico “Punto di Ascolto” per tutti gli alunni ed anche per genitori e insegnanti.
- Finanziamento di progetti di educazione musicale , relazionale ed affettiva, alla salute, allo sport, alla sicurezza sulla strada, all’ambiente, alla legalità e cittadinanza.
- Acquisto di strumenti tecnologico-didattici: postazioni PC, proiettori per Lim, tablet, sussidi di laboratorio e di lingua straniera.
- Potenziamento delle attrezzature e acquisto di materiale di consumo e didattico vario.

CONVENZIONI RINNOVATE

Convenzione con la Scuola dell’Infanzia Paritaria “S.Angela”: viene data la precedenza, nell’iscrizione , ai bambini in età prescolare residenti nel comune. E’ previsto un sostegno per il funzionamento della scuola e per progetti educativo-didattici. Quale integrazione alle rette di frequenza, viene erogato in contributo diretto alle famiglie in relazione al reddito ISEE.

Convenzione con il Comune di Vertova : la maggior parte degli studenti del Comune, in età della scuola dell’obbligo , frequenta la scuola Secondaria di Primo grado che sede nel Comune di Vertova, con il quale è rinnovata la Convenzione per la manutenzione ordinaria e il funzionamento della scuola stessa.

L'Assessorato alla Cultura, in collaborazione con la Commissione stessa, ha promosso e sostenuto eventi culturali ed iniziative d'intrattenimento, ha organizzato corsi ed incontri formativi. La preziosa collaborazione del Centro Sociale, del Corpo Musicale, della Parrocchia e delle varie Associazioni del territorio, ha permesso di realizzare numerose iniziative culturali tra le quali i tradizionali concerti del Corpo Musicale, l'organizzazione dei corsi culturali, gli spettacoli per i bambini e tante altre iniziative che altrimenti non avrebbero potuto essere messe in atto.



L'Assessorato allo Sport riferisce che :

la pratica dell'attività sportiva è riconosciuta parte integrante della cultura di una società, significativo mezzo di prevenzione sanitaria, educazione, socializzazione e integrazione. Si riconosce in tal senso l'importanza del lavoro che le associazioni svolgono annualmente sul territorio e l'imprescindibilità da tali forze di volontariato finalizzate al raggiungimento di efficaci obiettivi comuni. Per questo, grazie all'operatività di dipendenti comunali e volontari, ampia parte delle risorse dedicate all'ambito sportivo sono state impegnate allo scopo di raggiungere un'attenta e oculata gestione degli impianti sportivi comunali ed intercomunali. Questo al fine di sostenere le attività svolte dalle associazioni territoriali, con ovvia precedenza all'ambito comunale pur considerando l'importanza che l'intercomunalità riveste nel settore.

Un ringraziamento particolare va a presidenti e tesserati delle associazioni per le molteplici iniziative offerte sul territorio, frutto di un prezioso e gratuito lavoro rivolto al prossimo. A tal fine è parso doveroso il sostegno dell'intera comunità, attraverso l'erogazione di contributi economici mirati al sostegno delle attività associative e concessioni d'utilizzo a tariffa agevolata della palestra e del campo da calcio. Dall'annualità 2018 infatti è stato introdotto un sistema tariffario per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali che prevede una riduzione del 75% sulla quota di rimborso spese sostenute dall'ente per l'utilizzo degli impianti sportivi richiesti per svolgere attività in favore di minori, mentre la riduzione è stata prevista nella misura del 25% in caso di richiesta effettuata al fine di svolgere attività rivolte alla maggiore età. Un tariffario che non prevede casi di esenzione totale dalla contribuzione ma bensì tariffe simboliche, spesso minime e uguali per tutti, così come in ogni servizio erogato dall'ente.

*PRINCIPALI ATTIVITA' E SERVIZI ATTIVATI O
POTENZIATI NEL QUINQUENNIO 2019/2024*

ANNO 2019

Durante il 2019 tra le spese d'investimento più rilevanti si possono elencare:

- Interventi di rifacimento della pubblica illuminazione finalizzati al risparmio energetico per €. 18.400,00;
- Interventi di rifacimento della pubblica illuminazione finalizzati al risparmio energetico per €. 50.000,00;
- €. 50.000,00 per la messa in sicurezza del territorio con interventi contro il dissesto idrogeologico in particolare a monte delle Via Giardini e Via Cedrali;
- €. 15.250,00 per l'acquisto della stazione di pompaggio delle acque meteoriche di Via Moroni
- €. 11.000,00 per le attività di avviamento e funzionamento della stazione di pompaggio di cui sopra;
- €. 18.000,00 per la manutenzione straordinaria dei parchi comunali;
- €. 34.300,00 per interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al miglioramento del consumo energetico;
- €. 9.150,00 per l'acquisto di un nuovo monta feretri per il cimitero comunale di Via Cipressi;

ANNO 2020

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla presenza del COVID e quindi l'attività d'investimento si era ridotta di molto per far fronte ad altre esigenze riguardanti le misure di contenimento della pandemia sul territorio comunale:

- €. 24.000,00 per l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria all'Asilo Nido finalizzate al funzionamento in situazioni di emergenze COVID garantendo il servizio;
- €. 23.650,00 per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria destinati alla suddivisione degli spazi interni all'Asilo Nido al fine di ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 112 del D.L. 34/2020;

ANNO 2021

L'anno 2021 si è caratterizzato per un'impennata degli interventi d'investimento in termini di manutenzione straordinaria e di nuove opere, dove tra i più importanti troviamo:

- €. 20.000,00 per interventi di potenziamento del sistema di video sorveglianza con la posa di nuove telecamere distribuite sul territorio comunale;
- €. 40.000,00 per interventi di messa in sicurezza del Centro Sociale al fine di renderlo più fruibile e svolgere il servizio verso le diverse iniziative che vi si svolgono;



- €. 40.000,00 per lavori di riasfaltatura e messa in sicurezza delle Vie Donizetti, Via papa Giovanni XXIII, Via Caduti per la Libertà Via Montello e Via Adua;
- €. 50.000,00 per la formazione di una nuova pavimentazione presso il parcheggio pubblico di Via Giardini;

- €. 60.000,00 per interventi di riqualificazione energetica della pubblica illuminazione comunale;
- €. 75.000,00 per interventi di convogliamento delle acque meteoriche in loc.tà Plodera al fine di eliminare il potenziale rischio idraulico lungo la stessa strada;
- €. 84.000,00 per interventi di messa in sicurezza del corso d'acqua Valle Misma;
- €. 12.265,09 per interventi di potenziamento della rete gas metano in loc.tà Pianuri;
- €. 54.500,00 per interventi di manutenzione straordinari sugli immobili comunali come Asilo Nido, Scuole Elementari, Strade.
- €. 130.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento impianti di n. 7 alloggi di proprietà comunale in Via Tosi Albini 2-4-6- e 18-20;
- €. 50.000,00 per interventi di ripristino della strada comunale dei Garimondi per l'accesso alla val del Gru.
- €. 40.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria presso il cimitero di Via Cipressi mediante nuova pavimentazione loculi, nuovo intonaco muro perimetrale e impermeabilizzazione tombe;

ANNO 2022

L'anno 2022 si è caratterizzato in termini d'investimento per:

- €. 17.204,80 per la posa di nuove telecamere sul territorio comunale per la lettura targhe;
- €. 50.000,00 per lavori di messa in sicurezza del territorio con asfaltature delle strade comunali di Via Donatori di Sanguè e Via Ripe.

ANNO 2023

Durante il 2023 tra le spese d'investimento più rilevanti si possono elencare:

- €. 17.246,00 per interventi di manutenzione straordinaria all'alloggio del Comandante della Caserma dei Carabinieri;
- €. 175.000,00 per interventi di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione presso le Scuole Elementari;
- €. 40.000,00 per posa di nuovi giochi inclusivi presso il Parco Martinelli di Via Locatelli;



- € 191.220,91 per la realizzazione del nuovo skate-park di Via papa Giovanni XXIII;



- € 39.000,00 per la realizzazione di un nuovo impianto semaforico in Via Bombardieri al confine con Vertova;
- € 49.000,00 per interventi di potenziamento del sistema comunale ANPR per la lettura delle targhe;
- € 50.000,00 per la messa in sicurezza della viabilità Via Carlo Alberto dalla Chiesa;
- € 95.000,00 per la messa in sicurezza del versante di Via Giardini;
- € 45.000,00 per la messa in sicurezza del versante a monte della Via carlo Alberto dalla Chiesa;
- € 180.000,00 realizzazione della pista ciclopedonale in Via Trieste e Via Bombardieri;
- € 34.036,00 per asfaltature in Via Manzù;
- € 368.500,00 per lavori di efficientamento energetico e messa in sicurezza dell'Asilo Nido di Via Sora;

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	333.266,54	87.705,09	552.340,65	340.004,10	185.120,95	-44,45%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	60.476,47	23.985,42	21.594,25	56.794,24	65.491,68	8,29%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	13.382,94	46.917,07	116.080,09	230.504,86	170.056,54	1170,70%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	2.298.896,92	2.472.995,56	2.419.646,11	2.507.473,86	2.600.136,99	13,10%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	237.524,15	192.665,61	333.533,57	276.179,22	1.131.601,60	376,42%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.040.167,25	1.990.573,32	2.340.294,99	2.284.439,50	2.306.221,18	13,04%
<i>fpv parte corrente</i>	23.985,42	21.594,25	56.794,24	65.491,68	90.948,37	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	437.338,57	239.830,57	301.005,89	545.828,59	568.769,97	30,05%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	46.917,07	116.080,09	230.504,86	170.056,54	727.193,51	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	8.160,70	8.160,70	8.160,70	8.160,70	0,00	-100,00%
TITOLO 4 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	120.515,82	44.762,25	83.284,88	86.413,94	89.680,96	-25,59%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	275.737,89	237.476,07	269.966,14	272.692,48	299.507,53	8,62%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	275.737,89	237.476,07	269.966,14	272.692,48	299.507,53	8,62%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.099.460,21	612.003,87	997.981,63	1.291.542,23	1.037.559,00
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	23.985,42	21.594,25	56.794,24	65.491,68
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	2.298.896,92	2.419.646,11	2.507.473,86	2.600.136,99
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	2.040.167,25	1.990.573,32	2.340.294,99	2.284.439,50
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	23.985,42	21.594,25	56.794,24	65.491,68
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	120.515,82	44.762,25	83.284,88	86.413,94
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)			174.704,90	440.051,16	-39.133,75	127.922,98
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX						
ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	28.388,07	238.164,65	136.554,23	81.562,36
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	17.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	33.633,60	129.725,42	32.766,88	22.246,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)			186.459,37	310.325,74	199.030,90	238.094,52
O = G+H+I-L+M			310.325,74	199.030,90	231.710,33	238.094,52

Equilibrio Economico-Finanziario						
	2019	2020	2021	2022	2023	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	304.878,47	87.705,09	314.176,00	203.449,87	103.558,59
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	13.382,94	46.917,07	116.080,09	230.504,86	170.056,54
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	237.524,15	192.665,61	333.533,57	276.179,22	1.131.601,60
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	33.633,60	129.725,42	0,00	32.766,88	22.246,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	437.338,57	239.830,57	301.005,89	545.828,59	568.769,97
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	46.917,07	116.080,09	230.504,86	170.056,54	727.193,51
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	8.160,70	8.160,70	8.160,70	8.160,70	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	80.002,82	92.941,83	224.118,21	18.855,00	131.499,25
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine						
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	266.462,19	403.267,57	423.149,11	250.565,33	369.593,77

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)	186.459,37	310.325,74	199.030,90	231.710,33	238.094,52
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	28.388,07	0,00	238.164,65	136.554,23
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.	158.071,30	310.325,74	-39.133,75	95.156,10	156.532,16

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	2.347.653,84
Pagamenti	(-)	2.334.182,24
Differenza		13.471,60
Residui attivi	(+)	464.505,12
FPV iscritto in entrata	(+)	73.859,41
Avanzo di Amministrazione applicato		333.266,54
Residui passivi	(-)	547.737,99
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	23.985,42
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	46.917,07
Differenza		252.990,59
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		266.462,19

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	2.520.506,86
Pagamenti	(-)	1.973.632,85
Differenza		546.874,01
Residui attivi	(+)	382.630,38
FPV iscritto in entrata	(+)	70.902,49
Avanzo di Amministrazione applicato		87.705,09
Residui passivi	(-)	547.170,06
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	21.594,25
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	116.080,09
Differenza		-143.606,44
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		403.267,57

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	2.497.172,38
Pagamenti	(-)	2.180.096,00
Differenza		317.076,38
Residui attivi	(+)	525.973,44
FPV iscritto in entrata	(+)	137.674,34
Avanzo di Amministrazione applicato		552.340,65
Residui passivi	(-)	822.616,60
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	56.794,24
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	230.504,86
Differenza		106.072,73
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		423.149,11

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	2.477.141,44
Pagamenti	(-)	2.434.297,31
Differenza		42.844,13
Residui attivi	(+)	579.204,12
FPV iscritto in entrata	(+)	287.299,10
Avanzo di Amministrazione applicato		340.004,10
Residui passivi	(-)	763.237,90
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	65.491,68
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	170.056,54
Differenza		207.721,20
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		250.565,33

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	2.598.831,99
Pagamenti	(-)	2.560.136,26
Differenza		38.695,73
Residui attivi	(+)	1.432.414,13
FPV iscritto in entrata	(+)	235.548,22
Avanzo di Amministrazione applicato		185.120,95
Residui passivi	(-)	704.043,38

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Vincolato	296.885,35	446.133,09	307.498,16	311.061,29	473.755,97
Per spese in conto capitale	89.258,64	50.160,18	50.160,18	18.854,70	3.797,05
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	255.248,17	396.040,96	458.363,72	368.488,61	466.341,12
Totale	641.392,16	892.334,23	816.022,06	698.404,60	943.894,14

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	612.003,87	997.981,63	1.291.542,23	1.037.559,00	886.172,32
Totale residui finali attivi	692.390,68	628.875,70	688.243,24	719.261,06	1.652.062,88
Totale residui finali passivi	592.099,90	596.848,76	876.464,31	822.867,24	776.199,18
FPV di parte corrente SPESA	23.985,42	21.594,25	56.794,24	65.491,68	90.948,37
FPV di parte capitale SPESA	46.917,07	116.080,09	230.504,86	170.056,54	727.193,51
Risultato di amministrazione	641.392,16	892.334,23	816.022,06	698.404,60	943.894,14
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			238.1064,65	136.554,23	81.562,36
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	333.266,54	87.705,09	314.176,00	203.449,87	103.558,59
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	333.266,54	87.705,09	552.340,65	340.004,10	185.120,95

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	28.667,85	6.171,34	36.221,36	191.253,86	262.314,41
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	33.205,00	108.263,83	141.468,83
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.346,57	452,30	429,20	171.148,74	175.376,81
Totale	32.014,42	6.623,64	69.855,56	470.666,43	579.160,05
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	4.790,20	26.773,10	106.425,76	137.989,06
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	4.790,20	26.773,10	106.425,76	137.989,06
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,02	2.111,93	2.111,95
TOTALE GENERALE	32.014,42	11.413,84	96.628,68	579.204,12	719.261,06

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	0,00	34.943,25	488.380,68	523.323,93
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	4.215,10	262.907,64	267.122,74
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	9.689,33	2.826,92	7.954,74	11.949,58	32.420,57
TOTALE GENERALE	9.689,33	2.826,92	47.113,09	763.237,90	822.867,24

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	14,82%	14,22%	14,05%	16,44%	16,73%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio:

2019	2020	2021	2022	2023
SOGGETTO	SOGGETTO	SOGGETTO	SOGGETTO	SOGGETTO

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'Ente NON è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.776.155,14	1.731.845,44	1.648.108,01	1.561.694,07	1.472.029,10
Popolazione residente	2987	2961	2960	2942	2939
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	594,63	584,89	556,79	530,83	500,86

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,26%	3,02%	2,77%	2,47%	2,52%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.UOEL

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	33.200,96	Patrimonio netto	7.735.818,20
Immobilizzazioni materiali	8.761.001,68	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	280.328,85		
Rimanenze	0,00		
Crediti	634.967,82		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	612.003,87		Debiti
Ratei e risconti attivi	45.614,48	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	256.594,42
Totale	10.367.117,66	Totale	10.367.117,66

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	18.987,60	Patrimonio netto	7.172.155,44
Immobilizzazioni materiali	8.839.409,56	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	304.810,95		
Rimanenze	0,00		
Crediti	603.867,54		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.037.559,00		Debiti
Ratei e risconti attivi	27.924,04	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.236.309,07
Totale	10.832.558,69	Totale	10.832.558,69

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

L'unico anno in cui si è riconosciuto un debito fuori bilancio è stato nell'anno 2022

Anno 2022

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	<i>13.786,00</i>
Totale	<i>13.786,00</i>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	658.526,66	658.526,66	658.526,66	658.526,66	658.526,66
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	456.846,52	455.619,65	501.011,31	499.193,12	533.026,46
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,39%	22,89%	21,41%	21,85%	23,11%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	152,94	153,87	169,26	169,68	181,36

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	298,70	329,00	328,89	267,45	267,18

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

La spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge è la seguente :

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa</u>	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.276,43
<u>Tipologia contrattuale</u>				Contratto consulenza	Contratto a tempo determinato

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

L'Ente non possiede aziende speciali ne' istituzioni

8.7 Fondo risorse decentrate

L'ente ha costituito il fondo delle risorse per la contrattazione decentrata seguendo la norma prevista per l'aumento di personale avuto soprattutto nell'anno 2023

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	99.926,20	108.301,48	113.749,94	109.694,08	128.880,04

8.8 Esternalizzazioni

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art. 3 comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- L'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Da un'attenta lettura delle tabelle inserite nel paragrafo relativo alla situazione economica finanziaria dell'ente si può notare come tutta l'attività amministrativa sia stata caratterizzata da una costante riduzione della spesa corrente, con il notevole sforzo, da parte dell'amministrazione, di assicurare il medesimo livello di erogazione dei servizi.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Società' Partecipate e organismi controllati

Le **società' controllate** come definite dall'art.11 quater del D.Lgs.118/2011 presentano le caratteristiche sotto riportate:

- a) Possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;
- b) Diritto, in virtù' di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole contrattuali che incidono significativamente sulla gestione dell'altro contraente che svolge l'attività' prevalentemente nei confronti dell'ente controllante. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società', che svolgono prevalentemente l'attività' oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante. L'attività' si definisce prevalente se la società' controllata abbia conseguito nell'anno precedente ricavi a favore dell'amministrazione pubblica capogruppo superiori all'80% dell'intero fatturato.

Le **società' partecipate**, come definiti dall'art.11 quinquies del D.Lgs.118/2011, sono le società' nelle quali l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota significativa di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20 per cento , o al 10 per cento se trattasi di società' quotata.

L'ente partecipa alle società' di seguito elencate :

Ragione Sociale	Oggetto	Misura partecipazione	Membri del CDA appartenenti al Comune di Fiorano al Serio (Bg)
Consorzio Territorio e Ambiente Valle Seriana SPA P.IVA 03534380161	Conservazione del patrimonio dell'ex Consorzio Depurazione Valle Seriana SPA e dell'ex Consorzio Territorio e Ambiente Valgandino SPA. Realizzazione e gestione delle infrastrutture pubbliche degli enti locali nell'ambito territoriale	1,41	Nessuno
Impianti Polisportivi Spa P.IVA 02709310169	Gestione associata della funzione di promozione dell'attività sportiva e degli impianti attualmente esistenti, operando anche direttamente la costruzione e/ola gestione di impianti sportivi in genere.	6,99	Nessuno

Società Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. P.IVA 03228150169	Esercizio delle attività connesse e inerenti alla gestione dei servizi sociali, assistenziali e sanitari e della tutela dei minori.	5,26	Nessuno
Uniacque Spa P.IVA 03299640163	Servizio idrico integrato	0,28	Nessuno
Anita Srl P.IVA 03615530163	Esercizio delle attività di natura finanziaria, finalizzate all'assunzione e gestione di partecipazione, anche di minoranza, in società o enti, costituiti o costituendi, pure di natura consortile, che abbiano ad oggetto l'erogazione di servizi pubblici locali o servizi di interesse economico generale, ovvero la gestione e/o la proprietà di reti, impianti ed altre dotazioni patrimoniali, destinate alla produzione di servizi pubblici locali nell'ambito di competenza degli Enti Locali soci.	1,42	Nessuno
Se.t.co Servizi SRL P.IVA 04375380161	Gestione dei servizi pubblici locali e dei servizi pubblici locali sovracomunali riguardanti esclusivamente gli enti pubblici locali affidanti i relativi servizi ai sensi degli art.113 e seguenti del D.Lgs.n.267/2000 e successive modificazioni anche tramite convenzione tra Enti Locali.	0,45	Nessuno

Non si tratta di società ne' controllate né partecipate, così come definite dal Codice Civile.

1.1 Rispetto vincoli di spesa

L'Ente NON detiene società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale stesso e quindi non esiste il controllo del rispetto dei vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008.

1.2 Dinamiche retributive

L'Ente non detiene società su cui può esercitare un controllo analogo e misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

L'Ente non partecipa in Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

L'Ente non ha esternalizzato servizi

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

L'Ente ha adottato provvedimenti per la cessione/alienazione o scioglimento quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione/liquidazione	Stato attuale procedura
Consorzio Territorio ed Ambiente Valle Seriana SPA	REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I. - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31/12/2022 - INDIVIDUAZIONE PARTECIPAZIONI DA ALIENARE O VALORIZZARE.	CC. n.39 del 27/12/2023	procedura di liquidazione in corso
Impianti Polisportiva SRL	REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I. - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31/12/2022 - INDIVIDUAZIONE PARTECIPAZIONI DA ALIENARE O VALORIZZARE.	CC. n.39 del 27/12/2023	procedura di liquidazione in corso

Fiorano al Serio

Lì 18/03/2024



IL SINDACO
Bolandrina Andrea

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andrea Bolandrina".

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario¹
Dott.ssa Aurora Incardona

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.



COMUNE DI FIORANO AL SERIO

Provincia di Bergamo



L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 4 del 26/03/2024

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2019-2024

Il giorno Ventisei del mese di marzo dell'anno 2024 – 26/03/2024 - l'Organo di Revisione del Comune di Fiorano al Serio (BG), nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28/11/2023, procede all'esame della relazione di fine mandato 2019-2024 redatta dal responsabile del servizio finanziario

L'Organo di Revisione,

Premesso:

- che, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n. 149 del 06/09/2011 e ss.mm.ii., al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;
- che il Sindaco del Comune di Fiorano al Serio in data 18/03/2024 ha sottoscritto la prevista Relazione di fine mandato, redatta dal Responsabile del Settore Finanziario secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- che la stessa è stata sottoscritta entro i termini di legge;
- che l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 26/03/2024 la predetta relazione;

A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be the name of the official responsible for the document.

Considerato:

- che nella relazione di fine mandato, quale strumento di conoscenza dell'attività svolta nell'esercizio delle rispettive funzioni e momento di trasparenza nella fase di passaggio da un'amministrazione all'altra, deve essere fotografata la reale situazione finanziaria e gestionale dell'Ente;

Verificato:

- che, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4, dell'art 4 del Decreto Legislativo 149/2011, la relazione in esame contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:
 - a) sistema ed esiti dei controlli interni;
 - b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
 - c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
 - d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
 - e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
 - f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale;
- che i dati esposti in maniera coerente con i prospetti di Legge, con le comunicazioni BDAP e con i questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti;

certifica

che ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

IL REVISORE UNICO

Aurora Dott.ssa Incardona

