



# COMUNE DI FIORANO AL SERIO

Provincia di Bergamo

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA

Prot. n. 6283

Fiorano al Serio, lì 10.11.2022

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE

DI “BUONI SPESA FARMACIA ANZIANI”

EMERGENZA COVID-19

ANNO 2022

(Deliberazione di G.C. n. 55 del 07.06.2022

e delibera di G.C. n.103 dell'8.11.2022)

## **INDICE**

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 - Risorse

Art. 3 – Beneficiari

Art. 4 – Criteri attribuzione Punteggi – Modalità di presentazione della domanda e concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

Art. 5 – Modalità di utilizzo del buono spesa

Art. 6 – Deroga per casi gravi ed urgenti

Art. 7 – Verifiche dei requisiti

Art. 8 – Adempimento in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Art. 9 – Disposizioni finali

## **Art. 1 – Oggetto**

1. Con il presente avviso pubblico, in attuazione a:

Deliberazione di giunta comunale n. 114 del 14/12/2021 avente per oggetto: “atto di indirizzo per l’acquisto buoni spesa per persone e famiglie in difficoltà (ART. 106 – d.l. 34/2020)” e deliberazione nr. 103 dell’8.11.2022 di modifica del suddetto avviso;

Si intende sostenere le persone in situazione di fragilità sociale ed in particolare anziani over 70.

Il presente avviso pubblico disciplina l’erogazione di misure urgenti di solidarietà, attraverso buoni finalizzati alla riduzione della spesa sanitaria sostenuta dalle famiglie per l’acquisto di generi di farmacia di valore variabile, spendibili presso la Farmacia Agostini di Fiorano al Serio.

## **Art. 2 - Risorse**

1. Le risorse complessive per la finalità del presente provvedimento ammontano per il comune di Fiorano al Serio a **1.766,00 residue** per l’anno 2022.

## **Art. 3 – Beneficiari**

1. Possono accedere ai buoni per l’acquisto di generi farmaceutici i cittadini:

- a) Residenti nel Comune alla data di presentazione della domanda;
- b) Di età uguale o superiore a 70 anni entro il 31/12/2022;
- c) Che abbiano un ISEE inferiore o uguale a 15.000,00 euro.

Per i cittadini stranieri non appartenenti all’Unione Europea si richiede il possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità ovvero “in possesso di ricevuta per appuntamento di rinnovo”.

2. L’assenza di requisiti di cui all’art. 3 comma 1) lett. a) b) c) comporta l’esclusione dall’erogazione dei buoni spesa farmaceutici.

## **Art. 4 – Criteri attribuzione Punteggi – Modalità di presentazione della domanda e concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari**

1. L’Ufficio Servizi Sociale, alla chiusura dell’avviso pubblico, valuterà l’ammissibilità delle richieste pervenute, rispetto ai requisiti previsti dal presente avviso verificando le autodichiarazioni rese nell’ambito dell’istanza, mediante la documentazione ai propri atti e/o agli atti di altre Pubbliche Amministrazioni e/o alle FFOO. Sarà in particolare verificata la conformità anagrafica dell’ISEE, ovvero la corrispondenza tra le persone dichiarate nell’ISEE e quelle presenti sullo stato di famiglia anagrafico.
2. Le domande ammissibili andranno a costruire la graduatoria, che sarà ordinata in base ai seguenti criteri preferenziali:
  - a) Si darà priorità a chi vive della sola pensione e non abbia nessun tipo di altra entrata economica
  - b) Si darà priorità agli ultra settantacinquenni
  - c) Graduatoria ordinata in base al valore ISEE

3. La domanda (modulo richiesta presente sul sito comunale e gli allegati in formato pdf) dovranno pervenire al protocollo generale del Comune dal 14.11.2022 al 30.01.2023 ore 12.00 con una delle seguenti condizioni:

- Inoltro tramite casella di posta Certificata (PEC) solo se in possesso di PEC personale,
- Inoltro tramite e-mail ordinaria (con questa modalità resta a carico del richiedente la verifica dell'effettivo ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo Comunale della domanda e degli allegati inviati);
- Consegna a mano negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Segreteria da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 12.30

È altresì possibile ricevere assistenza per la compilazione della domanda previo appuntamento telefonico con l'assistente sociale al numero 035711479.

Le domande pervenute oltre il termine suddetto o presentate in maniera incompleta o carenti di documentazione non saranno prese in considerazione.

**L'esito, le modalità e le tempistiche di distribuzione dei buoni spesa saranno comunicate solo al termine della raccolta delle domande ed al termine dell'esame delle stesse.**

#### **Art. 5 – Modalità di utilizzo del buono spesa**

1. Il buono spesa può essere utilizzato esclusivamente per l'acquisto di prodotti farmaceutici o parafarmaceutici.

Il buono spesa è nominativo e non può essere ceduto a terzi.

La Farmacia ove spendere i buoni è la Farmacia Agostini di Fiorano al Serio.

#### **Art. 6 – Deroga per casi gravi ed urgenti**

1. Qualora si verificano casi o situazioni la cui gravità ed urgenza non consenta di procedere secondo quanto stabilito nel presente avviso, il Responsabile del servizio sociale – con atto specificamente motivato – può procedere all'attribuzione del Buono Spesa Farmacia in deroga al procedimento previsto nel presente avviso.

I casi sopra detti devono in ogni caso essere riconducibili agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid – 19.

#### **Art. 7 – Verifiche dei requisiti**

1. L'amministrazione verifica a campione la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

2. Per tutte le istanze sarà verificata, in caso di presentazione, la conformità dell'ISEE con particolare attenzione alla conformità anagrafica cioè alla corrispondenza tra le persone dichiarate nell'ISEE e quelle presenti sullo stato famiglia anagrafico alla data di presentazione della domanda.

Non verranno accettate attestazioni ISEE difformi per composizione nucleo familiare, prive di adeguato giustificativo ai sensi della normativa ISEE e si procederà alla non ammissione della domanda.

3. In sede di verifica potranno essere richiesti documenti comprovanti quanto dichiarato, fissando i termini per la risposta. Qualora l'eventuale integrazione documentale richiesta non pervenga entro il termine fissato, si procederà alla non ammissione della domanda.

**Art. 8 – Adempimento in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza**

1. Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza, e informazione, previsti dagli art. 26 e 27 del d.lgs. 33/2023

2. I dati relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

**Art. 9 – Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

 Il Responsabile del Settore  
Segreteria e Servizi alla persona  
Giuseppina Guerini