



COMUNE DI FIORANO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Gennaro Sora n. 13, C.A.P. 24020, c.f. 00309870160, tel. 035/711479, fax 035/720340

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 – DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO PER 27 ORE SETTIMANALI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 in data 17.02.2025 è stato formulato indirizzo agli uffici di procedere alla copertura del posto vacante di Funzionario presso l'ufficio tecnico mediante assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo professionale di Funzionario tecnico - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D);

In esecuzione della propria Determinazione n. 84 del 18.02.2026 con la quale è stata indetta procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di FUNZIONARIO TECNICO – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL funzioni locali 2019-2021 – da assegnare all'ufficio TECNICO COMUNALE, per 27 ore settimanali;

VISTI altresì:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” approvato con delibera di Giunta comunale n. 55 del 30.06.2011 e modificato con delibera di Giunta comunale n. 66 del 19.09.2016, con delibera di Giunta comunale n. 72 del 07.09.2021 e n.130 del 03.12.2024;
- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ed in particolare l'art. 30, laddove prevede che “Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all' articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”;
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, così come modificato dal D.L. 90 del 24.06.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.08.2014, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001;

Premesso che la presente procedura selettiva è subordinata all'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO

che, in esecuzione dei provvedimenti richiamati in premessa, è indetta una procedura di **mobilità volontaria esterna ex art. 30, commi 1 e 2-bis del D. Lgs. n. 165/2001**, attraverso **selezione pubblica**, per la copertura

di n. 1 posto di FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL funzioni locali 2019-2021 – da assegnare all'ufficio TECNICO COMUNALE:

- che le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria “AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE” di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL di Comparto (ex Regioni e Autonomie locali) del 16.11.2022;
- che l'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/4/2006 “*Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*” e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- che alla presente selezione potranno partecipare i dipendenti degli enti pubblici elencati dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001.

Art. 1 – Profilo di competenza e attività

Il candidato selezionato sarà assunto dal Comune di Fiorano al Serio con il profilo di Funzionario Tecnico, area dei Funzionari E.Q. (ex Cat. D) di cui al C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022.

Svolgerà mansioni tipiche del proprio profilo professionale.

Il profilo professionale in oggetto richiederà un'adeguata capacità organizzativa, un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e, non da ultimo, eccellenti capacità relazionali.

In considerazione di quanto sopra, i/le candidati/e devono essere in possesso di buone capacità professionali, di una comprovata esperienza nella materia e di un curriculum formativo che garantiscano il pieno assolvimento delle predette funzioni.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. e i.:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i.;
- b. essere inquadrato nella categoria giuridica “AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE” (ex categoria D) del CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente (o *equivalente se proveniente da diverso comparto*) ed essere in possesso di titoli di studio attinenti all'area tecnica;
- c. avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di prima assunzione;
- d. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la PA (*con indicazione, in ogni caso, delle condanne riportate e/o procedimenti penali in corso*);
- e. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti

nel Capo I del titolo II del libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

- f. non aver in corso procedimenti disciplinari per i quali, sulla base dell'addebito contestato, sia prevista l'irrogazione di una sanzione disciplinare che prevede il licenziamento con o senza preavviso (*con indicazione, in ogni caso, dei procedimenti disciplinari in corso*);
- g. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando di mobilità superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni (*con indicazione, in ogni caso, delle sanzioni disciplinari riportate, anche qualora inferiori a quella qui indicata*);
- h. non essere stati interdetti o sottoposti a misure di prevenzione che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro con la PA;
- i. godere dei diritti civili e politici;
- j. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- k. non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n. 39 del 8.4.2013
- l. possedere idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso per la presentazione della candidatura, a pena di esclusione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

È facoltà dell'Amministrazione comunale sottoporre il vincitore/idoneo della presente procedura selettiva a preventiva visita medica di idoneità all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Ai fini assunzionali sarà poi necessario presentare nulla-osta al trasferimento adottato dall'organo competente dell'ente di appartenenza.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

Ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, i soggetti interessati alla presente procedura selettiva per mobilità esterna, in possesso dei requisiti elencati al precedente art. 1, devono presentare domanda di ammissione **ESCLUSIVAMENTE** tramite il Portale Unico del Reclutamento (inPA) disponibile all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione allo stesso mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di

tempo.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e- mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione.

In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, il Comune sul proprio sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento (InPA) e attraverso il sito istituzionale del Comune di Fiorano al Serio (BG) all'indirizzo <https://www.comune.fioranoalserio.bg.it/home/index.html>.

La domanda, secondo le modalità sopra specificate, dovrà essere inserita **entro le ore 12.00 del giorno 21/03/2026** (30° giorno successivo alla pubblicazione) del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), data che sarà indicata sul Portale stesso.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fiorano al Serio (BG) all'indirizzo <https://www.comune.fioranoalserio.bg.it/home/index.html>, nell'apposita sezione di *Amministrazione Trasparente* e all'Albo on- line.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo mail/PEC personale, con eventuale numero telefonico.
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- il comune nelle cui liste è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;

- ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla mobilità hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda, oltre alla dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere, in allegato:

- a. *curriculum vitae* formativo-professionale;
- b. eventuale preventivo nulla-osta al trasferimento adottato dall'organo competente dell'ente di appartenenza.

Art. 4 – Ammissione e Valutazione dei candidati

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del servizio personale ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente avviso e provvede, con proprio atto, all'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati, che avranno tutti i requisiti necessari alla partecipazione, o all'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Fiorano al Serio all'indirizzo <https://www.comune.fioranoalserio.bg.it/home/index.html> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio individuale finalizzato ad approfondire la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso, la capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere e il possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Le candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione secondo i seguenti criteri di valutazione:

1. Curriculum del candidato.

Saranno valutati consistenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dell'interessato.

A tal fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 10;

2. Colloquio individuale.

Attraverso il colloquio individuale saranno valutate dalla Commissione le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato e la propensione allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

A questo fine il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 21.

Per effetto di quanto previsto ai punti 1) e 2), il punteggio massimo attribuibile è pari a 60, mentre il punteggio minimo, al di sotto del quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è pari a 31.

Al termine dei colloqui effettuati, la Commissione decide in modo insindacabile e stila la graduatoria dei

candidati esaminati, con l'indicazione del candidato prescelto in quanto ritenuto più idoneo al posto da ricoprire.

L'eventuale assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Sono collocati utilmente in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Art. 5 – Commissione selezionatrice – data di svolgimento dei colloqui

La Commissione selezionatrice verrà nominata con apposito provvedimento del Responsabile del servizio personale, successivamente all'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati. La stessa sarà composta dal Presidente, da n. 2 membri esperti e da un segretario verbalizzante.

I colloqui avverranno in data 31 marzo 2026 alle ore 10.00 presso il municipio di Fiorano al Serio in Via G. Sora 13, 24020. Sarà cura dei candidati ammessi consultare il sito comunale per la verifica di eventuali variazioni del giorno o dell'orario di svolgimento della selezione.

In base al numero di partecipanti, il responsabile della presente procedura si riserva la possibilità di determinare orari differenziati per la convocazione dei candidati, al fine di dilatare i tempi per l'accesso al locale individuato per l'espletamento del colloquio. Di tale eventuale decisione verrà fornita comunicazione sul sito istituzionale.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Fiorano al Serio (BG).

Art. 6 – Esito finale della procedura

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Fiorano al Serio www.comune.fioranoalserio.bg.it. La graduatoria di merito dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti ottenuti dalla valutazione riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 3 (Ammissione e Valutazione dei candidati). A parità di punteggio, nella valutazione finale, costituirà titolo preferenziale, appartenere alle categorie stabilite dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94, come modificato dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 693/96. A tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato prescelto, di assenza del nulla-osta al trasferimento o nel caso di indicazione di un termine di decorrenza della mobilità eccessivamente dilatato nel tempo e quindi incompatibile con le esigenze organizzative di questo ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, conservando la facoltà di ricorrere ad altro candidato, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria di merito.

Art. 7 – Riserva dell'Amministrazione

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da

ricoprire o per insorgenza di divieti *ex lege* all'assunzione.

Art. 8 – Assunzione in servizio

Il candidato prescelto, in possesso del Nulla Osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di competenza, invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti sino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Trattandosi di assunzione a tempo parziale, l'accettazione da parte del candidato comporta la trasformazione del rapporto di lavoro in rapporto di lavoro a tempo parziale a 27 ore settimanali.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro Comparto di contrattazione, in seguito all'assunzione nei ruoli del Comune, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 co. 2-quinquies del D. Lgs. n. 165/2001, al lavoratore trasferito verrà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, previa equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento operata secondo i dettami prescritti dal D.P.C.M. 26 giugno 2015.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Art. 9 – Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità

Art. 10 - Comunicazioni sul procedimento

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- il procedimento si concluderà entro 180 giorni dalla data di svolgimento del colloquio (D.P.R. 487/1994 art. 11, c. 4);
 - la responsabile del procedimento è il segretario comunale dott.ssa Roberta Valota.
- Il Comune di Fiorano al Serio si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare l'avviso di mobilità per motivi di pubblico interesse.

Art. 11 - Accesso agli atti della procedura

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito.

Durante lo svolgimento della procedura l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 12 – Disposizioni finali

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

È facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Nel procedimento di selezione saranno rispettati i principi di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Fiorano al Serio.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Valota, segretario comunale.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si applica quanto disposto dalla vigente normativa e dal "*Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive, per quanto compatibili con il presente procedimento.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del presente procedimento è individuato nel segretario comunale dott.ssa Roberta Valota.

Fiorano al Serio, 19/02/2026

Il Segretario comunale
Dott.ssa Roberta Valota
Firmato digitalmente