



COMUNE DI FIORANO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Gennaro Sora n. 13, C.A.P. 24020, c.f. 00309870160, tel. 035/711479, fax 035/720340

FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PER IL PROFILO PROFESSIONALE / POSIZIONE DI LAVORO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C)

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30.01.2024 è stato formulato indirizzo per l'indizione di un avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale - Area Istruttori (ex Cat. C1);

VISTA la propria determinazione n. 55 del 06/02/2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale - Area Istruttori (ex Cat. C1);

VISTI altresì:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” approvato con delibera di Giunta comunale n. 55 del 30.06.2011 e modificato con delibera di Giunta comunale n. 66 del 19.09.2016 e con delibera di Giunta comunale n. 72 del 07.09.2021
- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e il Regolamento UE 2016/679 GDPR,
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” (come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82);
- la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il DL 22 aprile 2023 n. 44 ed in particolare l'art. 1 comma 9-bis, che testualmente recita *“Il comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, è sostituito dal seguente: «4. A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

RENDE NOTO

che è intenzione di questo Ente procedere alla formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni a tempo indeterminato e a tempo pieno relativa al profilo professionale di **“Agente di Polizia Locale”** – Area Istruttori (ex categoria di inquadramento C, posizione economica C1) – CCNL Comparto FL 16-11-2022 –

Eventuale assunzione presso il Comune di Fiorano al Serio potrà essere assegnata al Settore Polizia Locale, con assunzione comunque subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Per la presente selezione non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale. Le eventuali assunzioni presso il Comune di Fiorano al Serio sono comunque subordinate al preventivo esperimento e all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e al rispetto di tutti i vincoli di finanza pubblica vigenti al momento dell'assunzione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro i cittadini non appartenenti alla Repubblica, ma ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n.174 “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche”, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;

c) idoneità psicofisica all'impiego e quindi allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire e esenzione da difetti fisici che possano influire sul rendimento in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 68/1999 non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto NON trattasi solo di servizi amministrativi;

d) titolo di studio: **Diploma d'istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (maturità)** rilasciato da un istituto statale o riconosciuto dallo Stato. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette alla presente selezione ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi della Legge 13.12.1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;

i) Possesso dei seguenti requisiti per l'espletamento delle mansioni di Agente di Polizia Locale con funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza – art. 5, c. 2 della L. n.65/1986: - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo,

- Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,

- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarizzati organizzati;

j) essere in possesso dei requisiti psicofisici necessari previsti dalla normativa vigente sull'uso dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (DM 28.4.1998), di non essere obiettore di coscienza all'uso delle armi ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno partecipare alla selezione esclusivamente nel caso in cui siano trascorsi 5 anni dal collocamento in congedo ed abbiano rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio Civile ai sensi del comma 3, articolo 636 del D.lgs. n. 66/2010, codice dell'ordinamento militare;

k) Possesso della patente di guida categoria B);

l) essere a conoscenza della lingua straniera: Inglese;

m) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e fissato nel presente bando.

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare .

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre

le ore 12 del giorno 11/03/2024

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla presente selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € **10,00=** da effettuarsi direttamente allo sportello della tesoreria comunale o tramite bonifico bancario (Istituto di credito Banca Popolare di Sondrio – Codice IBAN: IT 7300569653070000040001X19) intestato al Comune di Fiorano al Serio – Via Sora nr. 13 Fiorano al Serio - riportando, nella causale, l'oggetto della selezione "Bando concorso Agente di Polizia Locale" ed il cognome e nome del concorrente

Dichiarazioni

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in

mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;

- b. l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h. l'idoneità fisica all'impiego;
- i. solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- j. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- k. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dell'Unione Europea;
- l. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza del titolo di studio secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3 del presente bando;
- m. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- n. la conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- o. la conoscenza base della lingua inglese (che sarà accertata durante il colloquio).

Irregolarità della domanda

Sono considerate irregolarità **non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle diseguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando (tale irregolarità costituirà motivo di esclusione automatica dalla procedura in qualsiasi fase del procedimento);
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione

sussidiaria);

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino **imperfezioni formali** potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse saranno costituite **da una prova scritta, a contenuto teorico pratico, ed una prova orale.**

PROVA SCRITTA

Predisposizione di un atto amministrativo o nella simulazione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzative relativi alle materie sopra indicate.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare e approfondire le conoscenze del candidato sulle materie del programma d'esame.

Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti ad un test effettuato da uno psicologo che valuti le attitudini, le motivazioni e le capacità di relazione rispetto al lavoro che il candidato andrà a svolgere. Suddetto accertamento circa i requisiti attitudinali sarà effettuato da un esperto nella materia, che integrerà la commissione.

Per la valutazione attitudinale e motivazionale la commissione d'esame potrà avvalersi anche dell'ausilio di test psicoattitudinali che verranno somministrati in occasione della prova scritta.

La valutazione sarà esclusivamente di idoneità/non idoneità in relazione al posto messo a concorso. Nel corso del colloquio verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per la gestione dei testi.

Nel corso della prova orale sarà richiesta anche la dimostrazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, la capacità comunicativa, il possesso di competenze relazionali e di conduzione di gruppi di lavoro, la capacità gestionale e organizzativa, l'orientamento al risultato, la motivazione.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

La Commissione per la valutazione delle prove concorsuali disporrà di 30 punti per ogni prova.

Le prove s'intendono superate con il punteggio minimo di 21/30. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature (cellulari, palmari, tablets, smartwatches, ecc.). Non sarà ammessa la consultazione di testi durante le prove.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo

- Elementi del Codice Penale e del Codice di Procedura Penale
- Legge quadro polizia locale (Legge n. 65/1986) e normativa della Regione Lombardia in materia di Polizia Locale
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa e Pubblica Sicurezza
- Disciplina sull'immigrazione e normativa antidegrado
- Legislazione su commercio, ambiente e edilizia
- Codice della strada e norme regolamentari e attuative, depenalizzazione e sistema sanzionatorio
- Normativa in materia di accesso agli atti
- Normativa in materia di anticorruzione (Legge n. 190/2012)
- Elementi in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) e accesso civico (D.Lgs. n. 97/2016)
- Disposizioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016)
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003).

La prova orale sarà costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Le prove verranno espletate nel pieno rispetto delle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999. Per quanto riguarda i soggetti con DSA, secondo quanto stabilito dal D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12.11.2021, la Commissione esaminatrice ha facoltà di sostituire le prove scritte con un colloquio orale sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, mediante la disponibilità di appositi spazi riservati per consentire l'allattamento. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato allo svolgimento delle prove.

N.B.: I candidati che vogliono usufruire delle agevolazioni sopra elencate (ausili, tempi aggiuntivi, prove asincrone) dovranno caricare a sistema apposita richiesta corredata dalla documentazione attestante la situazione di gravidanza/allattamento o disabilità e il dettaglio delle facilitazioni necessarie. Tale documentazione dovrà essere scansionata e caricata in un unico file alla voce "ALLEGATI".

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame (luogo, giorni, orari ecc.) sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Fiorano al Serio e sul sito internet istituzionale www.comune.fioranoalserio.bg.it

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità di cui sopra muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stipendio tabellare applicabile ai sensi dell'Allegato G al CCNL 16 novembre 2022, corrispondente all'Area degli Istruttori, è pari ad € 21.392,87 per n. 12 mensilità, a cui aggiungere la 13^a mensilità.

La retribuzione è corrisposta al dipendente applicando le disposizioni contrattuali e legislative vigenti.

PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 6 del Dpr 487/1994 stante la rappresentatività dei generali al 31.12.2023 è la seguente: maschile 60,00% femminile 40,00%. Essendo il differenziale tra i generi minore del 30%, non è applicabile il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii. in favore del genere meno rappresentato.

GRADUATORIA FINALE

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale della presente selezione e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, quest'ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 2 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

Tale graduatoria verrà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a pieno o parziale durante l'intero arco di vigenza della graduatoria stessa, per sostituzione di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto, per esigenze eccezionali o di carattere temporaneo.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

La mancata accettazione alla presa in servizio da parte dei candidati comporterà la decadenza dalla graduatoria

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine

del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Fiorano al Serio, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente, pena l'esclusione dallo stesso.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiorano al Serio. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO Dott.ssa Servalli Luciana – Mail pec: creslt@pec.it

Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Fiorano al Serio e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Responsabile del Settore Polizia Locale, dott.ssa Cosima De Carlo

Il presente bando è pubblicato all' Albo Pretorio del Comune di Fiorano al Serio, sul sito internet del Comune www.comune.fioranoalserio.bg.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero: 035/711479 interno4 segreteria1@comune.fioranoalserio.bg.it. Responsabile del procedimento Dott.ssa Cosima De Carlo.

NORMA FINALE E DI RINVIO

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono disponibili sul Sito Internet del Comune di Fiorano al Serio al seguente indirizzo: <http://www.comune.fioranoalserio.bg.it>, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

L'Amministrazione Comunale di Fiorano al Serio si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione

Fiorano al Serio, lì **06/02/2024**

Il Segretario comunale

Dott.ssa Cosima De Carlo

Firmato digitalmente