

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LAZZARONI IVANA

Indirizzo

24020 FINO DEL MONTE (BG) - VIA RUC. N. 2

Telefono

035 87 20 991

Fax

E-mail

i.lazzaroni@alice.it - ivana.lazzaroni@ingpec.eu

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

08/09/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01.01.2021 ad oggi

UNIONE COMUNI DELLA PRESOLANA – Viale Papa Giovanni XXIII, n. 12
24020 Rovetta (Bg)

Ente pubblico

Istruttore Direttivo

Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive di cui all'art. 50, c. 10, del D.Lgs. 267/2000 dei Comuni di Cerete, Fino del Monte, Onore, Rovetta e Songavazzo. Principali mansioni:

- gestione delle pratiche Suap mediante controllo della completezza e correttezza formale della documentazione, analisi nel merito per verificarne la conformità alle normative, individuazione degli enti terzi competenti negli specifici procedimenti e relativo inoltro delle pratiche per l'espressione dei pareri di competenza, coordinamento dei predetti pareri anche mediante indizione/gestione di conferenze di servizi, verifica della veridicità/rispetto delle dichiarazioni rese nelle istanze, predisposizione dei provvedimenti finali con relativa comunicazione degli esiti ai richiedenti, garantendo il pieno rispetto dei tempi procedurali previsti dalla legge;
- supporto e assistenza agli utenti/imprese fornendo informazioni su procedure, requisiti e normativa, assistenza nella compilazione e presentazione delle pratiche telematiche;
- collaborazione con gli uffici preposti ai controlli successivi sulle attività avviate;
- aggiornamento normativo continuo sulla legislazione in materia di attività produttive e semplificazione amministrativa.

dal 15.05.2017 al 01.01.2021

UNIONE COMUNI DELLA PRESOLANA – Viale Papa Giovanni XXIII, n. 12
24020 Rovetta (Bg)

Ente pubblico

Istruttore Direttivo

Responsabile del Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive – titolare di posizione organizzativa - dei Comuni di Cerete, Fino del Monte, Onore, Rovetta e Songavazzo. Principali mansioni:

- gestione delle pratiche Suap mediante controllo della completezza e correttezza formale della documentazione, analisi nel merito per verificarne la conformità alle normative, individuazione degli enti terzi competenti negli specifici procedimenti e relativo inoltro delle pratiche per l'espressione dei pareri di competenza, coordinamento dei predetti pareri anche mediante

indizione/gestione di conferenze di servizi, verifica della veridicità/rispetto delle dichiarazioni rese nelle istanze, predisposizione e adozione dei provvedimenti finali con relativa comunicazione degli esiti ai richiedenti, garantendo il pieno rispetto dei tempi procedurali previsti dalla legge;

- supporto e assistenza agli utenti/imprese fornendo informazioni su procedure, requisiti e normativa, assistenza nella compilazione e presentazione delle pratiche telematiche;
- collaborazione con gli uffici preposti ai controlli successivi sulle attività avviate;
- aggiornato normativo continuo sulla legislazione in materia di attività produttive e semplificazione amministrativa.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

dal 01/05/2016 al 15.05.2017

UNIONE COMUNI DELLA PRESOLANA – Viale Papa Giovanni XXIII, n. 12
24020 Rovetta (Bg)

Ente pubblico

Istruttore Direttivo Tecnico

Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici di cui all'art. 50, c. 10, del D.Lgs. 267/2000 per i Comuni di Cerete, Fino del Monte, Onore, Rovetta e Songavazzo. Principali mansioni: Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 con espletamento di procedure d'appalto per lavori/servizi/forniture; Responsabile dei Lavori ai fini della sicurezza; progettazione di opere pubbliche, direzione dei lavori, contabilità e collaudo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

dal 01/02/2002 al 01/05/2016

UNIONE COMUNI DELLA PRESOLANA – Viale Papa Giovanni XXIII, n. 12
24020 Rovetta (Bg)

Ente pubblico

Istruttore Direttivo Tecnico

Responsabile del Servizio Opere Pubbliche e Manutenzioni – titolare di posizione organizzativa - dei Comuni di Cerete, Fino del Monte, Onore, Songavazzo. Principali mansioni: Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 con espletamento di procedure d'appalto per lavori/servizi/forniture; Responsabile dei Lavori ai fini della sicurezza; progettazione di opere pubbliche, direzione dei lavori, contabilità e collaudo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive dei Comuni di Castione della Presolana, Cerete, Fino del Monte, Onore, Songavazzo, Rovetta (dal 23.05.2013).

Responsabile della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Castione della Presolana, Cerete, Fino del Monte, Onore, Songavazzo, Rovetta (dal 13.05.2013).

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

dal 01/07/2000 al 31/01/2002

COMUNE DI VILMINORE DI SCALVE – Piazza Papa Giovanni XXIII, n. 1
24020 Vilminore di Scalve (Bg)

Ente pubblico

Istruttore Direttivo Tecnico

Responsabile del Servizio Tecnico aree Urbanistica, Edilizia Privata, Manutenzioni del patrimonio e Lavori Pubblici – titolare di posizione organizzativa - Principali mansioni: direzione e coordinamento in materia di urbanistica e gestione del territorio, esame pratiche edilizie ed emissione di titoli Abilitativi. Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 con espletamento di procedure d'appalto per lavori/servizi/forniture; Responsabile dei Lavori ai fini della sicurezza; progettazione di opere pubbliche, direzione dei lavori, contabilità e collaudo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

dal 15/10/1999 al 30/06/2000

Studio di Ingegneria Dott. Ing. Percassi Luigi – Via Bergamo n. 19
24023 Clusone (Bg)

Studio di Ingegneria

Collaborazione nella progettazione architettonica e strutturale di opere civili e stradali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ALTRI TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Qualifiche conseguite

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

dal 15/10/1999 al 30/06/2000

Committenti privati

Committenti privati

Prestazioni occasionali di progettazione architettonica e/o strutturale e direzione dei lavori, con predisposizione di pratiche edilizie per l'ottenimento di titoli abilitativi (permesso a costruire, d.i.a., agibilità, ecc.) e denunce opere in c.a.

Anno accademico 1998-1999

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA – Facoltà di ingegneria

LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE - Indirizzo Strutturista – Votazione 98/110.

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere ed iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bergamo al n. 2624 dal 18.04.2000 – Sezione A.

Anno scolastico 1991-1992

ITCG Teresio Olivelli di Darfo Boario Terme (BS)

Diploma di geometra – Votazione 58/60

- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere ed iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bergamo al n. 2624 dal 18.04.2000 – Sezione A.
- Abilitazione all'esercizio dell'attività di Coordinatore della Sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 494/96 (ora D.Lgs. n. 81/2008).
- Abilitazione al rilascio delle certificazioni di Prevenzione Incendi ai sensi della L. n. 818/84 con iscrizione elenco Ministero dell'Interno professionisti antincendio.
- Abilitazione all'esercizio dell'attività di Certificatore Energetico ai sensi del D.Lgs. n. 192/05.

ITALIANO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Capacità di lavorare efficacemente in gruppo e di collaborare con diversi interlocutori/ambiti/settori, maturata prevalentemente nell'esperienza lavorativa in Ente sovracomunale con gestione associata di servizi, ovvero contesto professionale caratterizzato da forte interazione con il pubblico e con enti/uffici interni ed esterni.

Capacità di relazionarsi con l'utenza per fornire le informazioni richieste e per la soluzione delle problematiche esposte.

Buone competenze comunicative, sia scritte che orali, orientate alla chiarezza e all'ascolto attivo; attitudine alla gestione di relazioni in ambienti diversi, con approccio improntato alla mediazione, alla collaborazione e al raggiungimento degli obiettivi condivisi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro attraverso pianificazione, coordinamento, anche di persone e gruppi di lavoro prestando attenzione alla distribuzione dei compiti e gestione di attività e progetti, definendo priorità, nel rispetto delle scadenze e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Buone competenze nell'amministrazione e nel monitoraggio di risorse, con approccio orientato all'efficienza e alla trasparenza. Attitudine alla gestione di priorità, alla risoluzione di criticità operative e al lavoro in contesti multidisciplinari.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza nell'uso del PC, in particolare degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office in generale.

Buona conoscenza degli ambienti di disegno Cad, in particolare Autocad.

Buona conoscenza dei seguenti software della ditta ACCA software S.p.A.: Primus per la gestione della contabilità dei lavori, Certus per la redazione di piani di sicurezza, Mantus per la redazione dei piani di manutenzione.

Buona conoscenza dell'ambiente Internet e dei pacchetti applicativi Internet Explorer e Outlook Express per la gestione della posta elettronica. Buona conoscenza degli applicativi HALLEY e SISCOM per il protocollo e l'inserimento di determine.

Buona gestione dei procedimenti telematici mediante piattaforme digitali SUAP, sia di Front Office, sia di Back Office -in particolare della software house Maggioli SpA e Impresa In Un Giorno- per la gestione online delle pratiche SUAP.

Buona conoscenza dei seguenti applicativi, per la gestione/adempimenti degli obblighi normativi in materia di lavori pubblici:

- area web dedicata ai servizi dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture di Regione Lombardia per la gestione di bandi e esiti di gara, per le comunicazioni obbligatorie relative ai contratti pubblici, per l'inserimento, gestione e pubblicazione dei programmi triennali dei lavori pubblici;
- area web dedicata al Sistema CUP per la richiesta del Codice Unico di Progetto (CUP) per l'identificazione dei progetti di investimento pubblico;
- area web dedicata ai servizi dell'ANAC con particolare riferimento:
 - all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) per l'iscrizione e l'aggiornamento annuale dei dati identificativi delle stazioni appaltanti;
 - all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici;
 - alla consultazione del casellario delle imprese;
 - al servizio per il rilascio alle imprese, a cura delle Stazioni Appaltanti, dei certificati per i lavori eseguiti (CEL);
 - alle modalità per la richiesta del codice identificativo gara (CIG).
- area web dedicata all'acquisizione del DURC on line per la verifica della regolarità contributiva degli operatori economici;
- gestione gare d'appalto attraverso la Piattaforma di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia;
- gestione acquisti tramite MEPA.

PATENTE

Patente di guida categoria B n. BG2569820E rilasciata il 19.11.1992.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Fino del Monte, 15.03.2026

(Documento informatico firmato digitalmente da Lazzaroni Ivana ai sensi del testo unico D.P.R. 445/2000 e D. Lgs. 82/2005 e norme collegate.)