



COMUNE DI FIORANO AL SERIO PROVINCIA DI BERGAMO

Via Gennaro Sora n. 13, C.A.P. 24020, c.f. 00309870160, tel. 035/711479 int. 2, fax 035/720340

<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 60 e art. 164 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii "Codice dei contratti pubblici"</p>
<p>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA "PIA ALBINI CRESPI", DELL'ASILO NIDO "PRIMI PASSI" E DEL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI, DISABILI E SOGGETTI FRAGILI PER IL PERIODO DAL 01/09/2023 AL 31/8/2025 CON POSSIBILE RINNOVO PER ULTERIORI 2 ANNI SCOLASTICI FINO AL 31/08/2027.</p>
<p style="text-align: center;">GARA TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SINTEL</p>
<p style="text-align: center;">Procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 164 del D.lgs. n. 50/2016 Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo art. 95 comma 3 lettera a) del D.lgs. 50/2016</p>
<p style="text-align: center;">CODICE CIG 97942094F3- CODICE NUTS: ITC46 - CODICE ISTAT: 016100</p>

Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte.

Il **COMUNE DI FIORANO AL SERIO**, nell'esercizio delle funzioni di **Stazione Unica Appaltante** utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della legge regionale n. 33/2007 e successive modifiche, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione *Acquisti per la PA / E-procurement / Strumenti di supporto* "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese". **Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.**

CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Stazione Unica Appaltante	COMUNE DI FIORANO AL SERIO Via G. Sora, 13 24020 Fiorano al Serio (BG) COD.FISC. E P.IVA 00309870160 Tel. 035/711479 Uffici Servizi sociali e Scuola e.mail: demografici@comune.fioranoalserio.bg.it PEC: comune@pec.comune.fioranoalserio.bg.it		
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi degli artt. 60 -164 del D.Lgs. n. 50/2016		
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.lgs. 50/2016: Componente tecnica 70 punti Componente economica 30 punti		
CPV	55523100-3 Servizi di mensa scolastica – Principale		
Denominazione dell'appalto	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA "PIA ALBINI CRESPI", DELL'ASILO NIDO "PRIMI PASSI" E DEL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI, DISABILI E SOGGETTI FRAGILI PER IL PERIODO DAL 01/09/2023 AL 31/8/2025 CON POSSIBILE RINNOVO PER ULTERIORI 2 ANNI SCOLASTICI FINO AL 31/08/2027		
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 22.00 del 04/06/2023		
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 30/05/2023		
1^ SEDUTA DI GARA	Ore 16.00 del 06/06/2023		
Codice CIG	97942094F3		
Valore stimato della procedura	€ 563.860,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, inclusi gli oneri della sicurezza e eventuale rinnovo		
Prezzo unitario a base di gara	Asilo Nido con merenda pomeridiana	Scuola Primaria	Pasti Anziani
	€. 5,50	€. 5,50	€. 5,50
Sopralluogo per presa visione dei luoghi	Obbligatorio		
Durata del contratto/termine esecuzione	Anni scolastici 2 rinnovabili per ulteriori 2 anni scolastici		
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Fiorano al Serio (BG)		
Termine del procedimento (art. 2, comma 2, Legge 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte		
Determinazione a contrarre	Comune di Fiorano al Serio (BG) n. 153 del 05.05.2023		
Determinazione di indizione di gara	Comune di Fiorano al Serio (BG) n. 153 del 05.05.2023		
Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 D.Lgs. n.50/2016)	Dott. Poloni Fabio		
Pubblicazione GURI	GURI N. 53 DEL 10/05/2023		

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente Disciplinare di gara si intende per:

“Codice”, il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;

“A.N.AC.”, l'Autorità Nazionale Anticorruzione”.

PREMESSE

1. ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- capitolato speciale d'appalto
- disciplinare di gara
- DUVRI
- DGUE
- Attestazione avvenuto sopralluogo
- Istanza di partecipazione
- Offerta economica
- Patto di integrità

2. MODALITÀ DI RITIRO ATTI DI GARA

Il COMUNE DI FIORANO AL SERIO, nell'esercizio delle funzioni di **Stazione Unica Appaltante** utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della legge regionale n. 33/2007 e successive modifiche, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Gli atti di gara, inoltre, sono pubblicati sul sito internet del Comune di Fiorano al serio all'indirizzo www.comune.fioranoalserio.bg.it.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di **refezione scolastica della scuola primaria "Pia Albini Crespi", dell'Asilo Nido "Primi Passi e del servizio pasti a domicilio per anziani**, disabili e soggetti fragili da effettuarsi da parte di società di ristorazione con propria autonoma organizzazione di risorse e mezzi, comprendente tutto l'insieme delle attività necessarie all'organizzazione del servizio, nelle modalità specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

CIG 97942094F3 - Servizi di mensa scolastica

Contributo da versare per il partecipante € 70,00

Procedura indetta in esecuzione della Determinazione del responsabile del Settore Affari Generali n. 153 del 05/05/2023.

4. DURATA ED ENTITÀ ECONOMICA

Il numero dei pasti è definito, in via presuntiva, in n. 25.630 annui, di cui:

Descrizione pasti	n.pasti annui presunti	Prezzo unitario a base d'asta	Importo complessivo ANNUO
Asilo nido (con merenda pomeridiana)	7.500	€ 5,50	€ 41.250,00
Scuola primaria "Pia Albini Crespi"	14.000	€ 5,50	€ 77.000,00
Pasti a domicilio Anziani	4.130	€ 5,50	€ 22.715,00
Totale annuo	25.630		€ 140.965,00

Conseguentemente il valore complessivo dell'appalto per il periodo dal 01/09/2023 fino al 31/08/2025 è stimato in €. **281.930,00** (diconsi euro duecentoottantunomilanovecentotrenta/00) (oltre ad IVA di legge) di cui € 2.819,30 (1%) per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

La gara verrà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs 18 aprile 2016 n.50, Codice dei contratti pubblici

In sintesi:

- Numero indicativo complessivo di pasti annui: **25.630**
- Numero indicativo complessivo di pasti anni dal 01/09/2023 al 31/08/2025: **51.260**
- importo complessivo (anni scolastici 2): **euro 281.930,00** (IVA esclusa), di cui **euro 2.819,30** per gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Descrizione pasti	Prezzo unitario a base d'asta
Asilo nido (con merenda pomeridiana)	€ 5,50
Scuola primaria "Pia Albini Crespi"	€ 5,50
Pasti a domicilio Anziani	€ 5,50

L'importo complessivo è stato determinato moltiplicando il costo a base di gara del singolo pasto per il numero dei pasti stimati per tutto il periodo di durata dell'appalto. Detto importo si intende comunque non impegnativo, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dal totale dei pasti che di fatto si renderanno necessari.

La variazione in diminuzione o in aumento del numero dei pasti effettivamente erogati rispetto ai pasti preventivati presuntivamente nel Capitolato non comporta variazioni del prezzo unitario del pasto.

L'appalto ha durata fino al 31/08/2025, salvo interruzione anticipata determinata dall'Ente appaltante secondo le modalità riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto e secondo il calendario scolastico regionale.

Il contratto relativo alla gestione del servizio perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per il Comune e accertato il pubblico interesse e la convenienza di prosecuzione del rapporto, potrà essere protratto per ulteriori 2 (due) anni scolastici fino al 31/08/2027, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, su richiesta della Stazione Appaltante e con obbligo dell'impresa aggiudicataria di accettarlo alle medesime modalità e condizioni

Durante il periodo di validità del contratto, a decorrere dal secondo anno, i corrispettivi per i pasti saranno soggetti – a domanda – a revisione ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento all'indice ISTAT dei prezzi a consumo. La domanda di revisione deve pervenire entro il termine perentorio del 31 luglio di ogni anno con riferimento dell'indice al mese di giugno e decorrenza dal 1 settembre

successivo. In assenza di richiesta di revisione dei prezzi entro la data indicata, verrà automaticamente confermato l'ultimo prezzo applicato.

Nel caso in cui si verificasse la necessità di incrementare/decrementare le attività previste, è facoltà dell'Amministrazione del Comune di Fiorano al Serio (BG) ampliare/diminuire l'affidamento del progetto in misura non superiore al 20% dell'importo del relativo contratto, salvo disponibilità delle risorse in caso di aumento. In tal caso la società aggiudicataria è tenuta ad espletare il servizio aggiuntivo, eventualmente richiesto, alle medesime condizioni offerte in sede di gara ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

5. LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I pasti verranno preparati presso:

Sede	Centro cottura
Asilo nido "Primi passi"	Presso cucina asilo nido
Scuola primaria "Pia Albini Crespi"	Presso cucina scuola primaria
Pasti a domicilio Anziani	Autonomo con distanza entro i 5km

Il servizio comprende l'allestimento dei tavoli nel refettorio e della cucina, la distribuzione dei pasti agli alunni, lo sbarazzo, la pulizia, l'igienizzazione e riordino dei locali (refettorio, bagni, locali cucina, spogliatoio), il ritiro e il successivo lavaggio delle attrezzature.

6. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, come disciplinato dall'art. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50/2016.

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'affidamento è finanziato con fondi comunali.

Il corrispettivo verrà corrisposto secondo le modalità indicate dall'art. 16 del capitolato.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare: a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste; b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste; c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio

di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

9.1 Requisiti di ordine generale:

- ex art. 80 D.L.gs 50/2016
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 383/2011 e s.m.i

9.2 Requisiti di ordine professionale

- Iscrizione alla Camera di commercio;
- Per le cooperative o consorzi di cooperative iscrizione nell'Albo delle cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento:

9.3 Capacità economica e finanziaria

- Potranno partecipare alla gara i soggetti che nel triennio precedente abbiano conseguito un fatturato globale d'impresa che non dovrà essere inferiore al €500.000,00 netto per ciascun anno;
- Potranno partecipare alla gara i soggetti che produrranno idonee dichiarazioni di istituti bancari (n. 2) dalla quale risulti che il concorrente disponga di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al capitolato;

9.4 Capacità tecnica

Potranno partecipare alla gara i soggetti che:

- nel triennio precedente abbiano maturato esperienza (con buon esito) nella gestione di servizi di fornitura dei pasti nell'ambito della refezione scolastica con almeno tre contratti di fornitura pasti di ristorazione scolastica non inferiori ad una quantità media giornaliera di n.150 pasti medi giornalieri e di gestirne attualmente almeno due;
- nel triennio precedente abbiano conseguito un fatturato, per servizi identici a quello oggetto di gara (ristorazione scolastica), che non dovrà essere inferiore al valore complessivo presunto del presente appalto (vedi art.5) al netto di IVA, producendo la debita certificazione rilasciata dai committenti, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.
- dispongano di un Centro di cottura di proprietà o in gestione che copra l'intero periodo dell'appalto con certificazione UNI EN ISO 22000-2005 relativa alla sicurezza alimentare la cui distanza dalla Scuola Primaria Statale del Comune di Fiorano al serio non superi i 20 Km o impegno alla

costituzione/organizzazione/gestione dello stesso prima dell'inizio del servizio. Tale disponibilità dovrà essere documentata e comprovata dal sito www.googlemaps.com ;

- siano in possesso di certificazione di qualità UNI- EN-ISO 9001/08 relativa al sistema di gestione della qualità.

10. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammesse offerte redatte esclusivamente in lingua italiana

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.arca.regionelombardia.it. I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio del 04/06/2023 ore 22.00** la documentazione richiesta. Non si terrà conto dei plichi pervenuti oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma occorre fare riferimento alle modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel scaricabili dal sito internet www.arca.regionelombardia.it.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione appaltante attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- busta A telematica contenente la documentazione amministrativa
- busta B telematica contenente la documentazione tecnica
- busta C telematica contenente offerta economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale (dove richiesto) della documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

La Stazione Appaltante e ARCA sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara devono essere trasmesse al Comune di Fiorano al Serio tramite la funzione della Piattaforma Sintel “**Comunicazioni della procedura**” entro le ore 12.00 del giorno 30/05/2023.

11. BUSTA A TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà contenere la seguente documentazione

- A) Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive, successivamente verificabile sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o società redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello attestante tutto quanto ivi richiesto;
- B) Mandato collettivo irrevocabile (per raggruppamenti già costituiti)
- C) Dichiarazione di impegno e specificazione delle percentuali di partecipazione all'appalto (solo per imprese da costituire) successivamente verificabile e sottoscritto digitalmente ed eventuale documentazione necessaria all'avvalimento
- D) Avvalimento
- E) Garanzia provvisoria
- F) Ricevuta del versamento contributo all'Autorità
- G) Copia del Capitolato sottoscritto digitalmente
- H) Copia delle certificazioni di qualità
- I) Indicazione CODICE PASSOE
- L) Patto di integrità firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma);
- M) Attestato avvenuto sopralluogo
- N) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

A) Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive, a corredo della domanda e dell'offerta, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000.

Detto documento dovrà contenere, oltre la domanda di partecipazione, le attestazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, relative al possesso dei requisiti generali, professionali, economico finanziari e di capacità tecnica indispensabili per essere ammessi alla gara.

A1) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTI DI NOTORIETÀ:

1. dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società);

2. di essere in possesso del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., ovvero ad Albo ministeriale o regionale, ovvero indicazione della motivazione e/o dispensa di legge per cui non è prevista tale iscrizione, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;
3. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
4. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
5. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente *oppure* di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente *oppure* di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente.
6. Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso.

A2) ULTERIORI DICHIARAZIONI:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura di gara oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
4. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; **Oppure:** di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Il Comune di Fiorano al serio si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
5. di autorizzare il Comune di Fiorano al serio a comunicare tramite posta elettronica certificata, in particolare le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei contratti;
6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto;

8. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate.

A3) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA:

di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare. Dovrà essere prodotto elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni nel settore della refezione scolastica con indicazione degli importi, delle date e con relative certificazioni rilasciate dagli Enti appaltanti. Di disporre di un Centro di cottura di proprietà o in gestione che copra l'intero periodo dell'appalto con certificazione UNI EN ISO 22000-2005 relativa alla sicurezza alimentare la cui distanza dalla Scuola Primaria Statale del Comune di Fiorano al serio non superi i 20 Km o impegno alla costituzione/organizzazione/gestione dello stesso prima dell'inizio del servizio. Tale disponibilità dovrà essere documentata e comprovata dal sito www.googlemaps.com ;

B) MANDATO COLLETTIVO:

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da: a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE; b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. I Requisiti Generali devono essere posseduto da tutte le imprese che costituiscono l'aggregazione.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. I requisiti di capacità economico e finanziaria devono essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale i Requisiti di capacità tecnica e professionale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

C) INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. I Requisiti di capacità economico e finanziaria e i requisiti di capacità tecnica finanziaria devono essere posseduti: a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate; b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

D) AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP di gara, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

E) CAUZIONE PROVVISORIA pari al (2%) dell'importo complessivo presunto dell'appalto pari a € **11.277,20** sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria, e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Si precisa che, in caso di garanzie rilasciate dagli intermediari finanziari, questi devono essere iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, devono svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed essere sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

L'importo della cauzione provvisoria può essere **ridotto del 50%** nel caso in cui il concorrente sia in possesso di certificazione del sistema di qualità Serie Europea UNI EN ISO 9000 in corso di validità ai sensi dell'articolo 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente che intende usufruire della riduzione in oggetto, dovrà allegare copia della certificazione suddetta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

F) COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO rilasciata dal Servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on-line) quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del **CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI**,

pari a € 70,00 con riferimento al **CIG: 97942094F3**

G) CAPITOLATO SPECIALE d'appalto sottoscritto digitalmente dal Titolare della ditta o legale rappresentante in calce a ciascuna pagina (in caso di raggruppamento di imprese dalla ditta capogruppo). La mancata sottoscrizione e restituzione del Capitolato Speciale di gara comporta l'esclusione dalla gara.

H) COPIA dichiarazione conforme all'originale della certificazione UNI EN ISO 22000 – 2005 relativa alla sicurezza alimentare e di certificazione di qualità UNI- EN-ISO 9001/08 relativa al sistema di gestione della qualità.

I) INDICAZIONE CODICE PASSOE La verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora "ANAC") n. 157 del 17 febbraio 2016, sarà effettuata attraverso il sistema *AVCPASS OE (Operatore Economico)*, rilasciato dall'Autorità, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Il PASSOE è documento indispensabile per lo svolgimento delle procedure di gara, ma non essenziale. Pertanto, ai sensi della citata deliberazione ANAC n. 157/2016, la mancata iscrizione dell'operatore economico al sistema e la conseguente mancata presentazione del documento, o la sua mancata presentazione pur a fonte dell'iscrizione dell'operatore economico al sistema, o la sua mancata sottoscrizione, comportano l'obbligo di regolarizzazione ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii., senza applicazione della sanzione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del titolare e legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (articolo 45, comma 2, lett. e) D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii.)	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (articolo 45, comma 2, lett. e) D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii.)	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (articolo 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii.)	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.

L) PATTO DI INTEGRITÀ L'operatore economico deve produrre il "Patto di integrità", sottoscritto digitalmente, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto, a pena di **esclusione** dalla gara.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità deve essere sottoscritto, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto, a pena di **esclusione** dalla gara, da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato e prodotto insieme a quello dell'operatore economico concorrente,

In caso di avvalimento il Patto deve essere sottoscritto, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto, a pena di **esclusione** dalla gara, anche dall'impresa ausiliaria e prodotto insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
RTI costituito o costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (articolo 45, comma 2, lett. e) del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii.) Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii.)	Può essere presentato alternativamente: <ul style="list-style-type: none"> ➤ un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; ➤ un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

La mancata produzione del Patto di integrità debitamente sottoscritto (ovvero la carenza di dichiarazione di accettazione del medesimo) sarà sanabile attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii., con applicazione della sanzione.

L'operatore economico aggiudicatario potrà essere chiamato dall'Amministrazione aggiudicatrice a sottoscrivere ulteriore Patto di integrità o Protocollo di legalità.

M) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciato dalla Stazione Appaltante.

N) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) L'operatore economico deve produrre, a **pena di esclusione**, il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.). In ogni caso la domanda di partecipazione deve contenere gli elementi essenziali per identificare il candidato e il suo indirizzo e la procedura a cui l'istanza si riferisce: la mancata indicazione degli elementi identificativi essenziali dell'operatore economico nella domanda di partecipazione, tale da non consentire l'identificazione del concorrente, è causa di esclusione dalla procedura e costituisce irregolarità non sanabile poiché non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, ultimo periodo del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere firmata digitalmente come precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Produrre D.G.U.E. con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (articolo 45, comma 2, lett. e), D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii.)	Produrre D.G.U.E. e modello specifico allegato alla documentazione di gara sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (articolo 45, comma 2, lett. e), D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii.)	Produrre D.G.U.E. per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma. Produrre D.G.U.E. una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante persona munita di comprovati poteri di firma.
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (articolo 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii.)	Produrre D.G.U.E. per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

Nella domanda di partecipazione l'operatore economico può fornire motivata e comprovata (anche mediante idonea documentazione) dichiarazione in ordine alla esistenza di informazioni, fornite nell'ambito dell'offerta, che costituiscono segreti tecnici o commerciali. Tali informazioni vanno specificamente individuate ed evidenziate nell'offerta.

12. BUSTA B TELEMATICA – PROGETTO E ORGANIZZAZIONE

Il progetto tecnico dovrà contenere un **Progetto operativo** redatto in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo paragrafo, in non più di **24 facciate**, 12 pagine fronte/retro (oltre la copertina e l'eventuale indice - ogni pagina deve essere numerata), in formato A4, utilizzando un carattere "Times New Roman" - corpo 12. Eventuale documentazione integrativa può essere allegata, ma la valutazione riguarderà esclusivamente i contenuti indicati nell'elaborato.

Nella compilazione dell'offerta tecnica si raccomanda semplicità, sintesi e concretezza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate e teoriche, non aventi attinenza diretta con lo specifico appalto, ovvero proposte antieconomiche non appropriate alla natura del servizio che si intende gestire.

Di tali caratteristiche si terrà debitamente conto nella valutazione delle offerte.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice "dichiarazione di principio", come alle volte si intende nella prassi commerciale.

13. BUSTA C TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" si dovrà inserire la propria offerta inserendone i dati in piattaforma nei termini indicati; i dati inseriti saranno impegnativi per l'offerente per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire il modulo "offerta economica" allegato del presente disciplinare debitamente compilato e firmato digitalmente.

Si precisa che l'offerta economica presentata con documento digitale è comunque soggetta ad imposta di bollo nella misura fissa € 16,00. La stessa dovrà essere pagata a mezzo marca da applicarsi sul modello dell'offerta da scaricare, bollare, firmare in originale e conservare a cura del concorrente per essere esibito a richiesta di questa

stazione appaltante. La stazione appaltante è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma SINTEL, in caso di necessità contattare il servizio assistenza ARCA al n. 800.116.738. in caso di associazione temporanea deve essere sottoscritta da tutte le imprese con indicazione delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna di esse. Non sono ammesse offerte in aumento o pari allo zero rispetto all'importo a base d'asta. L'impresa resta vincolata alla propria offerta dal momento della presentazione ed è vincolante per 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

In sede di offerta economica la ditta dovrà indicare A PENA DI ESCLUSIONE l'importo dei costi aziendali interni e gli oneri di sicurezza interni.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria si assegnano al concorrente 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Commissione di gara può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Commissione di gara procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori

delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Commissione di gara può invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E FASI DI GARA

15. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri di seguito enunciati:

15.1 PREZZO: PUNTI 30

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso risultante dalla somma degli importi relativi alle diverse tipologie di pasti. Il punteggio per le altre imprese, verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

15.2 PROGETTO: MAX PUNTI 70

L'offerente dovrà presentare dettagliata relazione del progetto indicante le modalità di attuazione del servizio. **Verranno escluse dalla gara le imprese che non raggiungano almeno il 30%** del punteggio massimo attribuibile al progetto tecnico, gestionale e qualitativo.

Il progetto di gestione deve rispettare, quale livello base di prestazione del servizio, tutte le indicazioni riportate nel capitolato speciale.

La valutazione verrà effettuata prendendo in considerazione i seguenti elementi per l'attribuzione dei punteggi:

Criteri	Punti	Coefficienti di assegnazione				
		<i>Ottimo</i>	<i>Più che adeguato</i>	<i>Adeguato</i>	<i>Parzialmente adeguato</i>	<i>Inadeguato</i>
<i>A.1 – progetto tecnico di organizzazione del servizio:</i>	<i>massimo 40 punti</i>					
a.1.1: Organizzazione del servizio, con indicazione delle procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione, distribuzione del pasto, nonché lavaggio e sanificazione, tenuto conto delle statuizioni dell'art.114 del d. lgs. n.50/2016 e s.m.i.	Max 10 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.2: Efficacia ed efficienza nei processi di gestione (la descrizione deve evidenziare gli aspetti di	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0

efficienza del servizio e gli aspetti relativi alla sicurezza alimentare)						
a.1.3: monitoraggio, auditing interno, procedure di autocontrollo	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.4: strumentazioni, prodotti, tecnologie e misure di gestione utilizzati per l'esecuzione del servizio in conformità con quanto stabilito dall'art. 34 d.lgs. 50/2016 in materia di <i>Green Public Procurement</i>	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.5: qualità degli alimenti (indicare anche in termini percentuali i prodotti provenienti da filiera corta bio, dop e igp, precisando la percentuale di prodotti forniti in più rispetto al minimo di legge)	Max 8 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.6: proposte di menù alternativi per gli anziani conformemente alle linee guida pubblicate al link https://www.ats-bg.it/web/guest/uos-igiene-della-nutrizione	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.7: ulteriori elementi di sostenibilità ambientale (indicare le ulteriori iniziative che si intende mettere in atto per il recupero del cibo non somministrato, per la riduzione dei rifiuti e degli imballaggi e per il risparmio energetico)	Max 2 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
A.2 – Gestione del personale:	massimo 15 punti					
a.2.1: definizione impianto organizzativo e funzionale del coordinamento, attività del coordinatore e modalità di supervisione del personale utilizzato con indicazione dei profili professionali impiegati nella produzione e distribuzione nel servizio oggetto d'appalto e il relativo monte ore (precisare in particolare le ore dedicate al nostro Comune)	Max 6 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.2.2: esplicitazione delle modalità di contenimento del turn-over degli operatori	Max 3 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.2.3: piano dell'offerta formativa e di aggiornamento, annuale e triennale, degli operatori e del coordinatore	Max 2 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.2.4: ricorso eventuale a personale svantaggiato ai sensi della l. 381/1991	Max 2 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.2.5 esplicitazione delle modalità di sostituzione del personale assente per congedo o malattia	Max 2 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
A.3 – Proposte migliorative:	massimo 15 punti					
a.3.1: proposte migliorative alle strutture e all'arredo e alle attrezzature delle relative cucine e zone refettori, aggiuntivi a quelli già esistenti <i>(La commissione giudicatrice prenderà in considerazione solo le proposte ritenute valide. L'impresa concorrente dovrà fornire una chiara descrizione degli interventi migliorativi che propone e specificare nel progetto che si impegna a sostenerne totalmente ogni onere economico senza rivalsa sul Comune di Fiorano al Serio)</i>	Max 4 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.3.3: Disponibilità a riservare un numero giornaliero di pasti gratuiti per alunni individuati dall'Ufficio Servizi Sociali comunale <i>(La commissione giudicatrice prenderà in considerazione solo le proposte ritenute valide. L'impresa concorrente dovrà fornire una chiara descrizione degli interventi migliorativi che propone e specificare nel progetto che si impegna a sostenerne totalmente ogni onere economico senza rivalsa sul Comune di Fiorano al Serio)</i>	Max 6 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.3.4: altre proposte integrative e migliorative dedicate specificatamente all'utenza del servizio pasti a domicilio <i>(La commissione giudicatrice prenderà in considerazione solo le proposte ritenute valide. L'impresa concorrente</i>	Max 2 punti	1	0,75	0,50	0,25	0

<i>dovrà fornire una chiara descrizione degli interventi migliorativi che propone e specificare nel progetto che si impegna a sostenerne totalmente ogni onere economico senza rivalsa sul Comune di Fiorano al Serio)</i>						
a.3.5: sponsorizzazioni per manifestazioni comunali (indicare il numero di buffè offerti/n. partecipanti da utilizzarsi durante tutto il rapporto contrattuale) <i>(La commissione giudicatrice prenderà in considerazione solo le proposte ritenute valide. L'impresa concorrente dovrà fornire una chiara descrizione degli interventi migliorativi che propone e specificare nel progetto che si impegna a sostenerne totalmente ogni onere economico senza rivalsa sul Comune di Fiorano al Serio)</i>	Max 3 punti	1	0,75	0,50	0,25	0

- Inadeguato: elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata;
- Parzialmente inadeguato: elemento trattato in modo approssimativo, sommario e comunque non adeguato;
- Adeguato: elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal Capitolato;
- Più che adeguato: elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace rispetto a quanto previsto dal capitolato;
- Ottimo: elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia e piena rispondenza, o comunque migliorativi, rispetto a quanto previsto dal capitolato.

Le miglitorie saranno valutate non solo rispetto al loro valore economico ma anche sulla loro reale utilità.

In seduta riservata la commissione procederà all'esame del progetto tecnico di ciascun concorrente il quale dovrà essere organizzato nelle sottosezioni corrispondenti agli elementi di sopra riportati, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio. Il progetto va strutturato in modo tale da consentire alla Commissione, in modo chiaro, la valutazione dei criteri e dei subcriteri sopra indicati. Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo per un coefficiente compreso tra 0 e 1 (che varia da non adeguato a ottimo).

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, approssimato alla seconda cifra decimale.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito come sopra meglio descritto. In generale il giudizio della Commissione terrà conto del livello di coerenza della proposta offerta con il presente atto, dell'efficacia delle proposte e delle progettualità presentate dai concorrenti nonché dall'entità e quantità delle proposte migliorative offerte. La Commissione potrà dichiarare non ammissibile la proposta tecnica che non otterrà un punteggio minimo di 36 punti.

16. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:

Le Linee Guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 statuiscono che "Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, invece, la verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con l'eventuale supporto della commissione nominata ex articolo 77 del Codice".

Ai sensi dell'art.97 D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti da disciplinare.

La stazione appaltante potrà richiedere, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, di ulteriori spiegazioni, aggiuntive a quelle già fornite in sede di partecipazione alla gara. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 4 dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 D.Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

17. MODALITÀ DI APERTURA OFFERTE, DATA, ORA E LUOGO DELLA GARA

La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile dell'Area del Comune di Fiorano al Serio secondo le modalità di cui all'art. 78 D.Lgs. 50/2016.

La gara avrà luogo presso la sede del Comune di Fiorano al serio, in via G. Sora 13, alle ore 16.00 del 06/06/2023.

Il Presidente della gara procederà in seduta pubblica all'apertura della busta A telematica "documentazione amministrativa" ai fini dell'ammissione alla gara degli operatori economici partecipanti alla stessa. La Commissione valuterà la congruità con quanto richiesto dal Bando.

Indi, il Presidente della gara procederà alla chiusura della seduta pubblica ed all'apertura in seduta riservata della Busta B telematica "Relazione tecnica organizzativa" dei partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente. La valutazione della relazione tecnica sarà effettuata dalla commissione sulla base dei parametri stabiliti dal presente disciplinare se necessario in più sedute riservate. Esaurita la valutazione delle relazioni tecnico - organizzative la commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti tramite il portale Sintel. La Commissione giudicatrice, in relazione al numero di offerte da analizzare, potrà decidere di rinviare la data dell'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica. In tal caso l'offerta economica verrà presa in esame nella seduta la cui data verrà comunicata via PEC alle ditte partecipanti.

Conclusa la valutazione ed attribuiti i punteggi relativi al progetto e all'organizzazione, si darà corso, in seduta pubblica, all'ultima fase di gara con l'apertura delle buste C telematica contenente le Offerte economiche. Il Presidente di gara, dopo aver dato lettura dei punteggi relativi al progetto e organizzazione, procederà all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione del relativo punteggio che, sommato a quello già assegnato, determinerà il punteggio totale di ogni offerta.

Il punteggio massimo determinerà l'offerta più vantaggiosa.

In caso di parità tra più ditte verrà prescelta la ditta che avrà proposto l'offerta economica più conveniente.

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Si procederà dunque alla composizione di una graduatoria provvisoria sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte. La Commissione giudicatrice procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché valida.

Potranno assistere all'apertura delle offerte il Legale rappresentante dell'impresa concorrente o altri soggetti purché muniti di delega, che potranno chiedere di verbalizzare osservazioni e/o precisazioni inerenti le operazioni di gara.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero insorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione.

18. AVVERTENZE

L'aggiudicatario dovrà presentare entro 20 giorni dalla richiesta la documentazione necessaria per la firma del contratto. L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

19. ALLEGATI (che fanno parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara)

1. Capitolato speciale d'Appalto
2. Allegato 1 Istanza partecipazione
3. Allegato 2 DGUE
4. Allegato 3 DUVRI

5. Allegato 4 Offerta Economica
6. Allegato 5 Attestazione di avvenuto sopralluogo
7. Allegato 6 Patto di integrità
8. Allegato 7 Personale in servizio
9. Allegato 8 Attrezzature
10. Allegato 9 Informativa Privacy
11. Planimetrie

20. SOPRALLUOGHI

A norma dell'articolo 8 comma 1 lettera b) del D.L. 76 del 16.07.2020 pubblicato in G.U. n. 178 del 16.07.2020, convertito in legge 120/2020 si precisa che è previsto, a pena di esclusione dalla procedura di gara, l'obbligo per l'operatore economico di procedere alla visita dei luoghi.

Si precisa dunque che in considerazione della complessità dell'offerta da presentare, la presa visione dei luoghi è requisito di partecipazione obbligatorio e la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dei luoghi oggetto del presente affidamento è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, alla presenza di un tecnico incaricato dal Comune di Fiorano al Serio (BG) previa prenotazione telefonica da fissare entro il 30/05/2023 chiamando il n. tel 035/711479 interno 2, dalle 9 alle 12, da lunedì a venerdì.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Al termine del sopralluogo, ciascun incaricato riceverà tramite email la relativa attestazione da parte del RUP del Comune di Fiorano al Serio (BG) che dovrà essere inserita nella busta elettronica della documentazione telematica amministrativa sulla piattaforma Sintel nelle modalità di seguito evidenziate.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati

o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dall'Ente Committente attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice, se effettuato nei termini.

I concorrenti non possono delegare alla visita dei luoghi un soggetto dipendente da altro concorrente partecipante alla procedura di gara, ancorché quest'ultimo non abbia eseguito la visita per conto di altri.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice, solo nel caso in cui la stazione appaltante abbia diretta conoscenza che il sopralluogo sia stato regolarmente eseguito secondo le modalità su indicate e per lo stesso sia stata rilasciata debita attestazione.

21. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, **entro mercoledì 30 maggio ore 12.00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 3 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet **<http://www.ariaspa.it>** attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa.

I quesiti ed i relativi chiarimenti forniti in merito alla presente procedura di gara, se di interesse generale, saranno oggetto di pubblicazione all'indirizzo internet: www.comune.fioranoalserio.bg.it. nella sezione "Bandi di Gara" e attraverso la funzionalità "Documentazione di Gara, presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo della Stazione Unica Appaltante: segreteria@comune.fioranoalserio.bg.it.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, **tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto**, ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo

83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett, b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento, se prevista ovvero per irregolarità o inappropriata dell'offerta tecnica o per irregolarità dell'offerta economica) tra la Stazione Unica Appaltante e gli operatori economici **avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”** disponibile nell'interfaccia “**Dettaglio**” della procedura di gara.

La Stazione Unica Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

NOTA BENE

Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione **(o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo)** sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

Il COMUNE DI FIORANO AL SERIO declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Fiorano al Serio, li 08/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
Dott. Poloni Fabio