

DOCUMENTO UNICO di VALUTAZIONE DEI RISCHI da INTERFERENZE

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08 "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze"



Ente	COMUNE DI FIORANO AL SERIO (Bg)
Attività	ENTE PUBBLICO

**contratto di appalto:
SERVIZIO DI REFEZIONE PER LA SCUOLA PRIMARIA, ASILO NIDO E ANZIANI**

COMMITTENTE	COMUNE DI FIORANO AL SERIO (Bg)
_____ Firma datore di lavoro azienda committente	

Azienda APPALTATRICE	
_____ Firma datore di lavoro azienda appaltatrice	

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto

SERVIZIO DI REFEZIONE PER LA SCUOLA PRIMARIA, ASILO NIDO E ANZIANI

1. PREMESSA

Il presente Documento (DUVRI) viene elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, ai fini della cooperazione e del coordinamento fra committente, impresa appaltatrice e lavoratori autonomi destinati ad operare all'interno della/e sede/i, nell'ambito di contratti di appalto o appalto d'opera in cui il Comune di Fiorano al Serio (Bg) riveste il ruolo di committente.

Queste eventualità si verificano, ad esempio, per le attività inerenti opere idrauliche edili, di manutenzione ordinaria, di manutenzione straordinaria di fabbricati, porzioni di fabbricati Il coordinamento fra i lavoratori del COMMITTENTE e le imprese e/o lavoratori autonomi, è svolto di regola attraverso:

- Effettuazione di un sopralluogo preliminare, congiunto, per la valutazione dei rischi nelle aree dove si andrà ad operare (opzionale)
- Riunioni di coordinamento, con presa visione della documentazione prodotta dai diversi soggetti (DUVRI, P.O.S, piano di emergenza ed evacuazione, ecc.).
- Eventuale stesura di un apposito verbale, con ulteriori misure di prevenzione e protezione, aggiuntive rispetto a quelle contenute nel DUVRI e relativi allegati.

Il presente documento è allegato al contratto di appalto o d'opera e ne fa parte integrante.

L'attività oggetto dell'appalto comporta il servizio di ristorazione presso le mense scolastiche.

2. DEFINIZIONI

Ditta *appaltatrice*: si intende la ditta che effettua lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, su macchine impianti ed attrezzature, o segue servizi, forniture e prestazioni d'opera in generale, all'interno della sede di competenza della ditta committente rappresentata dalla Direzione o da un suo dipendente, nominato occasionalmente responsabile dei lavori e dell'operato del personale all'interno del sito del committente.

Ditta *committente*: la ditta che commissiona i lavori di cui sopra alla ditta appaltatrice e presso il cui edificio si svolgono le attività, rappresentata dalla Direzione o da un suo dipendente, nominato occasionalmente coordinatore dei lavori e responsabile dell'operato del personale delle ditte esterne.

Nella stesura del DUVRI si sono presi in considerazioni i seguenti ulteriori riferimenti di carattere normativo:

- a) *Circolare Ministeriale 14 novembre 2007, n. 24 "Oggetto: L. n. 123/2007 - norme di diretta attuazione - indicazioni operative al personale ispettivo."*
- b) *Determinazione del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture: Predisposizione del DUVRI e determinazione dei costi per la sicurezza"*

3. DATI ANAGRAFICI COMMITTENTE

COMUNE DI FIORANO AL SERIO	
Sede legale	Via G. Sora, 16 – 24020 Fiorano al Serio (Bg)
Telefono	035 711479
Email	<i>segreteria@comune.fioranoalserio.bg.it</i>
PEC	<i>comune@pec.comune.fioranoalserio.bg.it</i>
Codice Fiscale	00309870160
P.IVA	00309870160
N° iscrizione CCIA	/
Codice ATECO 2007	84.11.10
Settore appartenenza	Ente Pubblico
R.S.P.P.	Servalli Luciana
Telefono RSPP	035335929
Fax RSPP	035525539
Email	<i>info@crest.it</i>
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
N° posizione INPS	1202701892-00
N° posizione INAIL	3357410-77
Attività effettuata	Pubblica Amministrazione

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto
<i>SERVIZIO DI REFEZIONE PER LA SCUOLA PRIMARIA, ASILO NIDO E ANZIANI</i>

4. DATI ANAGRAFICI DITTA APPALTATRICE

Denominazione	
Indirizzo	
Legale Rappresentante	
Telefono	
Fax	
e-mail	
P-I- / Codice Fiscale	
Cod. ISTAT	
ASL	
Ispettorato del Lavoro	
N° posizione INPS	di:
N° posizione INAIL	di:

Servizio Prevenzione Protezione:

Il presente riquadro non deve essere compilato dai lavoratori autonomi		
Resp. del Servizio RSPP		tel.:
Altri Addetti		
Medico Competente		tel.:
Rappresentante dei Lavoratori		tel.:
L'Azienda ha provveduto alla redazione del Documento della Valutazione dei Rischi	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
L'Azienda ha provveduto alla redazione dell'autocertificazione	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Antincendio e primo soccorso:

Il presente riquadro non deve essere compilato dai lavoratori autonomi		
L'Azienda ha provveduto alla redazione del Piano di Emergenza	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
L'Azienda ha provveduto alla redazione di istruzioni operative per i comportamenti da assumere in caso di necessità	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Responsabile antincendio		
Lavoratori incaricati lotta antincendio		
Responsabile primo soccorso		
Lavoratori incaricati primo soccorso		

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto
<i>SERVIZIO DI REFEZIONE PER LA SCUOLA PRIMARIA, ASILO NIDO E ANZIANI</i>

Adempimenti formativi:

Il presente riquadro non deve essere compilato dai lavoratori autonomi		
L'Azienda ha provveduto all'informazione e formazione specifica dei lavoratori sui rischi connessi con le attività svolte e sul corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro come da documentazione allegata.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Personale della ditta appaltatrice che opera all'interno degli edifici dell'ente:

Cognome e nome	Doc. identità
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

POSIZIONI ASSICURATIVE DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

(da allegare al presente documento)

- 1. Iscrizione alla camera di commercio**
- 2. Contratto di Assicurazione**
- 3. Documento Unico Regolarità contributiva**
- 4. Attestazione idoneità tecnica**

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto

SERVIZIO DI REFEZIONE PER LA SCUOLA PRIMARIA, ASILO NIDO E ANZIANI

Informazione sui rischi

Ai fini di assicurare adeguata informazione sui rischi derivati dalle attività che saranno svolte presso l'ente committente, l'impresa esecutrice fornisce la seguente documentazione

- Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.)
- Informativa specifica sui rischi
- Altro _____

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto
<i>SERVIZIO DI REFEZIONE PER LA SCUOLA PRIMARIA, ASILO NIDO E ANZIANI</i>

5. ATTREZZATURE IMPIEGATE

NO	Non verranno utilizzate attrezzature del committente		
SI	Verranno utilizzate attrezzature riportate nell'elenco seguente:		
	Le macchine e/o le attrezzature impiegate sono provviste di marcatura CE	SI *	NO *
	Le macchine e/o le attrezzature impiegate sono in regola con le disposizioni vigenti	SI *	NO *

Elenco attrezzature:

L'impresa è dotata di proprie attrezzature idonee agli interventi da effettuarsi all'interno dei luoghi di lavoro del committente.

Può risultare necessario che, per svolgere interventi limitati, si utilizzino strumenti utensili mezzi o attrezzature del Comune.

Lo scopo dell'utilizzo è esclusivamente quello di garantire lo svolgimento dell'attività con le più ampie misure di prevenzione, laddove si rendesse necessario per ragioni di urgenza (es. utilizzo di scala idonea per accesso a postazioni sopraelevate quando l'impresa non potesse renderne disponibile analoga in tempi brevi e lo svolgimento delle operazioni non garantisse la massima sicurezza possibile).

Si indica un elenco di massima delle attrezzature / mezzi / utensili che potrebbe essere impiegati dall'appaltatore:

- scale

L'utilizzo delle stesse è subordinato al rispetto delle procedure interne di affidamento / vigilanza da parte degli addetti incaricati.

OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

1. Il materiale e le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle norme di sicurezza.
2. L'area di lavoro deve essere mantenuta costantemente in ordine e pulita.
3. Segnalare tempestivamente, al Preposto della ditta committente ogni situazione di potenziale rischio, per i propri dipendenti e per quelli della committente, che dovesse essere individuata durante l'esecuzione dei lavori.
4. Comunicare tempestivamente al Preposto della committente ogni eventuale incidente, infortunio occorso ai proprio personale, danni a cose del Committente o di altri.
5. Informare i propri dipendenti, sui quali per conto della Ditta esercita la direzione e la sovrintendenza, di tutti i rischi generici e specifici presenti nei luoghi ove si dovranno svolgere i lavori e di tutte le misure adottate a tutela della Sicurezza e della Salute dei lavoratori.
6. A fine lavori, la Ditta provvede a ripulire tutta l'area interessata e a smaltire i materiali di risulta a proprie cura e spese.
7. Esigere e verificare il rispetto, da parte dei propri dipendenti, dei divieti e degli obblighi indicati.
8. Rispettare e far rispettare dai propri dipendenti tutte le norme vigenti relative alla Prevenzione incendi, prevenzione Infortuni, Igiene del Lavoro ed alla tutela dell'ambiente.

N.B. I lavori assegnati non potranno essere subappaltati se non dietro autorizzazione scritta della committente in questo caso la ditta appaltatrice si impegna a trasferire alla ditta subappaltatrice tutte le informazione contenute nel presente documento e nell'eventuale P.O.S. (piano operativo di sicurezza).

INFORMAZIONI RELATIVE A TALI OBBLIGHI

1. Dovranno essere transennate e/o segnalate le zone ove esiste pericolo di caduta di materiale dall'alto e pavimentazione scivolosa/bagnata, al fine di non esporre il personale della committente a tali rischi.

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto

SERVIZIO DI REFEZIONE PER LA SCUOLA PRIMARIA, ASILO NIDO E ANZIANI

OBBLIGHI DEI DIPENDENTI DELLA DITTA APPALTATRICE

1. Le attrezzature utilizzate (scale, carrelli, utensili, macchinari, ecc..) devono rispettare le normative di legge e non devono generare rischi per le persone.
2. Le attrezzature, gli utensili ed i materiali di lavoro devono essere lasciati alla fine della giornata di lavoro in condizioni da non costituire pericolo per le persone.
3. I mezzi in transito nelle strade e piazzali della committente devono rispettare il limite di velocità di 5 Km/h e devono essere parcheggiati, una volta effettuate le operazioni di carico e scarico , nelle aree adibite a tale scopo.
4. Oltre a quelli specifici per la propria attività, devono essere usati i dispositivi di Protezione Individuali e collettivi eventualmente indicati dal committente.
5. Il tesserino di riconoscimento deve essere visibile ed al più portato con sé ed immediatamente reso disponibile.
6. Per tutte le attività svolte all'interno delle aree di produzione é obbligatorio indossare i DPI indicati nel Documento di Valutazione dei Rischi invariati.

DIVIETI PER I DIPENDENTI DELLE DITTE APPALTATRICI

E' vietato:

1. Circolare, senza essere accompagnati da personale preposto in luoghi che non siano quelli in cui devono essere eseguite le attività di cui all'appalto e le vie di accesso ad essi.
2. Parcheggiare i mezzi della propria azienda davanti alle uscite d'emergenza, a ridosso di ambienti e/o depositi e comunque al di fuori delle aree segnalate.
3. Ingombrare con materiali le vie di fuga, le uscite di sicurezza, gli estintori e le manichette antincendio e i punti di attacco per l'autopompa dei VV.F.
4. Intervenire su impianti ed apparecchiature di qualunque genere se non espressamente autorizzati.
5. Utilizzare mezzi ed attrezzature della committente, senza specifica autorizzazione, con particolare riferimento a scale portatili o mezzi di sollevamento. E' consentito l'utilizzo delle attrezzature di cui all'elenco soprariportato, ma solo dopo aver concordato le modalità di impiego.
6. Manomettere o rimuovere le apparecchiature di Prevenzione Incendi, se non espressamente autorizzati.
7. Generare, con la propria attività gas o fumi nocivi, tossici o maleodoranti senza comunque autorizzazione.
8. Gettare in qualunque scarico qualsiasi liquido contenente prodotti pericolosi.
9. Gettare nei cestini dei rifiuti o nei depositi dei rifiuti o in qualunque posto dell'edificio qualsiasi sostanza o materiale contenente prodotti pericolosi: chiedere al personale preposto come provvedere allo smaltimento.
10. Usare acqua in prossimità di apparecchiature, cavi e/o prese elettriche.
11. Fumare all'interno dei locali.

N.B. Tutte le autorizzazioni previste possono essere date solo dal datore di lavoro o preposto del committente per i lavori in atto.

MISURE DA ADOTTARE NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Le misure che i dipendenti delle Ditte esterne devono adottare in caso di infortunio, malore, ed emergenza (incendio ed evacuazione) sono le seguenti:

1. In caso di infortunio o di malore i dipendenti delle Ditte esterne possono rivolgersi ad un addetto nell'edificio che attiva le procedure di gestione del primo soccorso.
1. Nel caso in cui i dipendenti delle Ditte esterne avvertano un principio di incendio devono rivolgersi immediatamente al personale presente nell'edificio scolastico che attiva la procedura di gestione delle emergenze.
2. In caso di ALLARME, i dipendenti delle Ditta esterne e devono cessare o far cessare l'attività in corso, per l'abbandono del proprio posto di lavoro.
3. Nel caso in cui sia ordinata l'EVACUAZIONE, i dipendenti delle Ditte esterne dovranno abbandonare l'area interessata dalle proprie lavorazioni prestando attenzione a non creare confusione e a non intralciare l'attività di soccorso seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica presente in azienda.
4. Nel caso in cui sia ordinato il CESSATO ALLARME potranno rientrare ai posti di lavoro assieme al personale dipendente.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE EMERGENZE

1. Le uscite di sicurezza e le attrezzature antincendio sono debitamente segnalate, sono presenti impianti di illuminazione d'emergenza.
2. All'interno dei locali sono affisse planimetrie indicanti le vie di fuga e le uscite, il posizionamento dei mezzi di spegnimento.

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto
<i>SERVIZIO DI REFEZIONE PER LA SCUOLA PRIMARIA, ASILO NIDO E ANZIANI</i>

6. VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE

Reparto d'esecuzione dei lavori:	EDIFICIO SCUOLA	Addetti appaltatrice
Orari attività appaltatrice		
Tipologia di attività svolta dagli addetti dell'azienda esecutrice:	Interventi di somministrazione pasti	
Elenco delle attività svolte dagli addetti dell'azienda esecutrice	a) accesso a porzioni di reparti: limitate all'area oggetto di intervento b) accesso ad aree esterne in prossimità delle aree oggetto di intervento	
Attrezzature/macchinari utilizzati dagli addetti dell'azienda esecutrice	Di proprietà del committente: indicati all'elenco di cui al punto 5	
	Di proprietà dell'azienda esecutrice: vedi elenco punto 5	
RISCHI INTERFERENZE	Rischi presenti nelle aree di lavoro per effetto dell'attività del committente a cui sono esposti gli addetti della ditta appaltatrice	1) Transito di mezzi con possibilità di urti o investimenti nel caso in cui ci si avvicini alle aree di manovra oppure le si attraversi o percorra 2) Rischio di scivolamento lungo i percorsi di transito ove bagnato o con residui di lavorazione 3) Rischio di esposizione per inalazione e contatto con agenti chimici e/o incendio in caso di coinvolgimento durante un evento (attività soggetta VVF) 4) Locali e aree dislocate su livelli differenti comunicanti per mezzo di scale fisse, scale mobili; tale conformazione costituisce una limitazione nel caso di eventuali operazioni di evacuazione 5) Possibile contatto con parti di macchinari in prossimità delle porzioni interessate dai lavori con conseguente urto, schiacciamento. 6) Possibile contatto con parti di impianto e tubazioni con superficie calda e conseguente rischio di ustione 7) Possibile contatto con parti di impianti in tensione a seguito di rotture o contatti accidentali
	Rischi a cui è esposto il personale del committente per effetto dell'attività degli addetti della ditta appaltatrice	1) Presenza di sporgenze ed ostacoli dovuti a scale o elementi strutturali con conseguente rischio di urti, inciampo, scivolamento e caduta 2) Investimento per caduta di contenitori o materiali dall'alto per lavori in elevazione 3) Sversamenti di detersivi o altri materiali di pulizia con conseguente scivolamento 4) Cadute materiali per frantumazione (es. vetri)

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto

SERVIZIO DI REFEZIONE PER LA SCUOLA PRIMARIA, ASILO NIDO E ANZIANI

MISURE DI	Prevenzione	<ol style="list-style-type: none">1) Nelle aree esposte a rischio di investimento il personale dell'appaltatore dovrà indossare i giubbotti ad alta visibilità qualora gli orari e la stagione possano determinare poca visibilità.2) Il personale della ditta appaltatrice dovrà prestare la massima attenzione durante gli spostamenti e lo stoccaggio del proprio materiale, delimitando le aree ove depositate le proprie attrezzature ed i contenitori dei liquidi/solidi impiegati nell'attività.3) Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi alle indicazioni del personale del committente in caso di rischio grave o indicazioni che comportino necessità di esodo in caso di emergenza.
	Protezione	<ol style="list-style-type: none">1) Prestare attenzione a segnali di allarme acustici e/o diretti relativi ad eventuali emergenze; all'udire tali segnali il personale della ditta dovrà accodarsi al personale presente e radunarsi presso il punto di raccolta opportunamente segnalato.

COMUNE DI FIORANO AL SERIO (Bg)

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto
<i>SERVIZIO DI REFEZIONE PER LA SCUOLA PRIMARIA, ASILO NIDO E ANZIANI</i>

Reparto d'esecuzione dei lavori:	Aree esterne	Addetti appaltatrice
Orari attività appaltatrice		
Tipologia di attività svolta dagli addetti dell'azienda esecutrice:	Interventi di somministrazione pasti	
Elenco delle attività svolte dagli addetti dell'azienda esecutrice	a) accesso alle aree oggetto di intervento: collocazione di opere idonee all'intervento effettuato. Delimitazione delle aree di lavoro ed esposizione di segnaletica b) approntamento e stoccaggio materiali di lavoro, in area non soggetta ad interferenze esterne	
Attrezzature/macchinari utilizzati dagli addetti dell'azienda esecutrice	Di proprietà del committente : indicati all'elenco di cui al punto 5	
	Di proprietà dell'azienda esecutrice: vedi elenco punto 5	
RISCHI INTERFERENZE	Rischi presenti nelle aree di lavoro per effetto dell'attività del committente a cui sono esposti gli addetti della ditta appaltatrice	1. Transito di mezzi di trasporto in esercizio con possibilità di urti o investimenti nel caso in cui ci si avvicini alle aree di manovra oppure le si attraversi o percorra 2. Transito di mezzi in prossimità dei luoghi di stoccaggio del materiale con conseguente urto accidentale, rovesciamento, schiacciamento e sversamento
	Rischi a cui è esposto il personale del committente per effetto dell'attività degli addetti della ditta appaltatrice	1. Presenza di materiali (attrezzature di lavoro e contenitori vari) che possono determinare rischio di urti, inciampo, scivolamento e caduta 2. Caduta contenitori o attrezzi impiegati durante eventuali lavori su parti di edifici o corpi di impianto sopraelevati o pareti finestrate 3. Cadute materiali per frantumazione (es. vetri)
MISURE DI	Prevenzione	1) Nelle aree esposte a rischio di investimento il personale dell'appaltatore dovrà indossare i giubbotti ad alta visibilità (qualora le condizioni stagionali non permettano visibilità ottimale). 2) Le aree di intervento dovranno essere segnalate e perimetrate
	Protezione	1) Prestare attenzione a segnali di allarme acustici e/o diretti relativi ad eventuali emergenze; all'udire tali segnali il personale della ditta dovrà accodarsi al personale eventualmente presente e radunarsi presso il punto di raccolta opportunamente segnalato. 2) Prestare attenzione ai segnali acustici e cartellonistica che indica la presenza ed il transito dei mezzi.

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto

SERVIZIO DI REFEZIONE PER LA SCUOLA PRIMARIA, ASILO NIDO E ANZIANI

NORME DI SICUREZZA E MODALITÀ OPERATIVE

1. Sopralluogo preventivo ditta esterna appaltatrice.

La ditta appaltatrice dichiara di aver effettuato un sopralluogo preventivo sul luogo di lavoro e di aver preso visione e conoscenza dei pericoli e dei rischi specifici ivi esistenti e di averne informato i propri dipendenti.

2. Informazione sui rischi connessi all'attività da svolgere.

Le ditta appaltatrice dichiara di aver preso visione dei rischi riguardanti le aree nella quale si andrà ad operare.

La ditta appaltatrice dichiara di attenersi alle procedure di lavoro in sicurezza, di comunicare la presenza di rischi provocati dalla propria attività; si impegna nel caso a fornire le indicazioni sulle misure di sicurezza aggiuntive che dovranno essere messe in atto.

3. La ditta appaltatrice consegnerà la propria documentazione di valutazione dei rischi per l'attività di propria pertinenza.

4. La ditta appaltatrice dichiara altresì di aver adempiuto a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, in particolare di aver informato e formato i propri lavoratori e di averli forniti del necessari D.P.I.

Per il Committente,

Data.....

Firma.....

Per presa visione del presente documento, e conferma dei dati e delle dichiarazioni inserite in tale documento, il datore di lavoro e/o preposto della ditta Appaltatrice:

Data.....

Firma.....

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto

SERVIZIO DI REFEZIONE PER LA SCUOLA PRIMARIA, ASILO NIDO E ANZIANI

7. VALUTAZIONE COSTI SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENTI

Nella successiva scheda sono illustrate nel dettaglio le singole azioni/interventi, che potranno richiedere:

- l'impegno di risorse umane (es. maggiori tempi di lavorazione, attività in orari particolari, differimenti temporali da concordare con l'Azienda, ecc.);
- l'impiego di specifiche attrezzature e/o impianti, Dispositivi di Protezione Individuali e Collettivi (DPI – DPC) non strettamente legati al ciclo produttivo proprio dell'Impresa;
- la formazione specifica da erogarsi a cura del committente al personale dell'impresa (preposti) per illustrare situazioni ambientali di particolare rilevanza.

COMUNE DI FIORANO AL SERIO (Bg)

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - Contratto di Appalto

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

SCHEMA AZIONI E INTERVENTI DA ATTUARE

riferimento	Azione/intervento	Risorse umane (1)			Attrezzature/impianti (2)			DPI (2)			Formazione/informazione (2)			ONERI	note
		UM	N°	€/cad	UM	N°	€/cad	UM	N°	€/cad	UM	N°	€/cad		
	Attività di gestione modalità di accesso con intervento di formazione specifica erogato ai responsabili / preposti correlati all'attività	h\uomo			h\uomo			h\uomo			h\uomo				L'intervento di formazione sarà rivolto ai soli responsabili/preposti dell'attività
	Importi parziali €			00,00			00,00			00,00			00,00	00,00	
	Allestimento e protezione delle aree di lavoro situate nei reparti o aree esterne con specifici indumenti ad alta visibilità	h\uomo			/			GILET HV			h\uomo				Il DPI ad alta visibilità è fornito ad persona.
	Importi parziali €			00,00			00,00			00,00			00,00	00,00	

(1) - Voce da computarsi per ogni singolo intervento

(2) - Voce da computarsi una-tantum in relazione alla globalità d'applicazione nell'ambito contrattuale

È importante evidenziare che sono da ritenersi esclusi dal novero delle attività di prevenzione/protezione indicate quelle strettamente imputabili all'attività appaltata e, come tali, da non indicare in contratto, comunque obbligatorie per l'impresa aggiudicataria o subappaltatore ai sensi della legge (DPI, formazione, e informazione, sorveglianza sanitaria, spese amministrative, ecc.).