



COMUNE DI FIORANO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Gennaro Sora n. 13, C.A.P. 24020, c.f. 00309870160, tel. 035/711479

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1-BIS DEL D. L., GS. N. 165/2001 (COME MODIFICATO DALL'ART. 3, COMMA 1, DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 6 AGOSTO 2021, N. 113) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento per la Disciplina delle Progressioni Verticali approvato con deliberazione GC n. 11 del 01/02/2023;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Vista la deliberazione della G.C. n. 15 del 07/02/2023 con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2023-2025;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 (come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113), riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Fiorano al Serio, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D, posizione economica D1.

Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*". Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Essere dipendente del Comune di Fiorano al Serio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica C;
2. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea Triennale di primo livello ovvero Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99), ovvero Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (D.M. 270/04). Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
3. Essere in possesso di un'anzianità minima di 36 mesi nella categoria immediatamente inferiore, nello specifico nella categoria C;
3. Avere una valutazione positiva (almeno 70/100) conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni (si fa riferimento alle valutazioni definitive alla data di pubblicazione del bando di selezione; qualora, per qualsiasi motivo, un dipendente non sia stato valutato in uno o più degli anni in questione, si procederà a ritroso);
4. L'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni (con riferimento alla data di pubblicazione del bando di selezione).

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 2

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla Selezione, redatta in carta libera, esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Segretario Generale.

La domanda di partecipazione potrà essere recapitata all'indirizzo indicato con le seguenti modalità:

Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiorano al Serio, via Sora n. 13, 24020 Fiorano al Serio;

A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al "Comune di Fiorano al Serio — via Sora 13- 24020 FIORANO AL SERIO.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome e indirizzo e dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per progressione verticale interna per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D posizione economica D1".

A mezzo di posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo:
comune@pec.comune.fioranoalserio.bg.it

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Fiorano al Serio (ricevuta di avvenuta consegna).

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma autografa o con firma digitale.

È escluso qualsiasi altro mezzo.

Le domande dovranno pervenire, in una delle modalità sopra indicate, tassativamente **entro le ore 12 del giorno 22/03/2023**.

Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Nel caso di consegna diretta della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda; al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

1. Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità
2. Curriculum vitae.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

Art. 4

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso.
2. L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.
3. La ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno eventualmente comunicate, esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni, né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Fiorano al Serio www.comune.fioranoalserio.bg.it Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione alle prove da sostenere da parte dei candidati. La mancata presentazione da parte del candidato alle prove comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura.

Art. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, secondo quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento comunale per la Disciplina delle Progressioni Verticali del Comune di Fiorano al Serio.

Art. 6

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

La procedura selettiva, ai fini della valutazione, è così articolata:

- a) titoli di studio, per i quali sono attribuiti fino a 10 punti;
- b) titoli di servizio/incarichi rivestiti/curriculum professionale, per i quali sono attribuiti fino a 10 punti;
- c) valutazione della performance individuale, per la quale sono attribuiti fino a 10 punti.
- d) PROVA SELETTIVA per la quale sono attribuite fino a 30 punti;

A. TITOLI DI STUDIO - max 10 punti.

Vengono valutati titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per la partecipazione alla selezione, come diplomi di maturità e/o di laurea e/o lauree specialistiche e/o lauree magistrali e/o titoli di studio superiori, master universitari di I o II livello, specializzazioni universitarie, dottorati, ecc. Nella valutazione dei predetti titoli di studio si deve tenere conto dell'attinenza rispetto alla professionalità del posto messo a bando. È considerato "attinente" tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della selezione, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività. **Il punteggio sarà assegnato sulla base della tabella allegata al Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del Comune di Fiorano al Serio approvato con deliberazione G.C. n.11 del 01/02/2023;**

B. TITOLI DI SERVIZIO/INCARICHI RIVESTITI/CURRICULUM PROFESSIONALE - max 10 punti.

Viene valutato il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Fiorano al Serio, ulteriore rispetto ai 36 mesi previsti quale requisito di partecipazione alla selezione, nonché l'attività svolta, al medesimo titolo, presso altre Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali. In entrambe le ipotesi sopra indicate non vengono presi in considerazione periodi inferiori all'anno ed il servizio prestato *part time* sarà valutato in proporzione alla percentuale dello stesso.

Vengono inoltre valutati gli incarichi rivestiti negli ultimi 10 anni (decorrenti dalla data di pubblicazione del bando) di attività lavorativa prestata presso Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali. Possono costituire oggetto di valutazione l'assunzione di responsabilità di Settori/Servizi o procedimenti, di "indennità per specifiche responsabilità" riconosciute ai sensi dei CC.CC.NN.LL., purchè risultanti da un atto formale di attribuzione. Relativamente all'assunzione di responsabilità di Settori/Servizi o indennità per specifiche responsabilità riconosciute dai CC.CC.NN.LL., non vengono presi in considerazione periodi inferiori all'anno. Il punteggio attribuito per le suddette responsabilità non può cumularsi con quello attribuito per la responsabilità di procedimento, qualora abbiano ad oggetto le stesse attività; in tal caso si tiene conto del punteggio più favorevole per il concorrente. Ai fini di cui al presente comma, si tiene conto esclusivamente degli incarichi conferiti prima della data di pubblicazione del presente bando.

Nel *curriculum* professionale vengono valutati – se non già considerati come requisito di partecipazione, titolo di studio o titolo di servizio/incarico – i seguenti requisiti:

- conseguimento di abilitazioni professionali/iscrizioni in Albi professionali attinenti al posto oggetto della selezione;
- idoneità in concorsi pubblici attinenti al posto oggetto della selezione;
- partecipazione e superamento di corsi di formazione con valutazione/esame finale attinenti al posto oggetto della selezione;
- docenze/incarichi professionali o di collaborazione attinenti al posto oggetto della selezione;
- pubblicazioni scientifiche attinenti al posto oggetto della selezione.

Per quanto concerne il concetto di "attinenza" si rinvia a quanto disposto nel precedente comma 1.2.

Il punteggio sarà assegnato sulla base della tabella allegata al Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del Comune di Fiorano al Serio approvato con deliberazione G.C. n. 11 del 1/02/2023;

C. PROVA SELETTIVA - max 30 punti

Svolgimento di prova selettiva volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Trattasi di prova teorico – pratica, scritta o orale, che potrà prevedere la risoluzione di una o più problematiche con l'individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o simulazione di interventi con riferimento alle materie d'esame, nonché la valutazione delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati, della capacità di sviluppare ragionamenti complessi, nonché di eventuali altre attitudini richieste dallo specifico ruolo da ricoprire.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.

PROGRAMMA D'ESAME

- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Normativa sull'anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali e a quelli contro la Pubblica Amministrazione (codice penale: libro II, titolo II);

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento al Titolo IV – Rapporto di lavoro del D. Lgs. 165/2001;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e dei loro organismi (D. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.) (inquadramento generale, bilancio, rendiconto, procedimenti di spesa e di entrata negli enti locali);
- Disciplina dei controlli interni ed esterni;
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture) e procedimento di affidamento dei contratti pubblici ai servizi o di fornitura.

La data della prova selettiva è fissata sin da ora per la data del 28/03/2023 ore 16.00 presso la sede del Municipio di Fiorano al Serio sita in via Sora 13.

Eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fiorano al Serio www.comune.fioranoalserio.bg.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Il candidato che non si presenta alla prova selettiva nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

Art. 7

GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Il punteggio finale di ciascun candidato risulterà composto dalla somma del voto conseguito nella prova selettiva e con il punteggio attribuito ai titoli.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) nella prova selettiva.

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Comune di Fiorano al Serio nella categoria C.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, sarà utile esclusivamente per la presente selezione. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Fiorano al Serio -www.comune.fioranoalserio.bg.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Art. 8

PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni dei CCNL nel tempo vigenti per la categoria D – Posizione economica iniziale D1.

Art. 9**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione della procedura selettiva.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

Art. 10**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fiorano al Serio, al Regolamento delle progressioni verticali ed alle norme legislative vigenti in materia.

Il testo del presente bando unitamente al modulo di domanda sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Fiorano al Serio www.comune.fioranoalserio.bg.it – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Cosima De Carlo

Firmato digitalmente