

# MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

**1. Ai fini della licenza temporanea** per l'effettuazione di manifestazioni o intrattenimenti in locali utilizzati solo occasionalmente allo scopo, deve essere presentata domanda al Sindaco, in marca da bollo, corredata della seguente documentazione, con riferimento ai locali ed alle strutture utilizzate:

- planimetria dei locali in cui siano indicati la disposizione ed il numero dei posti, le installazioni e gli impianti previsti, i servizi igienici, le uscite di sicurezza.
- relazione tecnica illustrativa nella quale sia evidenziato il puntuale rispetto delle vigenti disposizioni legislative e ministeriali con particolare riferimento ai seguenti punti: capienza – vie di esodo – uscite di sicurezza – materiali di arredo – impianti tecnologici (riscaldamento e condizionamento d'aria) – impianti antincendio – ecc.
- progetto degli impianti elettrici, normali e di emergenza.

Prima dell'inizio dell'attività dovrà essere presentata:

- 1) attestazione di regolare montaggio e dichiarazione di verifica annuale delle strutture;
- 2) certificati di omologazione del materiale impiegato per il telone e per ogni altro materiale di arredamento;
- 3) certificazione di collaudo e di rispondenza degli impianti elettrici normali e di emergenza alle norme C.E.I. e di tutte le altre disposizioni vigenti in materia;
- 4) certificato di conformità e di regolare montaggio di ciascun impianto o meccanismo al prototipo descritto nell'elenco delle attività spettacolari e approvato con Decreto Interministeriale. Tale certificazione dovrà essere prodotta per ciascuna installazione.

Tutti i documenti e le certificazioni devono essere sottoscritti da tecnici abilitati, iscritti agli albi.

Nel caso in cui la capienza dell'area destinata allo scopo sia pari o superiore alle 200 persone, la stessa documentazione dovrà essere presentata almeno 40 giorni prima dell'inizio, per consentirne l'inoltro alla C.P.V.L.P.S. ai sensi dell'art. 80 T.U.L.P.S., in n. 6 copie.

**2. Ai fini dell'attività temporanea per la somministrazione di alimenti e bevande** deve essere presentata idonea **DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE** (in marca da bollo)+ **DICHIARAZIONE AI SENSI DELLA L.R. 02.02.2008 N. 1**, completa della seguente documentazione:

- dichiarazione resa dal soggetto richiedente del possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge Regionale n. 30/2003.
- dichiarazione del responsabile preposto all'attività di somministrazione del possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 e 6 della Legge Regionale n. 30/2003 e s.m.i..
- dichiarazione resa dal soggetto responsabile del rispetto delle norme igienico sanitarie e di sicurezza.
- copia della carta d'identità non caso in cui le dichiarazioni non siano sottoscritte in presenza del funzionario comunale.
- Mod. A regionale unificato ai sensi della L.R. 02.04.2007 n. 8 (ex autorizzazione sanitaria abolita) con timbro di avvenuta presentazione presso l'A.S.L. competente.

VERRA' RILASCIATA UN'UNICA AUTORIZZAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA E PER I TRATTENIMENTI DANZANTI.

AL RITIRO E' NECESSARIO PORTARE UN'ALTRA MARCA DA BOLLO CHE SARA' APPOSTA SULL'AUTORIZZAZIONE.

***La marca da bollo può essere omessa nei casi previsti dalla legge.***

***E' consigliata l'indicazione di un recapito telefonico.***

**AL COMUNE DI FIORANO AL SERIO  
UFFICIO COMMERCIO E DI P.S.**

**DOMANDA PER ATTIVITA' TEMPORANEA DI TRATTENIMENTI DANZANTI AI  
FINI DELL'ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI DELL'ART. 68-69 T.U.L.P.S.**

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_ il  
giorno \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDE

Il rilascio di licenza temporanea per trattenimenti danzanti ai sensi degli artt. 68-69 T.U.L.P.S. in occasione della festa popolare denominata \_\_\_\_\_  
organizzata da \_\_\_\_\_  
nei giorni \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

Allega la seguente documentazione, con riferimento ai locali ed alle strutture utilizzate:

- planimetria dei locali in cui siano indicati la disposizione ed il numero dei posti, le installazioni e gli impianti previsti, i servizi igienici, le uscite di sicurezza.
- relazione tecnica illustrativa nella quale sia evidenziato il puntuale rispetto delle vigenti disposizioni legislative e ministeriali con particolare riferimento ai seguenti punti: capienza – vie di esodo – uscite di sicurezza – materiali di arredo – impianti tecnologici (riscaldamento e condizionamento d'aria) – impianti antincendio – ecc.
- progetto degli impianti elettrici, normali e di emergenza.
- programma della manifestazione.

Prima del ritiro dell'autorizzazione, dovrà essere presentata:

- 1) attestazione di regolare montaggio e dichiarazione di verifica annuale delle strutture;
- 2) certificati di omologazione del materiale impiegato per il telone e per ogni altro materiale di arredamento;
- 3) certificazione di collaudo e di rispondenza degli impianti elettrici normali e di emergenza alle norme C.E.I. e di tutte le altre disposizioni vigenti in materia;
- 4) certificato di conformità e di regolare montaggio di ciascun impianto o meccanismo al prototipo descritto nell'elenco delle attività spettacolari e approvato con Decreto Interministeriale. Tale certificazione dovrà essere prodotta per ciascuna installazione.

**Tutti i documenti e le certificazioni devono essere sottoscritti da tecnici abilitati, iscritti agli albi.**

Nel caso in cui la capienza dell'area destinata allo scopo sia pari o superiore alle 200 persone, la stessa documentazione dovrà essere presentata almeno 40 giorni prima dell'inizio, per consentirne l'inoltro alla C.P.V.L.P.S. ai sensi dell'art. 80 T.U.L.P.S., in n. 6 copie.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_