



COMUNE DI FIORANO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE N. 59
in data 07.06.2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2021

L'anno **duemilaventidue** il giorno **sette** del mese di **giugno** alle ore **19.00**, nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, sono stati oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BOLANDRINA ANDREA	SINDACO	Presente
PIROVANO MONICA	VICE SINDACO	Presente
BALDUZZI FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
MORENI TIZIANO	ASSESSORE	Presente
MARCO CANZIANI	ASSESSORE	Assente
	Totale presenti	4
	Totale assenti	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, **De Carlo dott.ssa Cosima**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Bolandrina Andrea**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i principi in materia di performance di cui agli artt. 3 e seguenti del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come previsto dall'art. 16, comma 2, del medesimo decreto, prevedono la predisposizione di un documento denominato "Relazione sulla performance", da sottoporre alla validazione da parte dell'Organismo di Valutazione della Performance;

Atteso che, mediante la Relazione sulla performance, l'Amministrazione intende evidenziare, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Preso in esame e condivisa la "Relazione sulla performance anno 2021" elaborata dal Segretario comunale sulla base dei report predisposti dai Responsabili di Settore, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni che prevede la pubblicazione della Relazione sulla performance nel sito istituzionale dell'Ente;

Visto il verbale di validazione della relazione annuale sulla performance redatto dal nucleo di validazione in data maggio 2022 depositato agli atti d'ufficio;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Segretario Generale e del parere contabile ex art. 49 D. Lgs. N. 267/2000;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 ;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare la "Relazione sulla performance anno 2021", elaborata dal Segretario comunale sulla base dei report predisposti dai Responsabili di Settore, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. Di disporre la pubblicazione della Relazione di cui al punto 1 sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente - Performance/Relazione sulla Performance" unitamente al verbale di validazione della relazione annuale sulla performance redatto dal Nucleo di Valutazione di Maggio 2022 depositato agli atti d'ufficio.

Successivamente data l'urgenza di procedere,

CON SEPARATA votazione e ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
ANDREA BOLANDRINA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE CARLO DOTT.SSA COSIMA



COMUNE DI FIORANO AL SERIO
Provincia di Bergamo
Via G. Sora, 13

Spett.le Amministrazione comunale
e Nucleo di valutazione
SEDE COMUNALE

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2021.

Il ciclo di gestione della performance nel Comune di Fiorano al Serio si sviluppa nelle seguenti fasi:

· definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; gli obiettivi sono predisposti dai singoli Responsabili di settore in collaborazione con gli Organi Politici. Gli obiettivi a livello di Comune e quelli di singola struttura apicale sono riassunti nel Piano annuale triennale della performance che dal 2013 è diventato parte integrante del P.E.G. Piano esecutivo di Gestione.

La competenza all'approvazione del Piano della Performance e del P.E.G. è della Giunta Comunale.

Il termine di adozione del Piano della Performance è fissato al 31/01 di ogni anno ma a causa dei continui e ripetuti rinvii da parte del Legislatore dei termini per l'approvazione del Bilancio di previsione intervenuti nel corso degli ultimi anni, i tempi di predisposizione ed approvazione si sono di molto dilatati:

- predisposizione delle risorse finanziarie, umane e strumentali coerentemente alla definizione degli obiettivi;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; Il monitoraggio in corso di esercizio viene effettuato a cura dei singoli dirigenti e presentato all'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione).
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il ciclo di gestione della performance, e in particolare le modalità di redazione, di coordinamento degli strumenti in cui si articola e di comunicazione interna ed esterna, si ispirano ai seguenti principi:

- coerenza tra processi e strumenti di pianificazione strategica, di medio e lungo termine, programmazione operativa e controllo;
- individuazione degli impatti di politiche e azioni a partire dalla pianificazione strategica fino alla comunicazione verso i cittadini;
- miglioramento continuo dei servizi pubblici, ottenibile attraverso l'utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale;
- trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la Relazione sulla performance che è elaborata dal Segretario Comunale in collaborazione con gli altri Responsabili di servizio, approvata dalla Giunta Comunale e sottoposta all'Organismo di Valutazione per la validazione. Essa è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Con riferimento:

- alla Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione C.C. n. 3 del 16/02/2021;
- ed al Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2021/2023, approvato con atto di deliberazione C.C. n. 4 del 16/02/2021;
- al PEG e al Piano Dettagliato degli Obiettivi, approvato con deliberazione G.C. n. 15 del 23/02/2021;

OBIETTIVI

Gli obiettivi assegnati con il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) approvato dalla Giunta comunale con delibera n.58 del 20/07/2021 sono stati raggiunti in relazione al periodo considerato al 31.12.2021. Il P.D.O. è stato tuttavia aggiornato in corso d'anno adeguandolo alle esigenze con particolare riferimento ai nuovi indirizzi individuati dall'Amministrazione comunale ed alle modifiche legislative intervenute. La gestione delle risorse assegnate è stata precisa e puntuale. Gli stanziamenti sono stati continuamente monitorati ad evitare inutili economie a fine anno.

I Responsabili di Settore hanno redatto Report finale attestando la percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun settore nel corso dell'esercizio 2021.

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E OBIETTIVI DELL'ANNO 2021.

- b) la crisi sanitaria ancora in corso ha comportato un proseguimento delle modalità organizzative dei servizi. In parte in presenza e in parte smart working l'erogazione dei servizi comunali;
 - c) approvazione del documento contabile previsionale entro il 31/12/2020 e del rendiconto nei termini fissati dalla legge per consentire all'Amministrazione da un lato di beneficiare delle premialità annualmente previste dalla legge di stabilità ed all'Amministrazione di avviare prontamente già ad inizio anno tutte le attività inserite nel programma amministrativo;
 - d) molteplici interventi sul territorio;
 - e) aggiornamento delle procedure e dei protocolli sanitari concordati con RSSP e medico del lavoro per continuare a collocare lavoratori e utenza in sicurezza nei locali comunali;
 - h) continuare a garantire l'apertura degli sportelli comunali su appuntamento, senza fermare in alcun modo i servizi comunali anche durante la parziale chiusura per lock down;
- Invero gli obiettivi assegnati a ciascun settore sono stati molteplici e tutti misurabili.

Si può confermare, a dispetto delle impegnative situazioni inattese che hanno caratterizzato il 2021, una eccellente capacità di confermare le attese, tanto che si rileva come gli obiettivi assegnati siano stati concretamente raggiunti con una percentuale che si assesta tra l'80% ed il 100%.

Ciò è conferma che l'Ente ha lavorato significativamente senza tralasciare nulla e che gli obiettivi assegnati sono stati concreti, smart, raggiungibili e misurabili.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE

In generale l'andamento delle valutazioni è stato molto positivo. Gli uffici hanno risposto con professionalità e disponibilità sebbene hanno continuato ad esserci fenomeni di incertezza legati per lo più alla gestione dell'emergenza sanitaria che ha trovato in prima battuta l'Ente impreparato.

Sono continuati i numerosi contributi pubblici ricevuti da Regione e Stato, gli uffici hanno lavorato intensamente per l'utilizzo di suddette somme in conformità alle decisioni assunte dalla parte politica.

L'attività lavorativa è stata espletata in parte presso la sede comunale e in parte in smart working con uno sforzo organizzativo importante che ha tuttavia consentito all'Amministrazione di raggiungere i numerosi obiettivi dell'anno 2021.

Tra le numerose complessità dell'annualità 2021 spicca ancora la difficoltà affrontata da tutte le amministrazioni di vedere il modificarsi continuo della programmazione. Gli obiettivi sono stati un continuo divenire del corso dell'intera annualità anche in considerazione della mutevole normativa emergenziale sanitaria

La contrattazione decentrata 2021 si è svolta sempre in un clima di massima collaborazione e dialogo, sebbene con qualche difficoltà dovuta all'adozione di un nuovo contratto integrativo decentrato che ha comportato maggiore attenzione alla tematica più di un incontro di delegazione trattante ed alla fine il raggiungimento di un'intesa.

In ordine agli adempimenti per l'**anticorruzione e trasparenza**, l'Ente ha dato attuazione a quanto previsto dalle norme e linee guida dell'ANAC procedendo alla mappatura dei processi richiesti dalla normativa.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE

In generale l'andamento delle valutazioni è stato molto positivo. Gli uffici hanno risposto con professionalità e grande disponibilità. Si evidenzia che la popolazione del Comune di Fiorano al Serio si aggira attorno ai 3000 abitanti e i dipendenti nel corso degli anni è diminuito e vede la presenza di numerosi part-time.

Si segnala, tuttavia, che il senso del dovere e di appartenenza all'Ente ha permesso all'amministrazione il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Si segnala, la difficoltà a svolgere il ruolo di Segretario e Responsabile di due aree organizzative nei limiti di tempo ristretti che sono previsti in convenzione. In ogni caso sono state garantiti tutti gli obiettivi assegnati, tutte le scadenze di legge e gli adempimenti dovuti.

Fiorano al Serio, maggio 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Cosima De Carlo

