



COMUNE DI FIORANO AL SERIO

Provincia di Bergamo

Via G. Sora, 13

Decreto N. 4/2023 del 10/01/2023

IL SINDACO

PREMESSO CHE

- a seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL del 21/05/2018 risulta necessario un intervento di ridefinizione della metodologia relativa alla pesatura e graduazione delle posizioni organizzative istituite dall'Ente ai sensi della disciplina introdotta dal predetto contratto e dalle relative norme di regolamento;
- L'articolo 13 del CCNL citato prevede espressamente: 1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione;

VISTO il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 47 del 14/05/2019;

DATO ATTO che il Comune di Fiorano al Serio con deliberazione G.C. n. 48 in data 29/11/2022 ha provveduto a confermare la struttura organizzativa dell'Ente, individuando n. 5 (cinque) posizioni organizzative per le aree previste (Segreteria e servizi attinenti alla Persona – Finanziario, Tributi - Tecnico manutentivo e gestione del territorio - Demografici, scuola cultura e sport - Polizia Locale);

VISTO il verbale di pesatura delle posizioni organizzative redatto dal Segretario generale in data 29/11/2022 e validato dal Nucleo di Valutazione dal quale risulta, per la posizione organizzativa in oggetto, l'attribuzione di un punteggio pari a 75/100;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi deve essere effettuato con riferimento alle funzioni di direzione delle unità organizzative di massima dimensione aventi particolare complessità organizzativa;

CONSIDERATO che vanno espressamente attribuire alla Sig.ra Meroni Igor le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 nonché quelle specificatamente previste in capo ai Responsabili di Settore dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

CONSIDERATO altresì che al Responsabile in parola verrà erogata l'indennità che sulla base della pesatura delle singole posizione organizzativa e della metodologia di graduazione della stessa definita nel Regolamento sopra citato, ammonta ad € 10.375,00;

VISTI lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

VISTO il vigente CCNL Funzioni Locali;

DECRETA

1. DI CONFERIRE , sulla base di quanto sopra, all' **Arch. Meroni Igor, le funzioni di direzione dell'Area Tecnica manutentiva e gestione del territorio** - con le conseguenti funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000 nonché quelle previste dal vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e Servizi.
2. DI PRECISARE che l'incarico è conferito dalla data odierna e fino a fine mandato come stabilito nel vigente Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative e che lo stesso potrà essere revocato per i motivi ivi previsti.
3. DI STABILIRE l'indennità di posizione in € 10.587,00, come risultante dalla pesatura della stessa effettuata dal Segretario Generale (verbale di pesatura redatto in data 29/11/2022), nonché dalla metodologia di graduazione della stessa come definita nel Regolamento sopra citato;

4. Manda a notificare il presente atto all'interessato che lo sottoscriverà per accettazione.

IL SINDACO
(Andrea Bolandrina)



PER ACCETTAZIONE