



COMUNE DI FIORANO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Gennaro Sora n. 13, C.A.P. 24020, c.f. 00309870160, tel. 035/711479, fax 035/720340

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE DEMOGRAFICI – ELETTORALE - SPORT - ISTRUZIONE.

Termine presentazione domande 15 NOVEMBRE 2021 ORE 12.00.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 20/07/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale. Triennio 2021/2023”;

Vista Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/03/2021 con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive del Comune di Fiorano al Serio;

Vista la propria determinazione n. 285 del 12/10/2021 con la quale è stato approvato il presente bando esplorativo per l'avvio di una procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Che il Comune di Fiorano al Serio (BG) intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – categoria C- presso il Settore Demografici – Elettorale - Sport - Istruzione.

L'eventuale assunzione è subordinata all'acquisizione del nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Fiorano al Serio, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Inquadramento nella categoria giuridica C dei dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni (art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001) sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
2. Idoneità fisica all'impiego;
3. Superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. Diploma Scuola Secondaria Superiore;
5. Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando;
6. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata inderogabilmente entro il **15 NOVEMBRE 2021 - ore 12.00** secondo le seguenti modalità:

- ❑ Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fiorano al Serio (via G. Sora n. 13 – 24020 - Fiorano al Serio - BG);
- ❑ A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune Fiorano al Serio (via G. Sora n. 13 – 24020 - Fiorano al Serio - BG), **sulla cui busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA’ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO SETTORE DEMOGRAFICI – ELETTORALE- SPORT - ISTRUZIONE ”**;
- ❑ Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo: comune@pec.comune.fioranoalserio.bg.it. I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6 D.lgs n. 82/2005).

Non saranno prese in considerazione le domande, anche se spedite per posta in data antecedente il termine previsto, ma pervenute oltre il 15 NOVEMBRE 2021 - ore 12.00 .

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ❑ *curriculum* formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- ❑ Dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di concessione del nulla osta alla mobilità;
- ❑ Valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
- ❑ Motivazione della richiesta di mobilità;
- ❑ copia di un documento di identità in corso di validità;
- ❑ eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- ❑ autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/2016 e successive modifiche.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito telefonico da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE:

Si precisa che il presente avviso NON VINCOLA in alcun modo l'Ente, il quale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande pervenute e di invitare, eventualmente, gli interessati ad un colloquio informativo.

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di Fiorano al Serio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta saranno esaminate sulla base dei requisiti richiesti.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi *curricula*, i candidati ammessi ed in possesso dei requisiti saranno chiamati a sostenere un colloquio attitudinale.

SELEZIONE:

Ai candidati ammessi al colloquio sarà verificato il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la copertura del posto del presente avviso, ed in particolare verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza delle principali procedure operative relative al profilo di cui trattasi;

-capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;
il colloquio si svolgerà presso la sede del Palazzo comunale in data e in orario che verranno successivamente comunicate ai candidati ritenuti idonei.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

ART. 4 - ASSUNZIONE:

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente punto, sarà formata una graduatoria. L'eventuale assunzione sarà subordinata al previo rilascio del nulla osta/autorizzazione dell'Ente di appartenenza, e sarà a tempo pieno e indeterminato, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità sarà esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;

Il presente avviso di mobilità pertanto non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

Il presente avviso non fa maturare alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Fiorano al Serio che non è in alcun modo vincolato all'utilizzo della graduatoria in parola.

Colui che verrà assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Ente **per almeno 5 anni**, prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga pretesa alcuna o diritto.

E' facoltà insindacabile del Comune di Fiorano al Serio di revocare o non dar seguito alla procedura avviata. In ogni caso è facoltà insindacabile dell'Amministrazione, qualora nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dai candidati per le finalità di gestione della procedura di mobilità saranno raccolti presso gli archivi informatici e/o cartacei del Comune di Fiorano al Serio e trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal GDPR 679/2016.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito al presente avviso possono essere richiesti al seguente recapito:

Comune di Fiorano al Serio, (via G. Sora n. 13 – 24020 - Fiorano al Serio - BG) – telefono 035/711479 fax 035/720340, pec: comune@pec.comune.fioranoalserio.bg.it

12/10/2021

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Dott.ssa Cosima De Carlo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE DEMOGRAFICI – ELETTORALE - SPORT - ISTRUZIONE.

Il/la sottoscritto/a

(cognome)

(nome)

CF _____

nato/a a _____ il

residente a _____

Via/piazza _____ n° _____

tel. _____ cell. _____ e- mail

pec _____

Domiciliato a _____ (solo se diverso dalla
residenza) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. N°445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti:

DICHIARA

a) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso (indicare l'Ente): _____ dalla

data del ____

inquadrate nel _____ profilo _____ professionale

Categoria _____ giuridica _____ e _____ posizione
economica _____

b) di essere in possesso dell' Idoneità fisica a svolgere l'impiego;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare Istituto che l'ha rilasciato/città/anno accademico)____

d) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni

e) ovvero di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari:

f) di non avere procedimenti disciplinari in corso

ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari:

g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

h) di essere interessato al trasferimento presso il Comune di Fiorano al Serio per le seguenti motivazioni:

i) di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;

l) di essere a conoscenza che, ai sensi art. 13 del D.lgs n°196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono richiesti ai fini della procedura di mobilità e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

m) di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

n) di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Fiorano al Serio e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Il sottoscritto dichiara inoltre di allegare alla presente domanda:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le precedenti esperienze lavorative;
- Valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;

- Altro
(specificare) _____
—

Data _____

Firma leggibile