



COMUNE DI FIORANO AL SERIO

*DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2019-2021*

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
A) Strutture operative	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	7
3 – Sostenibilità economico finanziaria	10
4 – Gestione delle risorse umane	11
5 – Vincoli di finanza pubblica	12
PARTE SECONDA	13
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	13
A) ENTRATE	14
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	14
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	19
B) SPESE.....	20
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	20
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	21
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	23
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	24
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	24
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	25
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	27
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	47
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	48

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	3071
Popolazione residente al 31/12/2017		3016
di cui:		
maschi		1459
femmine		1557
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		187
In età scuola obbligo (7/16 anni)		243
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		446
In età adulta (30/65 anni)		1455
Oltre 65 anni		685
<hr/>		
Nati nell'anno		23
Deceduti nell'anno		26
Saldo naturale: +/- ...		-3
Immigrati nell'anno n. ...		122
Emigrati nell'anno n. ...		104
Saldo migratorio: +/- ...		18
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		15

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq				1,10
RISORSE IDRICHE				
* Fiumi e torrenti				1
STRADE				
* Statali	Km.			2,00
* Regionali	Km.			0,00
* Provinciali	Km.			0,00
* Comunali	Km.			8,00
* Autostrade	Km.			0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	del. G.R. n. 12-12116 del 14/09/2009
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 0				
P.E.E.P.	AREA INTERESSATA			AREA DISPONIBILE
P.I.P.	mq. 0,00			mq. 0,00
	mq. 0,00			mq. 0,00

A) Strutture operative

Tipologia	Esercizio precedente 2017		Programmazione pluriennale									
			2019			2020			2021			
Asili nido	n. 1	posti n.	34	37			37			37		
Scuole materne	n. 0	posti n.	0	0			0			0		
Scuole elementari	n. 1	posti n.	156	156			156			156		
Scuole medie	n. 0	posti n.	0	0			0			0		
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0			0			0		
Farmacia comunali		n.		n.			n.			n.		
Rete fognaria in Km.												
bianca			0	0			0			0		
nera			0	0			0			0		
mista				0			0			0		
Esistenza depuratore	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No
Rete acquedotto in km.			0	0			0			0		

Attuazione serv.idrico integr.	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi e giardini	n. 5 hq. 1,00				n.5 hq. 1,00				n. 5 hq. 1,00				n. 5 hq. 1,00			
Punti luce illuminazione pubb. n.	481				481				481				481			
Rete gas in km.	8				8				8				8			
Raccolta rifiuti in quintali	58				59				59				59			
Raccolta differenziata	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi n.	0				0				0				0			
Veicoli n.	3				3				3				3			
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer n.	13				13				13				13			
Altro																

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento	Conformità alla normativa comunitaria
Servizio di tesoreria comunale	Concessione alla Banca Popolare di Sondrio		31/12/2022	
Servizio acquedotto fognatura e depurazione	Affidamento a Società partecipata	UNIACQUE S.p.A.		
Servizio mensa scolastica	Settore Demografici			
Servizio raccolta e trasporto rifiuti	Affidamento a Società partecipata	G.Eco. S.r.l.		
Servizio asilo nido	Settore servizi addetto alla persona			
Assistenza domiciliare	Servizi sociali			
Servizi cimiteriali	Ufficio tecnico e Ufficio Segreteria			
Gestione impianti sportivi: campo sportivo piscine	Ufficio tecnico Società pubblica	Impianti Polisportivi SPA		
Gestione e riscossione pubblicità, diritti pubbliche affissioni	Ufficio Tributi			
Servizi sociali	Servizi Sociali e Società partecipata	Servizi SoSociosanitari Val Seriana S.r.l.		

SOCIETA' PARTECIPATE

Ragione Sociale	Oggetto	Misura partecipazione	Membri del CDA appartenenti al Comune di Fiorano al Serio (Bg)
Consorzio Territorio e Ambiente Valle Seriana SPA P.IVA 03534380161 Capitale sociale € 9.500.000,00=	Conservazione del patrimonio dell'ex Consorzio Depurazione Valle Seriana SPA e dell'ex Consorzio Territorio e Ambiente Valgandino SPA. Realizzazione e gestione delle infrastrutture pubbliche degli enti locali nell'ambito territoriale	1,41	Si
Impianti Polisportivi Spa P.IVA 02709310169 Capitale sociale € 4.648.500,00=	Gestione associata della funzione di promozione dell'attività sportiva e degli impianti attualmente esistenti, operando anche direttamente la costruzione e/ola gestione di impianti sportivi in genere.	6,99	Si
Società Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. P.IVA 03228150169 Capitale sociale € 57.000,00=	Esercizio delle attività connesse e inerenti alla gestione dei servizi sociali, assistenziali e sanitari e della tutela dei minori.	5,26	Nessuno
Uniacque Spa P.IVA 03299640163 Capitale sociale € 2.040.000,00=	Servizio idrico integrato	0,28	Nessuno
Anita Srl P.IVA 03615530163 Capitale	Esercizio delle attività di natura finanziaria, finalizzate all'assunzione e gestione di partecipazione, anche di minoranza, in società o enti, costituiti o costituendi, pure di natura consortile, che abbiano ad oggetto	1,49	Nessuno

sociale € 100.000,00=	l'erogazione di servizi pubblici locali o servizi di interesse economico generale, ovvero la gestione e/o la proprietà di reti, impianti ed altre dotazioni patrimoniali, destinate alla produzione di servizi pubblici locali nell'ambito di competenza degli Enti Locali soci.		
Se.t.co SRL P.IVA 02541480162 Capitale sociale € 731.301,00=	Gestione dei servizi pubblici locali e dei servizi pubblici locali sovracomunali riguardanti esclusivamente gli enti pubblici locali affidanti i relativi servizi ai sensi degli art.113 e seguenti del D.Lgs.n.267/2000 e successive modificazioni anche tramite convenzione tra Enti Locali.	0,45	Nessuno
G.Eco. S.r.l.	Gestione servizi igiene ambientale	0,15%	(partecipaz. indiretta)
Unigas. S.p.a	Gestione servizi gas metano	1,41%	(partecipaz. indiretta)
Val Cavallina Servizi Srl	Gestione servizi igiene ambientale	10,20%	(partecipaz. indiretta)

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi. Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 €. 754.636,74

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017	€	754.636,74
Fondo cassa al 31/12/2016	€	650.577,42
Fondo cassa al 31/12/2015	€	768.794,26

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2017		n.	€.
2016		n.	€.
2015		n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2017	87.360,78	2.304.937,98	3,79
2016	91.909,51	2.236.455,74	4,11
2015	96.946,72	2.334.759,21	4,15

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2017	
2016	
2015	

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017

Nomi	Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Cat.
Settore Amministrativo/ Servizi sociali e Asilo Nido		
Guerini Giuseppina	P.O.RESP. DI SERVIZIO	D6
	Segreteria-Contratti-Archivio-Turismo-Protocollo	
Guerinoni Daniela	Istruttore Amministrativo	C3
Totale	----	2
Settore Demografico		
Segretario	P.O.RESP. DI SERVIZIO	
	Personale/Organizzazione-Controllo gestione- Statistica-Sistema inform.	
Persico Patrizia	Istruttore Amministrativo	C5
Pedersoli Elena	Istruttore Amministrativo	C5
Totale	----	2
Settore Ragioneria-Economato/Tributi		
Adami Caterina	P.O.RESP. DI SERVIZIO	D5
	Personale/Organizzazione-Controllo gestione- Statistica-Sistema inform.	
Gelmi Caterina	Istruttore Amministrativo	C5
Totale	----	2
Settore Vigilanza		
Segretario	P.O.RESP. DI SERVIZIO	
	Personale/Organizzazione-Controllo gestione- Statistica-Sistema inform.	
Carrara Nadir	Istruttore Amministrativo	C5
Cassader Gianluigi	Istruttore Amministrativo	C3
Totale	----	2
Settore Lavori Pubblici		
Meroni Arch. Igor	P.O.RESP. DI SERVIZIO	In Convenzione

		con il Comune di Casnigo
	Personale/Organizzazione-Controllo gestione- Statistica-Sistema inform.	
Guerinoni Angela	Istruttore Amministrativo	C4
Rinaldi Stefano	Operaio	B3
Totale	----	2+ Responsabile dipendente altro Comune
	Totale Dipendenti	10

Non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 65/2001 e s.m.i.

La difficoltà nell'applicare le numerose e spesso poco chiare norme sul lavoro pubblico complicano sempre di più la possibilità per i Comuni virtuosi di programmare una necessaria, serena e corretta gestione delle risorse umane.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale da bilancio	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	10	476.214,32	22,87
2016	12	514.268,75	25,89
2015	14	529.873,96	26,92
2014	15	558.798,54	27,81
2013	15	578.860,21	26,28

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato e in considerazione del fatto che questo Ente a giugno 2019 andrà a elezioni, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Uno sguardo ai tributi locali

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, quali la IUC (che comprende IMU, TARI e TASI), l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

	ALIQUOTE IMU	
	2018	2019
Prima casa	3,8	3,8
Altri fabbricati residenziali	8,4	8,4
Altri fabbricati non residenziali	8,4	8,4
Terreni	0,0	0,0
Aree fabbricabili	8,4	8,4
TOTALE	30,0	30,0

L'art. 1 della Legge del 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014), ha previsto, al comma 639, l'istituzione, a decorrere dal 01.01.2014, dell' IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC), che si basa su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

L'imposta unica comunale si compone:

- dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal proprietario di immobili ad esclusione delle abitazioni principali,
- di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del proprietario che dell'utilizzatore dell'immobile,
- e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;

La TASI, tassa sui servizi indivisibili, introdotta appunto con la legge di stabilità 2014 è legata ai servizi comunali come la manutenzione stradale o l'illuminazione comunale.

Attualmente la TASI si paga in acconto il 16 giugno e in saldo il 16 dicembre con l'aliquota fissata dal comune in cui risiede l'immobile. La TASI non è dovuta soltanto dal proprietario di casa, ma anche dall'affittuario che paga una percentuale intorno al 30% del totale dovuto.

Con la legge di stabilità 2016 il governo ha abolito la TASI sulla prima casa, quindi tutti i proprietari di immobili che risultano essere l'abitazione principale, a partire dal 2016, non dovevano più pagare al comune la tassa per i servizi indivisibili. La stessa cosa, ovviamente, vale per gli inquilini affittuari.

Legge di stabilità 2016: abolizione IMU

Discorso leggermente diverso per l'IMU, l'imposta municipale unica nata sotto il nome di ICI e abolita dal governo Berlusconi. L'IMU attualmente è dovuta soltanto sulle prime case di lusso, cioè che rientrano nella categorie catastali A/1, A/9 e A/8.

In pratica quindi l'abolizione dell'IMU sulla prima casa interessa soltanto i proprietari di prima abitazione di lusso: abitazioni di tipo signorile, ville, castelli, palazzi di pregio artistico o storico. Per questo motivo l'abolizione dell'IMU sulle prime case ha un costo contenuto: meno di un miliardo di euro.

Legge di stabilità 2016: TASI e IMU sulle seconde case

Riassumendo quindi: dal gennaio 2016 sono state abolite IMU e TASI sulle prime abitazioni, quelle in cui risiede solitamente il proprietario e la famiglia. Resta invece la tassazione sulle seconda case, sia IMU che TASI, ma il governo promette che non ci sarà un aumento della pressione fiscale e che l'intero gettito sarà restituito ai Comuni. Allo studio dell'esecutivo c'è anche la possibilità di unire IMU e TASI in un'unica tassa per facilitarne il pagamento da parte dei contribuenti.

L'ANCI, in seguito ad un incontro con la Presidenza del Consiglio ha confermato che "la compensazione integrale dei mancati gettiti TASI e IMU che deriveranno dall'abolizione della tassazione sulle prime case, così come ci è stato confermato che si va verso un superamento degli attuali vincoli imposti dal Patto di stabilità".

TARI

La TARI continua a prevedere:

- l'applicazione da parte del Comune di un tributo dovuto da tutti i soggetti che possiedono e detengono a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani ed assimilati;
- il conseguente obbligo per l'Ente di assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.
- la possibilità (commi 651-652) di commisurare la tariffa tenendo conto:
 - a) dei criteri determinati con il regolamento di cui al D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158, utilizzato nel 2013 per la definizione della TARES semplificata;
 - b) in alternativa, del principio «chi inquina paga», sancito dall'articolo 14 della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 novembre 2008, relativa ai rifiuti, commisurando la tariffa, come già avvenuto nel 2013, alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte nonché al costo del servizio sui rifiuti, determinando le tariffe di ogni categoria o sottocategoria omogenea moltiplicando il costo del servizio per unità di superficie imponibile accertata, previsto per l'anno successivo, per uno o più coefficienti di produttività quantitativa e qualitativa di rifiuti, utilizzati nel 2013 per la conferma della TARSU.

La previsione del gettito è stata effettuata in base al Piano Finanziario allegato al Bilancio di Previsione, redatto partendo da un costo complessivo annuo del servizio di smaltimento dei rifiuti di € 218.000,00 ed applicando le formule ed i coefficienti previsti dal D.P.R. n. 158/1999 (c.d. decreto Ronchi).

Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni –

Il gettito stimato sulla base delle tariffe deliberate a norma del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507, il cui servizio è gestito dall'ufficio tributi con la collaborazione della polizia locale relativamente alle pubbliche affissioni.

Addizionale comunale all'IRPEF

L'amministrazione comunale ha applicato l'addizionale comunale all'irpef allo 0,69 % con esenzione per i redditi inferiori a euro 10,000.00.

Addizionale comunale energia elettrica

Tale addizionale dal 2012 è stata abolita per i comuni anche se continuano ancora afflussi ai comuni di saldi di tale accisa.

Servizi Pubblici

Con prudenza, ma anche con attenzione, sono stati considerati gli aspetti gestionali che producono entrate con riferimento alle attività ed ai servizi erogati dal Comune, quali diritti, le sanzioni, ed ogni genere di provento.

La tabella che segue riporta le principali voci tra le entrate extratributarie previste e non analizzate in altre parti della relazione:

Risorsa	Oggetto del trasferimento	Importo previsto
3.01.3050	Sanzioni violazione codice della strada	30.000,00
3.02.3235	Canone per la concessione rete gas metano	71.417,83
3.02.3200	Fitti reali di fabbricati	28.000,00
3.02.3335	Proventi concessioni cimiteriali	24.000,00
3.02.3321	Canone per la concessione acquedotto	67.493,45
3.01.3070	Proventi mensa scolastica	70.000,00
3.05.3310	Proventi mensa anziani	20.000,00

3.01.3080	Proventi trasporto alunni	11.000,00
-----------	---------------------------	-----------

In particolare si evidenzia che: le sanzioni amministrative per violazioni codice della strada sono destinate agli interventi di spesa per le finalità di cui al comma 4, dell'art. 208, del codice stesso.

Fitti reali fabbricati

<i>Locatario</i>	<i>Destinazione</i>
<i>Poste</i>	<i>Ufficio Postale</i>
<i>Inquilini case ALER</i>	<i>Via Tosi Albini</i>

Pasti a domicilio: la tariffa relativa al servizio è stata quantificata nell'importo massimo di € 4,80 a pasto. Il servizio di preparazione dei pasti è affidato alla ditta **Sercar Ristorazione Collettiva SPA**. I pasti vengono cucinati presso la mensa scolastica e la consegna al domicilio degli anziani viene ancora effettuata dal gruppo volontari del Comune e dai lavoratori socialmente utili.

Servizi scolastici: L'Amministrazione comunale organizza il servizio di ristorazione scolastica per gli alunni della Scuola Primaria. L'affidamento del servizio è stato appaltato alla ditta Ser-Car, mantenendo il personale esistente e garantendo la preparazione dei cibi in loco. Per il consistente numero di utenti, in accordo con la scuola e con la commissione mensa, si continua con la doppia turnazione per rendere un servizio migliore. La fruizione del servizio comporta alle famiglie il pagamento di una quota fissa mensile più un buono pasto. Per le fasce più deboli sono previste tariffe agevolate.

Servizio trasporto alunni : Per favorire l'accesso e facilitare la frequenza del sistema scolastico è previsto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria, la Scuola Secondaria di 1° grado, sia pubblica che privata. Il servizio è affidato alla **Lottovolante Società Cooperativa Sociale Onlus di Albino**. Questo servizio è subordinato al pagamento di un concorso delle spese da parte delle famiglie, attraverso la valutazione del reddito familiare ISEE.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente Comune di Fiorano al Serio non ha acceso nuovi mutui come risulta dal seguente prospetto:

Accensione Prestiti	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione agli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita in missioni e programmi.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata o "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

Le risorse finanziaria che finanziano le spese di parte corrente derivano in parte sempre più ridotta dai trasferimenti statali e per il resto da entrate proprie dell'Ente, cioè dai tributi comunali e dai proventi dei servizi pubblici.

Le spese di investimento possono essere finanziate da Oneri di urbanizzazione, da alienazioni del patrimonio, da contributi statali o regionali, da indebitamento.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Per quanto riguarda il numero dei dipendenti, gli organi di vertice della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette.

Si prevede di assumere mediante le procedure ordinarie di reclutamento per mobilità' un Responsabile del Settore Tecnico categoria D6 e un Vigile urbano categoria C1 visto le due richieste di mobilità' in uscita dei due Vigili Urbani categoria C1 in servizio.

Ad oggi l'art. 1, comma 863 della L. n. 205/2017 stabilisce che per i comuni con popolazione compresa tra i 1000 e 5000 abitanti ed un rapporto fra la spesa di personale e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio inferiore al 24% la percentuale di assunzione è pari al 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente;

Nell'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter, della L. n. 296/2006 e s.m.i sono contenute le disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale (espressamente confermate con l'art. 3, comma 5, 4° periodo, del D.L. n. 90/2014), per gli Enti soggetti al patto di stabilità.

PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE

Le "azioni positive" costituiscono le misure da mettere in campo per rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

A tal fine, il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246" riprende e coordina, in un testo unico, le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive", ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro".

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice e nei ruoli decisionali.

Inoltre, con la Direttiva Nicolais-Pollastrini del 23 maggio 2007 - Ministri, rispettivamente, per le Riforme e Innovazioni nella P.A. e per i Diritti e le Pari Opportunità, recante "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, si specifica, nella sua ampia articolazione delle modalità operative da attuare, come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere attività propositive e propulsive ai fini

dell'attuazione dei principi delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

In tale contesto, il Codice delle Pari Opportunità, oltre a disciplinare i diversi ambiti e strumenti necessari a promuovere le pari opportunità nei rapporti etico-sociali, culturali ed economici (azioni di contrasto alla violenza contro le donne, di tutela giudiziaria contro le discriminazioni, di sostegno all'imprenditoria e occupabilità femminile...), dispone all'art. 48 azioni positive nelle pubbliche amministrazioni, che le Amministrazioni dello Stato, le Regioni, Le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici, predispongano "Piani triennali di Azioni Positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti Piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera d) del D.lgs 198/2006, favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività gerarchiche ove sussiste un divario fra i generi non inferiore a due terzi..." .

Il Comune di Fiorano al Serio , ha approvato con delibera del 20/11/2018 il Piano triennale di Azioni Positive 2019-2021.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

Per l'anno 2019/2021 non sono previsti investimenti di spesa oltre i €.100.000,00 in visione anche del fatto che a Giugno 2019 l'Ente andrà a nuove elezioni comunali.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i lavori relativi al progetto "Scuola Aperta" presso le Scuole Elementari di Fiorano al Serio, che prevedono sia un ampliamento dell'edificio esistente, sia un adeguamento antisismico.



C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L' articolo 193 del Tuel stabilisce l'obbligo di verifica, da parte degli enti locali, del permanere degli equilibri generali di bilancio almeno una volta nel corso dell'esercizio e, comunque, entro il 31 luglio di ogni anno. Sempre per questa data è prevista la correlata variazione di assestamento generale (articolo 175, comma 8, Tuel).

In base all'[articolo 162, comma 6 del Tuel](#), il bilancio di previsione deve rispettare, anche durante la gestione e nelle variazioni, il pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione.

Inoltre, sono anche da rispettare i vincoli di finanza pubblica, intesi come equilibrio tra entrate finali e spese finali, in conformità all'art 1, comma 711 della Legge n. 208/2015 (Stabilità 2016), ovvero: le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria. Oltre all'equilibrio di competenza, gli enti devono rispettare anche l'equilibrio di cassa.

Qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, di competenza, di cassa o dei residui, il Consiglio dell'ente è tenuto ad adottare le misure necessarie a ripristinare il pareggio, nonché i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio. Il ripristino degli equilibri è assicurato attraverso l'utilizzo, per l'anno in corso e per i due successivi, di possibili economie di spesa e di tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione. Possono essere utilizzati, nei casi previsti dalla legge, i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale, nonché la quota libera del risultato di amministrazione.

In caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui, l'ente è tenuto adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione.

Un altro aspetto di primaria importanza è rappresentato dalla **verifica dei flussi e dei saldi di cassa**. Occorre infatti dare dimostrazione del rispetto di quanto disciplinato dall' [articolo 183, comma 8, del Tuel](#), in merito all'obbligo, in capo al responsabile della spesa, di verificare se il programma dei pagamenti che derivano da provvedimenti di impegno è compatibile con le disponibilità di cassa. Costituisce un'opportuna attività di riscontro da porre in essere, da parte del Revisore, chiedere conto del controllo dell'eventuale utilizzo dei fondi vincolati confluiti nella cassa, per esigenze correnti. In questo contesto si inseriscono i c.d. vincoli di tesoreria. Il controllo della cassa non può prescindere da una corretta gestione dei medesimi. Costituiscono somme vincolate presso il tesoriere gli incassi derivanti da indebitamento, da trasferimenti o da specifiche norme di legge. Il monitoraggio di queste somme è indispensabile anche ai fini

dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione non vincolato, che non può essere applicato al bilancio nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli [articoli 195 e 222 del Tuel](#), fatto salvo l'utilizzo per i provvedimenti di riequilibrio. Riguardo alla programmazione dei flussi, poiché le previsioni di cassa assumono carattere autorizzatorio, al pari delle previsioni di competenza, occorre programmare attentamente i flussi in entrata e in uscita per ogni capitolo di bilancio, tenendo conto delle somme esigibili in competenza e nei residui. Inoltre, per le entrate con un certo grado d'inesigibilità, la previsione di cassa non potrà mai eccedere quanto mediamente si è riscosso negli ultimi esercizi (deliberazione n. 9/2016 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti).

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Si riporta quanto indicato nel programma di Mandato approvato con deliberazione n. 18 del 18/06/2014 sotto la voce Finalita' macchina amministrativa.



Efficienza della macchina amministrativa e gestione virtuosa per ridurre le spese

In una situazione, di risorse finanziarie per i Comuni, in continua e costante diminuzione, riteniamo che i futuri criteri amministrativi debbano essere improntati a promuovere forme di democrazia partecipativa come regola permanente per amministrare, al fine di gestire la spesa individuando le priorità d'intervento sulla base delle reali esigenze della comunità.

"Al centro quindi il cittadino, la persona e le sue esigenze",

Indipendentemente dalle convinzioni politiche crediamo che sia necessario e fondamentale un confronto aperto, franco e costruttivo.

Vorremmo:

- istituire la creazione di un "ufficio di progetto" in grado di intercettare tutte le opportunità di finanziamento per tutte le aree di gestione,
- potenziare i processi informatici per permettere ai cittadini di poter accedere ai certificati per via telematica.

- Trasparenza e partecipazione

Tutti sono invitati a contribuire al bene comune, forte è la nostra convinzione che in tempi così difficili solo l'unione, nel rispetto reciproco, può portarci fuori dal guado.

La partecipazione vorremmo possa essere il fulcro per porre in essere decisioni condivise e per governare in modo "trasparente" e "democratico".

A tale scopo si rileva la volontà di porre in atto le seguenti azioni:

- creazione dello "sportello di promozione sociale", per monitorare, facilitare e migliorare l'utilizzo dei servizi per: anziani, minori e soggetti deboli in generale;
- coinvolgimento della cittadinanza attraverso lo sviluppo di un "centro di segnalazione", per le comunicazioni dell'utenza su condizioni di strade, scuola, parchi e giardini, semafori e passaggi pedonali, micro delinquenza, funzionamento dei servizi pubblici e sicurezza;
- ampliamento e potenziamento del percorso già intrapreso con i Volontari con istituzione di un "registro del cittadino volontario" in cui iscrivere chi volesse offrire la propria opera di collaborazione, senza fini di lucro, per eventi ordinari o eccezionali, pulizia strade, sgombero dalla neve, servizi per anziani, assistenza alla scuola, manutenzione del verde pubblico, assistenza a supporto nell'organizzazione di eventi.

Ovviamente il tutto compatibilmente con le normative in essere.

Dalla qualità dell'azione amministrativa, scaturisce la qualità dell'attuazione dei programmi e la qualità dei servizi resi ai cittadini.

Questo obiettivo ci impone l'onere e l'onore di assumerci una grande responsabilità nella gestione e nella pratica dell'azione amministrativa.

In continuità con quanto attuato nel precedente mandato l'obiettivo, che s'intende perseguire, è sicuramente quello di favorire un processo di modernizzazione e razionalizzazione dell'organizzazione amministrativa. Sarà necessario attuare opportune azioni sull'allocazione delle risorse, sulla pianificazione economica e sul controllo di gestione per migliorare qualità e quantità dei servizi erogati a parità, se non meno, di risorse finanziarie impiegate.

Ci adopereremo ed impegneremo per innovare l'amministrazione pubblica e questo significa essenzialmente rendere trasparente l'attività amministrativa.

Sarà assicurata, nel segno della continuità la pubblicazione nel sito del Comune di tutte le nomine e le designazioni di competenza comunale, oltre che dei compensi corrisposti anche eventualmente per gli incarichi per i quali la pubblicazione non è prevista

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Organi istituzionali	36.700,00	37.500,00	36.700,00	36.700,00
02 Segreteria generale	163.653,00	202.473,72	163.653,00	163.653,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	125.550,00	133.468,11	123.350,00	123.200,00
04 Gestione delle entrate tributarie	6.175,00	9.957,00	6.175,00	6.175,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	71.091,00	105.852,71	116.091,00	116.091,00
06 Ufficio tecnico	131.910,00	148.295,92	130.310,00	130.310,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	90.850,00	94.703,12	90.850,00	89.300,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	114.605,90	129.259,21	114.605,90	114.605,90
Totale	740.534,90	861.509,79	781.734,90	780.034,90

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Si riporta quanto indicato nel programma di Mandato approvato con deliberazione n. 18 del 18/06/2014 sotto la voce Finalita' macchina amministrativa.

Il controllo del territorio è fondamentale per la sicurezza dei cittadini e oggi quello più garantito è fornito dal sistema di videosorveglianza.

I Comuni del Distretto del Commercio di Honio hanno concordato di destinare i contributi ricevuti proprio all'installazione di "occhi elettronici" all'interno dei propri paesi. Nel frattempo anche la Comunità Montana della Valle Seriana si è mostrata sensibile al problema e sta partendo il progetto "Grande fratello della Valle", per cui questa istituzione provvederà a creare una rete che permetterà di schedare tutti i veicoli che attraverseranno il suo territorio. A questa rete faranno riferimento le videocamere che i Comuni, incluso Fiorano al Serio, collocheranno nei punti strategici individuati.



Sarà riproposta l'iniziativa "Vigili in borghese"; i rappresentanti della nostra Polizia locale saranno autorizzati a svolgere il servizio in borghese in modalità orari e zone del paese imprecisati, così da rendere più facile il rilevare di illeciti e inosservanze ai regolamenti.

Saranno organizzati incontri/seminari di informazione con attenzione alla popolazione anziana e agli adolescenti per evitare truffe, furti e altre tipologie di reati.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Polizia locale e amministrativa	86.604,48	96.546,43	86.604,48	86.604,48
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	86.604,48	96.546,43	86.604,48	86.604,48

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Il programma di lavoro, che qui si presenta, per la popolazione scolastica del Comune di Fiorano al Serio, fa parte del Piano per il Diritto allo Studio redatto tenendo conto delle aree di intervento previste dalla Legge Regionale n. 31 del 20 marzo 1980, della Legge n. 53 del 28/03/2003 e del D.L. n. 59 del 19/02/2004, Diritto allo Studio – Norme di attuazione: trasporto scolastico, servizio di ristorazione, Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado, assistente agli alunni diversamente abili, libri e materiale didattico, sostegno alla programmazione educativa e didattica.



SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Per favorire l’accesso e facilitare la frequenza del sistema scolastico è previsto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la Scuola dell’Infanzia, la Scuola Primaria, la Scuola Secondaria di 1° grado, sia pubblica che privata. Il servizio è affidato alla Lottovolante Società Cooperativa Sociale Onlus di Albino fino al 31/12/2018. Questo servizio è subordinato al pagamento di un concorso delle spese da parte delle famiglie, attraverso la valutazione del reddito familiare ISEE.

I criteri di ammissibilità al servizio, in relazione alla capienza del mezzo di trasporto, sono:

1. Presenza di alunni diversamente abili
2. Distanza dalla sede scolastica, delle abitazioni degli alunni, superiore a 2 Km. (circ. reg.le n° 188/80 per le Scuole Primarie e Secondarie I grado)
3. Ubicazioni di particolare disagio

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

L’Amministrazione comunale organizza il servizio di ristorazione scolastica per gli alunni della Scuola Primaria. Il servizio mensa è stato affidato alla ditta di ristorazione Ser-Car, mediante gara d’appalto effettuata sul mercato elettronico ARCA-SINTEL, per il periodo dal 03/09/2016 al 31/07/2019, mantenendo il personale esistente e garantendo la preparazione dei cibi presso la

cucina della scuola. Per il consistente numero di utenti, in accordo con la scuola e con la commissione mensa, si continua con la doppia turnazione per rendere un servizio migliore. La fruizione del servizio comporta alle famiglie il pagamento di una quota fissa mensile più un buono pasto. Per le fasce più deboli sono previste tariffe agevolate. Quest'anno usufruiranno del servizio mensa n. 171 alunni.

ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

L'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili è un impegno prioritario attuato dall'Amministrazione Comunale che provvede a fornire l'assistente educatore ai soggetti segnalati dal Servizio di Neuropsichiatria Infantile e delle richieste presentate dalle Scuole e dai limiti posti dal Bilancio Comunale. Il servizio di assistenza viene realizzato mediante la A.T.I. La Fenice Soc. Coop. Sociale Onlus. Sociale. Gli assistenti educatori opereranno presso la Scuola Primaria Statale di Fiorano al Serio.

PIEDIBUS

L'Amministrazione Comunale collabora con il Comitato Genitori della Scuola Primaria nel promuovere la realizzazione del Piedibus, che rappresenta un'occasione di promozione di comportamenti virtuosi in tema di mobilità sostenibile.

TESTI SCOLASTICI PER LA SCUOLA PRIMARIA (ART. 7. L. R. n° 31/80)

Per effetto del D.P.R n° 616/77 e del decreto legislativo n. 297/94 art. 156, il Comune provvede alla fornitura gratuita di libri di testo per gli alunni della scuola primaria. La L.R. n. 14 del 26/05/2016, ha introdotto l'obbligo per i Comuni della fornitura gratuita dei libri di testo nella scuola primaria attraverso l'utilizzo del sistema cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse.

CONTRIBUTO ACQUISTO TESTI SCOLASTICI PER LA SCUOLASECONDARIA DI I° e II°. (ART. 7 L.R. 31/80 e ART. 27 LEGGE 448/98)

Il Comune assegna contributi alle famiglie degli studenti della Scuola Secondaria di I grado e gli studenti del 1° anno della Scuola Secondaria di II grado con I.S.E.E. non superiore a € 40.000,00 per il contenimento dell'onere di acquisto dei testi scolastici ed altre pubblicazioni ad uso individuale e collettivo. Per l'anno scolastico in corso, il contributo è pari al 15% del prezzo di copertina.

CONTRIBUTI FINANZIARI PER INTERVENTI VOLTI A FAVORIRE LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO.

L'Amministrazione comunale, sulla base delle richieste avanzate dagli istituti scolastici per la programmazione didattica, ritiene utile il finanziamento delle attività proposte dai Piani di diritto allo studio tramite:

- il sostegno alla programmazione educativa e didattica con l'acquisto di materiale didattico;
- la fornitura di sussidi ed attrezzature didattiche differenziate per alunni diversamente abili;
- iniziative intese a favorire l'utilizzo, ai fini scolastici, delle strutture sportive presenti sul territorio tramite il finanziamento parziale del corso di nuoto per tutti gli alunni frequentanti la Scuola primaria statale ed un contributo, per il medesimo corso, per ogni alunno residente frequentante la Scuola primaria S. Angela;

- il sostegno alle attività integrative e corsi, in orario scolastico, per tutti gli alunni della scuola primaria statale paritaria.

CONVENZIONE CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA A GESTIONE AUTONOMA (ART. 5 L.R. 31/80)

Al fine di assicurare la scolarizzazione dei bambini in età prescolare mediante l'utilizzo delle strutture esistenti sul territorio comunale ed al fine di garantire la regolare fruizione dei servizi scolastici a tutti gli utenti, l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto una convenzione con la Scuola dell'Infanzia Paritaria S. Angela presente sul territorio.

La convenzione, rinnovata in data 26/10/2015, prevede i seguenti contributi: € 5.500,00 a sostegno del funzionamento della scuola dell'infanzia, € 5.500,00 per progetti educativo-didattici anche sperimentali ed € 1.000,00 per la presenza di alunni diversamente abili e per progetti di inserimento alunni stranieri.

Per quanto riguarda il contenimento delle rette, l'Amministrazione Comunale supporterà le famiglie in difficoltà, come già avvenuto lo scorso anno scolastico, con un contributo diretto alle famiglie degli alunni residenti che frequentano la scuola dell'infanzia, secondo le fasce di reddito I.S.E.E

I contributi verranno assegnati in ordine di I.S.E.E. crescente, fino ad esaurimento della somma stanziata nel Bilancio Preventivo.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Istruzione prescolastica	16.400,00	27.650,00	16.400,00	16.400,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	75.583,00	341.708,11	75.583,00	75.583,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	186.395,00	259.613,91	186.395,00	186.395,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	278.378,00	628.972,02	278.378,00	278.378,00

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali ¹
-----------------	-----------	---

L'Assessorato alla Cultura e la propria Commissione, intendono promuovere e sostenere eventi culturali ed iniziative d'intrattenimento ed organizzare corsi su diversi argomenti. Il progetto sarà diversamente articolato al fine di promuovere il coinvolgimento, la sensibilizzazione e l'arricchimento personale di un sempre maggiore numero di cittadini.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	33.520,00	41.630,60	33.520,00	33.520,00
Totale	33.520,00	41.630,60	33.520,00	33.520,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le esigenze di bilancio e viste le forti contrazioni delle risorse economiche,

Conferma la sua piena disponibilità nel fornire il supporto tecnico-organizzativo sia nei confronti delle società ed associazioni che solitamente organizzano manifestazioni sportive, sia per eventuali nuove iniziative.

Si sforzerà di garantire i contributi economici alle società che coinvolgono in attività sportive e ricreative i ragazzi e giovani fioranesi e dei paesi limitrofi.

Favorirà la diffusione di discipline sportive, dando dovuta priorità a residenti e nei limiti delle proprie possibilità, attraverso una gestione attenta e oculata degli impianti sportivi e scolastico/sportivi in suo possesso.



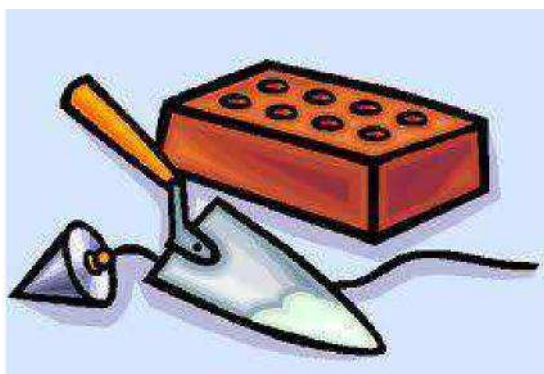
E' previsto inoltre il Bando comunale "Dote Sport Fiorano". Con questo progetto l'Amministrazione Comunale intende proporre un sostegno alla pratica sportiva dilettantistica di bambini e ragazzi nati negli anni compresi tra il 2000 e il 2011.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sport e tempo libero	33.850,00	70.839,35	33.850,00	33.850,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	33.850,00	0,00	33.850,00	33.850,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La Missione viene scomposta nei seguenti programmi:

- piani urbanistici generali ed esecutivi, compresi redazione, incarichi professionali e rapporti con professionisti.
- edilizia privata , compresa la rilevazione e la repressione degli abusi, tributi afferenti l'edilizia e l'urbanistica.



Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	1.000,00	20.440,80	1.000,00	1.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	9.050,00	9.582,27	9.050,00	9.050,00
Totale	10.050,00	30.023,07	10.050,00	10.050,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Si riporta quanto indicato nel programma di Mandato approvato con deliberazione n. 18 del 18/06/2014 sotto la voce Finalita' macchina amministrativa.

➤ **Ambiente**

• Gestione rifiuti

Nel corso del precedente mandato è stata migliorata la qualità e la modalità della raccolta rifiuti. Sono state poste in essere iniziative per promuovere l'incremento della raccolta differenziata e la riduzione dei rifiuti al termine del quinquennio nel nostro Comune ha raggiunto un risultato stupefacente passando dal 39% al 71%. Va dunque fatto un plauso a tutta la cittadinanza, e ci si impegnerà a far sì che si possa andare avanti .



• Conoscenza del territorio ed educazione ambientale

Le scelte di oggi condizioneranno il futuro dei nostri figli. Nei prossimi anni, l'amministrazione vuole darà un significativo contributo nella direzione del risparmio energetico, dell'efficienza degli impianti, dell'utilizzo di fonti rinnovabili, della riduzione dell'inquinamento atmosferico, del risparmio idrico, della riduzione della produzione dei rifiuti, dell'aumento della raccolta differenziata. L'azione amministrativa sarà focalizzata allo stimolo al supporto e all'iniziativa dei privati che vorranno migliorare l'efficienza energetica delle proprie abitazioni e/o adottare comportamenti ecosostenibili.

Saranno apposite campagne di sensibilizzazione della cittadinanza, soprattutto nelle scuole.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	34.420,00	56.112,30	34.420,00	34.420,00
03 Rifiuti	235.264,00	276.310,89	235.264,00	235.264,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	269.684,00	332.423,19	269.684,00	269.684,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Obiettivi della gestione

- mantenere la viabilità efficiente ripristinando eventuali danni, consentendo la percorribilità di tutte le strade di pertinenza comunale - predisporre i piani di intervento per la tutela ambientale
- controllo ed eventuale manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione
- predisposizione del piano di intervento del verde pubblico e acquisto di nuove attrezzature per arredo urbano
- mantenere in stato di efficienza la rete idrica e fognaria e realizzare le opere previste nel POP.



Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	205.302,00	264.407,18	140.302,00	140.302,00
Totale	205.302,00	264.407,18	140.302,00	140.302,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Servizio di assistenza sociale

Con l'approvazione della nuova "Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali dell'ambito Albino-Valle Seriana", approvata con deliberazione di Consigli Comunale n.45 del 25/11/2016, continuano ad essere delegate alla Società Servizi Sociosanitari Val Seriana le prestazioni relative al servizio sociale professionale e al segretariato sociale. Il servizio sociale è svolto con autonomia tecnico professionale e di giudizio. L'Assistente Sociale presta servizio per 14 ore settimanali e, oltre a svolgere funzioni di segretariato sociale, di raccordo e collaborazione con le istituzioni e agenzie del territorio, è responsabile del progetto individualizzato del piano di intervento per anziani e disabili.

La spesa verrà versata alla Società Servizi Sociosanitari Val Seriana in aggiunta alla quota del fondo sociale

Operatori socialmente utili e Leva civica regionale.

Dal 2016 non sono stati più assegnati a questo Comune i lavoratori socialmente utili in quanto la nuova normativa prevede che i lavoratori vengano assegnati al proprio comune di residenza e nelle liste del Centro Impiego non risultano iscritti lavoratori idonei residenti in questo Comune.

Per la collaborazione con il servizio sociale e scuola (consegna dei pasti agli anziani, spazio compiti, accompagnamento bambini trasporto scolastico, ecc.) verranno attivati progetti di Leva Civica Regionale o Servizio Civile Nazionale.

Gruppo Volontari.

Viene confermata la copertura assicurativa per il gruppo di volontari che collaborano con l'assessorato servizi sociali.

Assistenza domiciliare:

Il servizio di assistenza domiciliare agli anziani e disabili offre interventi e prestazioni di natura socio-assistenziale, nel contesto socio-familiare di appartenenza dell'assistito, individuati e definiti nel Progetto Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) a cura dell'Assistente Sociale.

Il servizio di assistenza domiciliare (SAD) è stato affidato alla Società in house Servizi Sociosanitari Valseriana s.r.l. di Albino dal 1.7.2017. Gli utenti del servizio corrispondono al Comune una quota di compartecipazione calcolata in riferimento al proprio ISEE;

Mensa anziani

Il servizio di refezione scuola primaria, asilo nido e anziani è stato affidato, per il periodo dal 1.9.2016 al 31.07.2019, alla Ditta Ser-Car Ristorazione Collettiva s.p.a. Il prezzo, per la refezione anziani, è di € 4,17 + I.V.A. 10% per ogni pasto con adeguamento ISTAT annuale.

Dal mese di novembre 2017 i pasti vengono cucinati presso il centro di cottura di Gazzaniga e la consegna al domicilio degli anziani viene ancora effettuata dal gruppo volontari del Comune e dai volontari sel servizio civile.

Durante il mese di agosto e per eventuali periodi di chiusura della mensa, i pasti vengono preparati dal Ristorante Bocciodromo.

Il costo per l'utente è € 5,00 a pasto

Telesoccorso

Prosegue regolarmente il servizio Telesoccorso in convenzione con la Centrale operativa della Croce Blu di Gromo che prevede una spesa annua di € 66,00 per ogni telesoccorso attivato. Dal 2010 i nuovi utenti corrisponderanno per il servizio una quota annua di € 80,00.

Trasporto anziani, diversamente abili e persone bisognose

Il servizio trasporto è svolto da personale del gruppo volontari del Comune e dai volontari del servizio civile con mezzi di proprietà di questo Comune e consiste in:

- consegna pasti anziani dal lunedì al venerdì dalle 11,15 alle 12,15
- trasporto persone diversamente abili o prive di qualsiasi rete familiare
- trasporto anziani o persone con malattie gravemente invalidanti presso ospedali o case di cura
- trasporto dializzati in supporto alla rete familiare
- trasporto anziani o diversamente abili per spese, commissioni, ecc...
- trasporto anziani e diversamente abili per feste, ricorrenze particolari e momenti di aggregazione organizzati sia dal Comune che dal Centro Sociale e dalle associazioni di volontariato operanti nel territorio di Fiorano

I mezzi a disposizione dei servizi sociali sono le autovetture Fiat Doblò, attrezzato per anziani, disabili o persone con malattie gravemente invalidanti trasportabili in carrozzina, FIAT Qubo, immatricolata nel mese di marzo 2016 ed attrezzata con sedile girevole e FIAT Panda donata da un cittadino a settembre 2016.

Sono stati attivati, dall'anno 2017, tre contratti di sponsorizzazione della durata di cinque anni con pubblicità sull'autovettura Qubo. Le entrate annuali di € 450,00.

Nelle spese previste per la manutenzione degli automezzi rientrano l'assicurazione, i bolli, il carburante, le revisioni e le riparazioni.

Rette di ricovero

possono essere previsti contributi per l'integrazione della retta di servizi residenziali per garantire un adeguato percorso di accoglienza e assistenza alle persone anziane disabili o non autosufficienti o che non possono essere assistite al domicilio.

Iniziative per anziani

Sono previste iniziative per anziani e famiglie e per progetti finanziati dal 5 per mille.

Attività realizzate in collaborazione con il Centro Sociale:

- 1) Festa dell'anziano
- 2) Gita anziani
- 3) Controllo pressione arteriosa, glicemia e colesterolo (Una volta al mese tramite infermieri volontari);
- 4) Pomeriggi di benessere, socializzazione ed aggregazione;
- 5) Altre iniziative proposte dall'assessorato;
- 6) Iniziative natalizie per anziani ultraottantacinquenni e per gli anziani ospitati nelle case di riposo (R.S.A.)

Interventi a favore di persone bisognose e diversamente abili

Possibili attivazioni, su proposta dell'assistente sociale di:

- progetti di autonomia

- progetti per persone a rischio di emarginazione
- P.R.R.

Fondo Sociale

I diciotto Comuni del Distretto Valle Seriana e la Comunità Montana proseguono la gestione dei Servizi sociali a livello sovracomunale tramite l'approvazione della nuova "Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali dell'ambito Albino-Valle Seriana" approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 25/11/2016. Il piano di zona tiene conto delle necessità sociali del territorio e prevede interventi nell'area degli anziani, dei disabili, dei minori e delle nuove povertà. Il Comune versa una quota pro abitante stabilita annualmente dall'Assemblea dei Sindaci dell'ambito territoriale di Albino.

AREA MINORI

Centro Ricreativo estivo

Dal 2016 l'ente gestore del Centro Ricreativo Estivo è la Parrocchia di Fiorano. Viene comunque mantenuta la collaborazione per la gestione amministrativa, l'utilizzo dei locali della scuola primaria e della mensa.

Verrà mantenuta la struttura organizzativa consolidata negli ultimi anni. Il CRE si svolgerà nei locali della scuola elementare e dell'oratorio di Fiorano dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, con pranzo presso la mensa della scuola e merenda presso l'oratorio. Verranno effettuate attività ludico-ricreative quali ateliers, laboratori, giochi di squadra. Le gite e piscine verranno effettuate due volte la settimana per l'intera giornata. Come di consueto verranno utilizzati gli spazi esterni degli Oratori e della scuola, dei campi e dei parchi gioco presenti sul nostro territorio. La fascia di utenza comprende ragazzi dai 6 ai 13 anni, la media di presenze giornaliera è di 160. Verrà erogato un contributo ad integrazione del deficit.

Interventi in favore di minori

Interventi vari nell'area dell'infanzia, minori, diversamente abili e minori bisognosi

Asilo Nido Comunale "Primi Passi"

L'asilo nido comunale, funzionante dal 1979, ha una capacità ricettiva di n.37 posti ed è gestito direttamente dal Comune.

Prosegue il progetto "Sezione Primavera" rivolto ai bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi con proposte educative specifiche ai bambini di tale età, sempre ispirandosi a quella cultura per l'infanzia sviluppata nel corso degli oltre 30 anni di attività del nido.

Il progetto, rivolto prioritariamente ai bambini già frequentanti il nido e a coloro che hanno sperimentato altre soluzioni educative e di cura, intende rispondere con proposte educative specifiche ai particolari bisogni dei bambini di 24-36 mesi e promuoverne le straordinarie potenzialità di sviluppo.

Per quanto riguarda la gestione del nido evidenziamo che:

- prosegue la collaborazione con la pedagoga per la formazione-supervisione del gruppo educativo;
- è stata affidata la coprogettazione e gestione dei servizi per la prima infanzia alla Cooperativa Sociale Il Cantiere di Albino per il periodo settembre 2017/luglio 2019;
- il servizio di refezione prosegue con la ditta Ser-Car Ristorazione Collettiva s.p.a., per il periodo settembre 2016 – luglio 2019;
- il servizio di pulizia è stato affidato per i locali sezione primavera alla ditta La Cenese e per i locali nido alla Cooperativa Calimero di Albino;

- sono state attivate tre posizioni di il servizio civile nazionale;

E' stata rinnovata la convenzione con alcuni comuni per la messa in rete di posti al nido per il triennio settembre 2015 – luglio 2018.

Vengono riproposti i progetti:

- "Neogenitorialità" rivolto alle famiglie con bambini di età 0-9 mesi e pensato per accogliere le famiglie che stanno vivendo il periodo delicato legato alla nascita di un bambino, un incontro settimanale di circa 2 ore con la presenza di educatrici del nido.
- "Il gioca parco" presso La Buschina con attività per bambini dai 15 mesi ai tre anni;
- "Idee in gioco" serate laboratoriali con i genitori per la costruzione di giochi
- incontri serali con le famiglie condotti dalla pedagoga fondata sul confronto e la riflessione intorno a tematiche educative condivise

La Commissione Politiche Giovanili continua la programmazione delle seguenti iniziative:

- promozione delle attività dello Sportello dell'Adolescenza, mediante la pubblicizzazione e divulgazione effettuata con opuscoli, manifesti, lettere invito e spazio internet;
- linea telefonica appositamente dedicata allo "sportello dell'adolescenza";
- proseguimento della consulenza per adolescenti e genitori; organizzazione di serate pubbliche su argomenti legati al mondo dell'adolescenza, tenute da relatori specializzati in materia;
- eventuali collaborazioni con le agenzie educative del territorio e con i Comuni limitrofi;

Spazio aperto

Continuazione, in collaborazione con la Parrocchia di Fiorano, del progetto "Spazio aperto" per ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado e finalizzato al sostegno nei compiti scolastici con momenti ludico-ricreativi di aggregazione. Nel Piano di Zona è previsto un riconoscimento agli spazi aggregativi che funzionano tutto l'anno scolastico, per almeno due pomeriggi alla settimana, con figure educative qualificate e retribuite. I referenti degli spazi aggregativi devono partecipare ad incontri di ambito. Devono essere attivate collaborazioni con la scuola.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	372.560,00	500.640,49	352.560,00	352.560,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	8.260,00	10.413,06	8.260,00	8.260,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	167.650,00	185.836,54	166.313,00	166.313,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	17.516,00	24.952,36	17.516,00	17.516,00
Totale	565.986,00	721.842,45	544.649,00	544.649,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fondo di riserva	6.879,30	6.879,30	6.946,99	7.196,99
02 Fondo svalutazione crediti	64.968,12	64.968,12	64.968,12	64.968,12
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	71.847,42	71.847,42	71.915,11	72.165,11

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	78.600,00	78.600,00	74.650,00	69.400,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	121.000,00	121.000,00	125.600,00	131.000,00
Totale	199.600,00	199.600,00	200.250,00	200.400,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

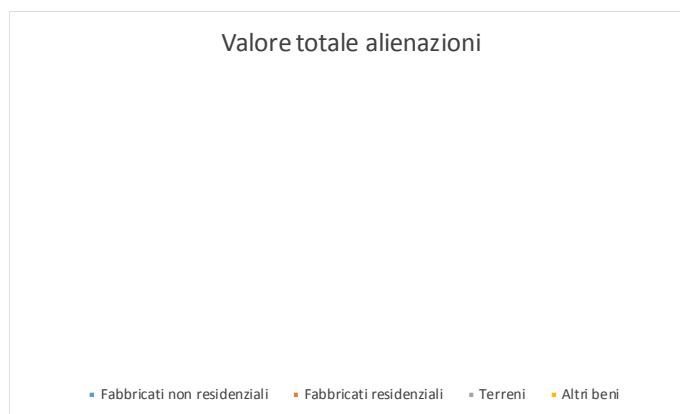
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	427.600,00	447.246,95	427.600,00	427.600,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	427.600,00	447.246,95	427.600,00	427.600,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2019/2021 non ha predisposto un piano delle alienazioni

Piano delle Alienazioni 2019-2021	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	10.000,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2019	2020	2021
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali	10.000,00		
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2019	2020	2021
Non residenziali			
Residenziali	1		
Terreni			
Altri beni			
Totale			

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Nessuno

Società controllate

Nessuna

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Nessuno

Società partecipate:

Denominazione	Classificazione	% di partec.
SOCIETA' SERVIZI SOCIOSANITARI VALSERIANA a R.L.	Società partecipata direttamente	5,26
SE.T.CO S.R.L.	Società partecipata direttamente	0,45
G.ECO S.R.L.	Società partecipata indirettamente	0,092
IMPIANTI POLISPORTIVI S.P.A.	Società partecipata direttamente	6,99
CONSORZIO TERRITORIO E AMBIENTE S.P.A.	Società partecipata direttamente	1,41
UNIACQUE S.P.A.	Società partecipata direttamente	0,28
ANITA S.R.L.	Società partecipata direttamente	1,3769
UNIGAS S.P.A.	Società partecipata indirettamente	0,7041

CONSIDERAZIONI FINALI

Il DUP (Documento unico di programmazione) rappresenta il primo strumento di programmazione del Comune. In un panorama in continua evoluzione in cui non si ha la certezza delle risorse disponibili nonché degli eventuali allentamenti del vincolo del pareggio di bilancio, non è facile programmare in maniera dettagliata e definitiva per i prossimi esercizi.